



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ИЗДАВАЮЩЕЕ ДОКВЗ.
г. Орёл

№ 83

О развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области

В целях развития зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области, а также реализации Решения о порядке предоставления субсидии от 8 декабря 2025 года № 25-68767-02154-Р, утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и инвесторов в зарядную инфраструктуру для электромобилей в целях утверждения акта, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и соответствие объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Определить Департамент промышленности и торговли Орловской области органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным:

1) осуществлять взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в части реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области;

2) утверждать акт, подтверждающий ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и соответствие объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ
рабочей группы по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей
на территории Орловской области

Леонов Денис Александрович	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента промышленности и торговли Орловской области, руководитель рабочей группы
Захарова Наталья Ивановна	– заместитель руководителя Департамента жилищно- коммунального хозяйства, топливно- энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, заместитель руководителя рабочей группы
Новиков Анатолий Николаевич	– заместитель руководителя Департамента – начальник управления промышленности и торговли Департамента промышленности и торговли Орловской области, секретарь рабочей группы
Карпов Андрей Геннадьевич	– руководитель Департамента по проектам развития территорий Орловской области
Миронов Вячеслав Серафимович	– исполняющий обязанности начальника Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области – главный архитектор Орловской области
Данилова Виктория Игоревна	– заместитель начальника управления – начальник отдела реализации промышленной политики и инноваций управления промышленности и торговли Департамента промышленности и торговли Орловской области
Кугот Святослав Борисович	– начальник отдела лицензионной деятельности Департамента промышленности и торговли Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей
на территории Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области (далее – рабочая группа), являющейся коллегиальным совещательным органом, созданным в целях развития зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области в рамках федерального проекта «Производство инновационного транспорта», входящего в национальный проект «Промышленное обеспечение транспортной мобильности».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, распоряжениями и указами Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Цель, задача и функции рабочей группы

3. Целью деятельности рабочей группы является развитие зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области в рамках федерального проекта «Производство инновационного транспорта», входящего в национальный проект «Промышленное обеспечение транспортной мобильности».

4. Задачей рабочей группы является организация взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующих мероприятия по установке и вводу в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры, включая приобретение электрозарядных станций постоянного тока,

ресурсоснабжающих организаций по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области.

5. Для реализации возложенной задачи рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и рассматривает на заседаниях рабочей группы предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования правоотношений по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области;

2) разрабатывает предложения по реализации мер по обеспечению развития зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области;

3) разрабатывает и рассматривает на заседаниях рабочей группы предложения по включению объектов зарядной инфраструктуры в схему территориального планирования Орловской области;

4) организует информационное взаимодействие с органами исполнительной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятиями, учреждениями, иными органами и организациями при реализации правоотношений по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей на территории Орловской области.

III. Права рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций информацию по вопросам, отнесенным к задаче и функциям рабочей группы;

2) заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

3) приглашать для участия в работе рабочей группы представителей органов исполнительной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций;

4) направлять в органы исполнительной власти Орловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органы местного самоуправления муниципальных

образований Орловской области, на предприятия, в учреждения, иные органы и организации рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к задаче и функциям рабочей группы.

IV. Состав рабочей группы

7. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы (далее совместно – члены рабочей группы).

8. В состав рабочей группы включаются представители органов исполнительной власти Орловской области.

9. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, утверждает повестку дня заседания рабочей группы, определяет даты проведения заседаний рабочей группы, проводит заседания рабочей группы, председательствует на заседании рабочей группы, подписывает протокол заседания рабочей группы, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

10. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы – член рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационно-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности рабочей группы;

2) докладывает на заседаниях рабочей группы по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;

3) выполняет поручения руководителя рабочей группы;

4) по поручению руководителя рабочей группы приглашает для участия в заседании рабочей группы (без права голоса) представителей органов исполнительной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций;

5) координирует подготовку информационных материалов к заседаниям рабочей группы;

6) обобщает предложения в повестку дня заседания рабочей группы;

7) обеспечивает подготовку заседаний рабочей группы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

8) оформляет протоколы заседаний рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседаний рабочей группы в очной форме или в течение 3 рабочих дней со дня получения мнений членов рабочей группы по вопросам повестки дня заочного заседания рабочей группы;

9) осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности

исполняет один из членов рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

1) организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки дня заседания рабочей группы;

2) выступают на заседаниях рабочей группы, вносят предложения по вопросам, относящимся к задаче и функциям рабочей группы;

3) голосуют по обсуждаемым вопросам;

4) исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;

5) излагают в случае несогласия с решениями рабочей группы в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания рабочей группы.

V. Порядок деятельности рабочей группы

13. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

14. Порядок подготовки заседания рабочей группы включает в себя:

1) формирование повестки дня заседания рабочей группы и согласование повестки дня заседания рабочей группы с руководителем рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы;

2) направление заместителю руководителя рабочей группы, членам рабочей группы повестки дня заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы в целях сбора предложений для формирования решения рабочей группы;

3) сбор и обобщение поступивших предложений в целях формирования решения рабочей группы;

4) согласование с руководителем рабочей группы даты, места, времени проведения заседания рабочей группы;

5) информирование членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения заседания рабочей группы в очной форме и обеспечение членов рабочей группы необходимыми материалами не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы в очной форме либо направление членам рабочей группы повестки дня заочного заседания рабочей группы и прилагаемых материалов по каждому вопросу повестки дня заседания рабочей группы в заочной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема оформленных в письменной форме мнений членов рабочей группы.

15. Рассмотрение вопросов, относящихся к задаче и функциям рабочей группы, и принятие по ним решений осуществляются на заседаниях рабочей группы, проводимых по решению руководителя рабочей группы в очной

форме, а также в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, в заочной форме.

Заседания рабочей группы проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании рабочей группы и (или) использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов рабочей группы в месте проведения заседания рабочей группы. Факт участия членов рабочей группы в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания рабочей группы.

16. Очное заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов утвержденного состава рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на очном заседании рабочей группы является решающим.

17. Решения, принимаемые на очном заседании рабочей группы, оформляются протоколом заседания рабочей группы, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

18. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к задаче и функциям рабочей группы, а также в случае поступления от члена рабочей группы предложения о проведении заочного заседания рабочей группы руководитель рабочей группы принимает решение о проведении заседания рабочей группы в заочной форме.

При проведении заседания рабочей группы в заочной форме секретарь рабочей группы направляет членам рабочей группы повестку дня заочного заседания рабочей группы, содержащую срок и порядок приема секретарем рабочей группы оформленных в письменной форме мнений членов рабочей группы по вопросам указанной повестки дня, и прилагаемые материалы по каждому вопросу повестки дня.

Заочное заседание рабочей группы считается правомочным, если не менее половины членов рабочей группы представило в установленном порядке и в срок надлежащим образом оформленные мнения по вопросам повестки дня заочного заседания рабочей группы.

Решения при заочном заседании рабочей группы принимаются большинством голосов, указанных в письменных мнениях по вопросам повестки дня заочного заседания рабочей группы, направляемых секретарю рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения, принимаемые на заочном заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы, в течение 5 рабочих дней со дня, установленного

в повестке дня для окончания получения мнений по вопросам повестки дня заочного заседания от членов рабочей группы, с приобщением к указанному протоколу мнений членов рабочей группы, изложенных в письменной форме в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

19. Протокол заседания рабочей группы доводится до сведения членов рабочей группы в форме электронного документа через систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

20. Решения рабочей группы, принятые в пределах задачи и функций рабочей группы, носят рекомендательный характер.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом промышленности и торговли Орловской области.

ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и инвесторов в зарядную инфраструктуру для электромобилей в целях утверждения акта, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и соответствие объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и инвесторов в зарядную инфраструктуру для электромобилей в целях утверждения акта, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и соответствие объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения (далее – Акт), установленным Решением о порядке предоставления субсидии от 8 декабря 2025 года № 25-68767-02154-Р, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Решение о порядке предоставления субсидии).

2. Понятия и сокращения, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инвестор в зарядную инфраструктуру для электромобилей (далее – Инвестор) – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующее мероприятия по установке и вводу в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры, включая приобретение электроразрядных станций постоянного тока;

2) объект зарядной инфраструктуры – стационарный объект публичного доступа, обеспечивающий возможность зарядки электромобилей постоянным током, который исполнен в виде отдельно стоящей электроразрядной станции постоянного тока (с технологическим присоединением к электрическим сетям или использованием мощностей ранее присоединенного потребителя электрической энергии) или группы отдельно стоящих электроразрядных станций постоянного тока (с единым технологическим присоединением к электрическим сетям или использованием мощностей ранее присоединенных потребителей электрической энергии);

3) ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, к электрическим сетям которых подключен объект зарядной инфраструктуры.

3. В целях утверждения Акта Инвестор обращается в Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее – Уполномоченный орган) с заявлением о необходимости подписания Акта (далее – заявление).

Заявление оформляется Инвестором в письменном виде в свободной форме и должно содержать следующую информацию об объекте зарядной инфраструктуры:

1) адрес размещения объекта зарядной инфраструктуры или адресный ориентир расположения объекта зарядной инфраструктуры, реквизиты документа о размещении объекта зарядной инфраструктуры (договора, соглашения или иного документа о размещении объекта зарядной инфраструктуры);

2) сведения об объекте зарядной инфраструктуры, в том числе: вид исполнения объекта зарядной инфраструктуры (отдельно стоящая электрозарядная станция постоянного тока либо группа отдельно стоящих электрозарядных станций постоянного тока с указанием количества отдельно стоящих электрозарядных станций постоянного тока в группе), наименование, завод-изготовитель, заводской номер каждой электрозарядной станции постоянного тока, входящей в состав объекта зарядной инфраструктуры;

3) информацию о подключении объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, включая наименование ресурсоснабжающей организации, к электрическим сетям которой подключен объект зарядной инфраструктуры, реквизиты акта о технологическом присоединении или иного документа о технологическом присоединении, на основании которого выполнено подключение к электрическим сетям;

4) контактный телефон и адрес для связи с Инвестором.

К заявлению прилагаются копии документов, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, а также по желанию Инвестора – иные документы (сведения, материалы), подтверждающие информацию об объекте зарядной инфраструктуры, указанную в заявлении.

4. Уполномоченный орган регистрирует заявление с прилагаемыми документами в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» в день его поступления в Уполномоченный орган и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами организует и проводит выездной комиссионный осмотр объекта зарядной инфраструктуры с участием следующих представителей (далее – участники комиссионного осмотра):

1) Уполномоченного органа;

2) Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области;

3) органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры;

4) ресурсоснабжающей организации, к электрическим сетям которой подключен объект зарядной инфраструктуры (по согласованию);

5) Инвестора (по согласованию).

5. В целях организации проведения выездного комиссионного осмотра объекта зарядной инфраструктуры Уполномоченный орган в течение 1 рабочего

дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами назначает ответственных специалистов Уполномоченного органа для участия в выездном комиссионном осмотре объекта зарядной инфраструктуры, а также обращается с письменным запросом способом, подтверждающим получение указанного запроса адресатом, в адрес участников комиссионного осмотра, указанных в подпунктах 2–5 пункта 4 настоящего Порядка, о направлении представителей для участия в выездном комиссионном осмотре объекта зарядной инфраструктуры с указанием даты и порядка проведения выездного комиссионного осмотра объекта зарядной инфраструктуры.

6. Участники комиссионного осмотра в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного запроса, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, письменно представляют в Уполномоченный орган сведения об их представителях, которые примут участие в выездном комиссионном осмотре объекта зарядной инфраструктуры, и обеспечивают участие своих представителей в выездном комиссионном осмотре объекта зарядной инфраструктуры в порядке и срок, указанные в запросе, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Неучастие в выездном комиссионном осмотре объекта зарядной инфраструктуры представителей Уполномоченного органа, Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области, органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, не допускается.

В случае непоступления в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, информации о представителях для участия в выездном комиссионном осмотре объекта зарядной инфраструктуры от Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области, органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, Уполномоченный орган в день истечения указанного срока направляет повторный запрос в указанные органы в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Результаты выездного комиссионного осмотра объекта зарядной инфраструктуры в день проведения такого осмотра фиксируются ответственным специалистом Уполномоченного органа в протоколе выездного комиссионного осмотра объекта зарядной инфраструктуры, составляемом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол выездного комиссионного осмотра объекта зарядной инфраструктуры подписывается участниками выездного комиссионного осмотра объекта зарядной инфраструктуры, принявшими участие в выездном комиссионном осмотре объекта зарядной инфраструктуры, в течение 1 рабочего дня со дня проведения такого осмотра.

9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола выездного комиссионного осмотра объекта зарядной

инфраструктуры на основании указанного протокола принимает мотивированное решение о подтверждении (неподтверждении) ввода объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и соответствии (несоответствии) объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения, установленным Решением о порядке предоставления субсидии, которое оформляется в форме приказа Уполномоченного органа.

10. Основаниями для принятия решения о неподтверждении ввода объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и несоответствии объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения, установленным Решением о порядке предоставления субсидии, являются:

- 1) установление факта отсутствия ввода объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;
- 2) установление факта несоответствия объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения, установленным Решением о порядке предоставления субсидии.

11. При отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о подтверждении ввода объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и соответствии объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения, установленным Решением о порядке предоставления субсидии.

12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 9–11 настоящего Порядка:

- 1) письменно уведомляет Инвестора о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения о неподтверждении ввода объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и несоответствии объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения, установленным Решением о порядке предоставления субсидии);

2) в случае принятия решения о подтверждении ввода объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию по заявленному адресу и соответствии объекта зарядной инфраструктуры требованиям размещения, установленным Решением о порядке предоставления субсидии, составляет Акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) направляет указанный Акт на подписание представителю Инвестора по адресу, указанному в заявлении.

13. Представитель Инвестора не позднее 2 рабочих дней со дня получения Акта, направленного ему в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, подписывает и направляет его в Уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления Акта, подписанного представителем Инвестора, утверждает Акт путем его подписания членом Правительства Орловской области – руководителем Уполномоченного органа и направляет Акт Инвестору по адресу, указанному в заявлении.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия органов
исполнительной власти специальной
компетенции Орловской области и инвесторов
в зарядную инфраструктуру для электромобилей
в целях утверждения акта, подтверждающего
ввод объекта зарядной инфраструктуры
в эксплуатацию по заявленному адресу
и соответствие объекта зарядной
инфраструктуры требованиям размещения

Форма

Протокол
выездного комиссионного осмотра объекта зарядной инфраструктуры,
размещенного по адресу:

адресный ориентир расположения объекта зарядной инфраструктуры

г. Орёл

_____ 20__ г.

Участники выездного комиссионного осмотра объекта зарядной
инфраструктуры в составе представителей:

Департамента промышленности и
торговли Орловской области

ФИО, должность

Управления градостроительства,
архитектуры и землеустройства
Орловской области

ФИО, должность

органа местного самоуправления
муниципального образования
Орловской области, на
территории которого установлен
объект зарядной инфраструктуры

ФИО, должность, наименование органа местного
самоуправления-муниципального образования
Орловской области

ресурсоснабжающей
организации, к электрическим
сетям которой подключен объект
зарядной инфраструктуры

ФИО, должность, наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

инвестора, реализовавшего
мероприятия по установке
и вводу в эксплуатацию объекта
зарядной инфраструктуры,
включая приобретение
электрозарядных станций
постоянного тока

ФИО, должность, наименование юридического лица

проведя осмотр объекта зарядной инфраструктуры, размещенного по адресу:

адресный ориентир расположения объекта зарядной инфраструктуры

на основании

наименование и реквизиты договора (соглашения, иного документа) о размещении объекта зарядной инфраструктуры
установили следующее:

1. Объект зарядной инфраструктуры исполнен в виде (выбрать нужное):
отдельно стоящей электрозарядной станции постоянного тока;
группы отдельно стоящих электрозарядных станций постоянного тока;
количество отдельно стоящих электрозарядных станций постоянного тока
в группе составляет: _____

указать количество в штуках

иное (указать): _____

2. Состав объекта зарядной инфраструктуры:

1) _____;

наименование электрозарядной станции, завод-изготовитель, заводской номер

2) _____;

наименование электрозарядной станции, завод-изготовитель, заводской номер

3) ...

3. Объект зарядной инфраструктуры (выбрать нужное):
подключен к электрическим сетям

наименование ресурсоснабжающей организации, к электрическим сетям которой
подключен объект зарядной инфраструктуры

на основании

наименование и реквизиты акта о технологическом присоединении (иного документа)

иное (указать): _____

4. Размещение электрозарядных станций постоянного тока (в том числе
каждой, входящей в группу отдельно стоящих электрозарядных станций
постоянного тока) (выбрать нужное):

обеспечивает возможность парковки минимум 2 электромобилей не
далее чем в 4 метрах от электрозарядных станций постоянного тока;

иное (указать): _____.

5. Объект зарядной инфраструктуры размещен (выбрать нужное):

на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения – на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, или на смежном с ним земельном участке;

в границах населенного пункта – вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к объекту зарядной инфраструктуры общественные парковочные пространства, или на иных оборудованных парковочных пространствах общего пользования;

вне границ населенных пунктов:

на оборудованных парковочных пространствах территорий автомобильных заправочных станций, коммерческо-деловых центров, предприятий общественного питания, предприятий общественной торговли, гостиниц, выставочно-музейных комплексов, досугово-развлекательных учреждений, спортивных и оздоровительных комплексов, речных портов, железнодорожных, аэро- и автовокзалов, рекреационных территорий и объектов отдыха;

или на оборудованных парковочных пространствах территорий других объектов, при этом такой объект зарядной инфраструктуры указан в схеме территориального планирования субъектов Российской Федерации.

_____;
для варианта «вне границ населенного пункта» выбрать соответствующий объект размещения

иное (указать): _____.

6. Объект зарядной инфраструктуры (выбрать нужное):

введен в эксплуатацию (экран каждой зарядной станции постоянного тока функционирует, оборудование включено в электрическую сеть, и (или) мобильное приложение оператора зарядных станций постоянного тока отражает статус их работоспособности);

иное (указать): _____.

Подписи участников выездного комиссионного осмотра объекта зарядной инфраструктуры:

_____	_____
фамилия, инициалы	подпись
_____	_____
фамилия, инициалы	подпись
_____	_____
фамилия, инициалы	подпись
_____	_____
фамилия, инициалы	подпись
_____	_____
фамилия, инициалы	подпись

Приложение 2
к Порядку взаимодействия органов
исполнительной власти специальной
компетенции Орловской области и инвесторов
в зарядную инфраструктуру для электромобилей
в целях утверждения акта, подтверждающего
ввод объекта зарядной инфраструктуры
в эксплуатацию по заявленному адресу
и соответствие объекта зарядной
инфраструктуры требованиям размещения

Форма

Акт,
подтверждающий ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию

Настоящий акт утвержден _____ 20__ года
в соответствии с требованиями подпункта «д» пункта 9.2.4 Решения
о порядке предоставления субсидии от 8 декабря 2025 года
№ 25-68767-02154-Р, утвержденного Министерством промышленности и
торговли Российской Федерации, представителями:

инвестора

_____ указать ФИО, должность и наименование юридического лица

уполномоченного органа
исполнительной власти
Орловской области

_____ указать ФИО, должность и наименование органа исполнительной власти

Настоящим актом подтверждается, что:

1. Объект зарядной инфраструктуры введен в эксплуатацию и размещен
по адресу: _____

указать адресный ориентир расположения объекта зарядной инфраструктуры

2. Объект зарядной инфраструктуры исполнен в виде (отметить нужное
символом):

	отдельно стоящей электрочарядной станции постоянного тока	
	группы отдельно стоящих электрочарядных станций постоянного тока; количество отдельно стоящих электрочарядных станций постоянного тока в группе составляет:	

для
отметки

указать количество
в штуках

3. Размещение электрочарядных станций постоянного тока (в том числе

каждой, входящей в группу отдельно стоящих электрозарядных станций постоянного тока) обеспечивает возможность парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 4 метрах от электрозарядных станций постоянного тока.

4. Объект зарядной инфраструктуры размещен (отметить нужное символом):

	на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения – на земельном участке объекта дорожного сервиса, имеющего в своем составе как минимум стационарную точку общественного питания и туалет, или на смежном с ним земельном участке
	в границах населенного пункта – вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к объекту зарядной инфраструктуры общественные парковочные пространства, или на иных оборудованных парковочных пространствах общего пользования
	вне границ населенных пунктов: на оборудованных парковочных пространствах территорий автомобильных заправочных станций, коммерческо-деловых центров, предприятий общественного питания, предприятий общественной торговли, гостиниц, выставочно-музейных комплексов, досугово-развлекательных учреждений, спортивных и оздоровительных комплексов, речных портов, железнодорожных, аэро- и автовокзалов, рекреационных территорий и объектов отдыха; или на оборудованных парковочных пространствах территорий других объектов, при этом такой объект зарядной инфраструктуры должен быть указан в схеме территориального планирования субъектов Российской Федерации

для
отметки

для варианта «вне границ населенного пункта» подчеркнуть соответствующий объект размещения

Представитель
инвестора

Представитель
уполномоченного органа
исполнительной власти
Орловской области

подпись

И. О. Фамилия

подпись

И. О. Фамилия