



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2016 г.
г. Орёл

№ 70

О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию затрат по финансовому обеспечению получения образования в негосударственных (частных) образовательных организациях

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 6 Закона Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию затрат по финансовому обеспечению получения образования в негосударственных (частных) образовательных организациях.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 19 июня 2014 года № 160 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

постановление Правительства Орловской области от 20 января 2015 года № 15 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 19 июня 2014 года № 160 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных

образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

постановление Правительства Орловской области от 26 июля 2016 года № 295 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 19 июня 2014 года № 160 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

постановление Правительства Орловской области от 31 августа 2017 года № 365 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 19 июня 2014 года № 160 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

постановление Правительства Орловской области от 21 декабря 2017 года № 540 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 19 июня 2014 года № 160 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

постановление Правительства Орловской области от 1 июля 2021 года № 378 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 19 июня 2014 года № 160 «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

пункт 1 постановления Правительства Орловской области от 26 октября 2022 года № 641 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

подпункт 1 пункта 1 постановления Правительства Орловской области от 12 декабря 2025 года № 819 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых нормативных правовых актов Правительства Орловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на компенсацию затрат по финансовому обеспечению получения образования в негосударственных (частных) образовательных организациях

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления финансового обеспечения получения дошкольного образования в негосударственных (частных) дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в негосударственных (частных) общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными законом Орловской области в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – субсидия).

2. К категории получателей субсидии относятся зарегистрированные на территории Орловской области негосударственные (частные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее также – образовательная организация, получатель субсидии).

3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в целях возмещения расходов по финансовому обеспечению следующих видов затрат: оплаты труда педагогических работников исходя из численности обучающихся по ступеням обучения и типам образовательных программ по состоянию на начало учебного года текущего финансового года, приобретения учебников и учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов исходя из численности обучающихся по состоянию на начало учебного года текущего финансового года в соответствии с нормативами финансирования реализации основных общеобразовательных программ муниципальными образовательными организациями, определенными в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании закона Орловской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – нормативы финансирования).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, зарезервированных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств на полное возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидии распределяются пропорционально исходя из количества воспитанников и (или) обучающихся образовательных организаций.

5. Получатели субсидии определяются распоряжением Правительства Орловской области, принимаемым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Размер субсидии, предоставляемой образовательной организации, определяется по следующей формуле:

$$C_{zi} = \sum (N_k \times \text{Чки}), \text{ где:}$$

C_{zi} – размер субсидии i -й образовательной организации;

N_k – нормативы финансирования соответствующих уровней общего образования, возрастных категорий воспитанников, специфики образовательных программ с учетом местонахождения образовательной организации;

Чки – численность воспитанников и (или) обучающихся соответствующих уровней общего образования, возрастной категории, специфики образовательных программ i -й образовательной организации на начало текущего учебного года.

Численность воспитанников соответствующих возрастной категории, специфики образовательных программ i -й образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяется на основании списочной численности на 20-е сентября текущего финансового года в соответствии со справкой образовательной организации.

Численность обучающихся в образовательных организациях рассчитывается по данным федерального статистического наблюдения по форме ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 16 сентября 2025 года № 483 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего, среднего общего образования» и указаний по ее заполнению».

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент образования Орловской области (далее – Департамент).

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – Соглашение), заключенного Департаментом с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов Орловской области.

10. В целях получения субсидии образовательная организация не позднее 15 декабря года, предшествующего году, в котором будет предоставляться субсидия, а для получения субсидии в 2026 году – в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, представляет в Департамент на бумажном носителе нарочно или по почте заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год, заверенных подписью и скрепленных печатью (при ее наличии) (для юридических лиц);

2) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридических лиц);

3) копий документов, содержащих сведения о количестве воспитанников и (или) обучающихся по возрастным категориям, группам (для детей дошкольного возраста), реализуемым программам обучения и классам обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальным (коррекционным);

4) справки за подписью руководителя образовательной организации, подтверждающей соответствие образовательной организации требованиям пункта 12 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует заявления с прилагаемыми к ним документами в день их поступления в Департамент.

11. Образовательная организация вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по

состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

12. Образовательная организация на дату подачи заявления и дату заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся образовательной организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

10) образовательная организация зарегистрирована на территории Орловской области;

11) образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

13. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Департамент в целях подтверждения соответствия образовательной организации установленным требованиям не вправе требовать от нее представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

16. По результатам рассмотрения представленных документов в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача заявления после даты, установленной абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка.

18. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении (с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка.

19. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит и представляет в Правительство Орловской области на согласование проект распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей субсидии в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области».

20. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Орловской области, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, письменно уведомляет образовательную организацию о принятом решении и заключает с получателем субсидии Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

21. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае

необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке включает следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) о результатах предоставления субсидии и их значениях;

4) об основаниях возврата полученной субсидии.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате субсидии в областной бюджет.

23. В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

24. Результатом предоставления субсидии является получение общедоступного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, воспитанниками и (или) обучающимися соответствующих образовательных организаций.

25. Со дня заключения Соглашения образовательная организация ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в

Департамент отчет о фактических затратах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие расходы образовательной организации (реестры на выплату заработной платы и платежных поручений, копии гражданско-правовых договоров, товарных накладных, чеков и иные документы, подтверждающие расходы образовательной организации), а также документ, содержащий сведения о количестве воспитанников и (или) обучающихся по возрастным категориям, реализуемым программам обучения и классам обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальным (коррекционным) за отчетный месяц.

Департамент осуществляет проверку отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете и документах недостоверных сведений отчет и документы не принимаются и возвращаются с сопроводительным письмом получателю субсидии на доработку. Откорректированный отчет с прилагаемыми документами должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

В случае принятия отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его представления, Департамент принимает решение о перечислении субсидии.

26. На основании представленных образовательной организацией документов, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии Департамент составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

27. Департамент финансов Орловской области на основании заявки в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

28. В течение 2 рабочих дней со дня поступления средств областного бюджета Департамент перечисляет средства на счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области.

30. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и

возвращается получателю на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

31. Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, посредством проведения проверки документов и отчетности, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

34. Субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателям субсидий соответствующего требования.

В случае отказа получателей субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на компенсацию затрат по финансовому
обеспечению получения образования
в негосударственных (частных)
образовательных организациях

Форма

Члену Правительства Орловской области –
руководителю Департамента образования
Орловской области

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию
затрат по финансовому обеспечению получения образования
в негосударственных (частных) образовательных организациях

Прошу предоставить субсидию

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования с _____
_____ 20__ года по _____ 20__ года.

Субсидию прошу перечислять на счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложения:

- 1) копии учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год, заверенные подписью и скрепленные печатью (при ее наличии) (для юридических лиц);
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридических лиц);
- 3) копии документов, содержащих сведения о количестве воспитанников и (или) обучающихся по возрастным категориям, группам (для детей дошкольного возраста), реализуемым программам обучения и классам обучения (общеобразовательным, лицейским, гимназическим, специальным (коррекционным));
- 4) справка, подтверждающая соответствие образовательной организации требованиям пункта 12 Порядка предоставления субсидий из

областного бюджета на компенсацию затрат по финансовому обеспечению получения образования в негосударственных (частных) образовательных организациях, утвержденного Правительством Орловской области.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П. (при наличии)

_____ 20__ года

Приложение 2 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета
на компенсацию затрат по
финансовому обеспечению получения
образования
в негосударственных (частных)
образовательных организациях

Форма

Отчет
о фактических затратах

(наименование образовательной организации)

за _____ 20__ года

Наименование показателей	Средства областного бюджета			Фактически произведенные расходы в отчетном месяце (рублей)	Фактически произведенные расходы, всего* (рублей)
	предусмотрено Соглашением (рублей)	перечислено образовательной организации в отчетном месяце (рублей)	перечислено образовательной организации с начала года (рублей)		
Всего					
в том числе:					
на оплату труда	X	X			
на начисления на оплату труда	X	X			
на приобретение учебников и учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов	X	X			

Руководитель образовательной организации _____

М. П.

(подпись)

(Ф. И. О.)

_____ 20__ года

Исполнитель _____

(Ф. И. О.)

(телефон)

_____ 20__ года

Примечание.

*Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.