



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2012 г.
г. Орёл

№ 142

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 26 мая
2011 года № 162 «О создании рабочей группы по оценке
эффективности деятельности органов местного самоуправления
муниципальных, городских округов и муниципальных
районов Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области от 26 мая 2011 года № 162 «О создании рабочей группы по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Орловской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 12 марта 2026 г. № 142

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 26 мая 2011 г. № 162

СОСТАВ

рабочей группы по оценке эффективности деятельности
органов местного самоуправления муниципальных, городских округов
и муниципальных районов Орловской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Тарасов
Вадим Александрович | – заместитель Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам, руководитель рабочей группы |
| Антонцев
Сергей Юрьевич | – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Аверина
Татьяна Викторовна | – начальник отдела экономики социальной сферы и межведомственного взаимодействия управления экономического анализа и прогнозирования Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Алтухов
Иван Александрович | – начальник Управления по государственной охране объектов культурного наследия Орловской области |
| Артемов
Андрей Владимирович | – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента информационных технологий Орловской области |
| Бобраков
Константин Евгеньевич | – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента здравоохранения Орловской области |

- Георгиева
Наталья Петровна – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента культуры
Орловской области
- Данилевская
Екатерина Владимировна – руководитель Департамента внутренней
политики и развития местного
самоуправления Орловской области
- Дмитриева
Нелли Евгеньевна – руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Орловской области
(по согласованию)
- Казачкова
Елена Николаевна – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента физической
культуры и спорта Орловской области
- Карпов
Андрей Геннадьевич – руководитель Департамента по проектам
развития территорий Орловской области
- Коростелёв
Артём Игоревич – руководитель Департамента
информационно-аналитической работы
Орловской области
- Латынин
Сергей Сергеевич – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента жилищно-
коммунального хозяйства, топливно-
энергетического комплекса
и энергосбережения Орловской области
- Миронов
Вячеслав Серафимович – исполняющий обязанности начальника
Управления градостроительства,
архитектуры и землеустройства Орловской
области – главного архитектора Орловской
области
- Николаева
Наталья Александровна – начальник главного правового управления
Администрации Губернатора и
Правительства Орловской области
- Патова
Татьяна Константиновна – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

- Платонова
Ольга Юрьевна
- член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Орловской области
- Савкин
Юрий Вячеславович
- заместитель руководителя Департамента –
начальник управления экономического
анализа и прогнозирования Департамента
экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области
- Сапожникова
Елена Валентиновна
- член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента финансов
Орловской области
- Субботин
Алексей Сергеевич
- член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных программ
Орловской области
- Суровцева
Евгения Сергеевна
- член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента сельского
хозяйства Орловской области
- Трубицин
Сергей Александрович
- глава города Ливны Орловской области,
председатель Ассоциации «Совет
муниципальных образований Орловской
области» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 12 марта 2026 г. № 142

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 26 мая 2011 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оценке эффективности деятельности
органов местного самоуправления муниципальных, городских
округов и муниципальных районов Орловской области

I. Общие положения

1. Рабочая группа по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Орловской области (далее также соответственно – рабочая группа, органы местного самоуправления, муниципальные образования) является постоянным коллегиальным совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в целях осуществления ежегодного мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Орловской области и экспертного анализа результатов оценки эффективности их деятельности.

2. При осуществлении деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и иными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) осуществление мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», а также перечнем дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) подготовка в срок до 1 октября ежегодно сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Орловской области на основании докладов глав администраций муниципальных образований о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за истекший год и планируемых показателей на 3-летний период (далее – доклады глав администраций), представляемых в Правительство Орловской области ежегодно в срок до 1 мая;

3) формирование и утверждение перечня показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, используемых при расчете комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований для определения размера гранта;

4) рассмотрение и утверждение результатов проведенной оценки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Орловской области;

5) подготовка предложений по распределению грантов муниципальным образованиям, достигшим наилучших значений показателей комплексного социально-экономического развития.

III. Состав и полномочия членов рабочей группы

4. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы (далее также совместно – члены рабочей группы).

5. Руководитель рабочей группы:

1) утверждает план работы рабочей группы;

2) руководит деятельностью рабочей группы, определяет повестку дня на основе предложений членов рабочей группы;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы (далее также – заседания), распределяет обязанности между членами рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний рабочей группы по результатам работы рабочей группы;

5) координирует работу экспертной группы, созданной рабочей группой.

6. Секретарь рабочей группы:

1) извещает членов рабочей группы о дате, времени, форме и месте заседания рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

2) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

3) в случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме направляет каждому члену рабочей группы повестку дня заочного заседания рабочей группы, материалы к ней и бюллетень заочного голосования с указанием срока и порядка приема заполненных бюллетеней заочного голосования секретарем рабочей группы;

4) обеспечивает ведение протокола заседания рабочей группы;

5) оформляет протокол заседания рабочей группы в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы (даты приема заполненных бюллетеней заочного голосования). К протоколу заседания рабочей группы, проводимого в заочной форме, приобщаются бюллетени заочного голосования, поступившие от членов рабочей группы;

6) направляет копию протокола заседания рабочей группы ее членам не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

7. Члены рабочей группы имеют право:

1) вносить предложения в план работы рабочей группы;

2) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

3) вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы.

8. Члены рабочей группы в рамках выполнения своих функциональных обязанностей:

1) изучают и анализируют доклады глав администраций, при необходимости вносят при обязательном согласовании с органами

местного самоуправления корректировки;

2) оказывают органам местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Орловской области методическую помощь в определении показателей в курируемых сферах деятельности;

3) вносят предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.

9. Члены рабочей группы несут ответственность:

1) за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение;

2) за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

10. В случае временного отсутствия иного члена рабочей группы (отпуск, командировка, болезнь и т. д.) в заседании рабочей группы принимает участие (с правом совещательного голоса) должностное лицо, исполняющее его обязанности.

IV. Организация деятельности рабочей группы

11. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

12. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия – один из членов рабочей группы, назначенный руководителем рабочей группы. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании рабочей группы.

13. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. По решению руководителя рабочей группы заседания могут проводиться в очной (в том числе в формате видео-конференц-связи) и заочной форме.

14. Заседание рабочей группы, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы представили в установленном порядке и в срок надлежащим образом заполненные бюллетени заочного голосования.

15. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы на заседании рабочей группы, а в случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме – простым большинством голосов членов рабочей группы, представивших заполненные бюллетени заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения, принимаемые на очном заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Решения, принимаемые на заочном заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня, установленного в повестке дня для получения заполненных бюллетеней заочного голосования от членов рабочей группы.

16. Решения рабочей группы являются обязательными для органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и рекомендательными для иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций.

17. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

18. Лица, привлеченные к работе в составе рабочей группы, участвуют в ее деятельности на безвозмездной основе.

V. Права рабочей группы

19. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, у органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований информацию, необходимую для решения задач рабочей группы;

2) взаимодействовать с органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам осуществления экспертного анализа результатов мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Орловской области;

3) создавать экспертную группу, организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам проведения экспертного анализа. Привлекать к работе экспертной группы представителей органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных организаций и независимых экспертов (по согласованию).