



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 февраля 2026 г.
г. Орёл

№ 55

О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 23 декабря 2019 года № 716 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 23 декабря 2019 года № 716 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», дополнив приложением 48 к государственной программе Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 4 февраля 2026 г. № 55

Приложение 48 к государственной
программе Орловской области
«Развитие культуры и искусства, туризма,
архивного дела, сохранение и реконструкция
военно-мемориальных объектов
в Орловской области»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Орловской области на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Орловская область)» государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области»

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Орловской области на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Орловская область)» государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области» (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Орловской области (далее также – муниципальные образования) субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее – субсидия), в рамках реализации мероприятий, включенных в государственную программу Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», в том числе:

1) на создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее – детские центры);

2) поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы (далее – поощрение библиотек);

3) поощрение домов культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы (далее – поощрение домов культуры).

2. Для целей Порядка под детскими центрами понимаются современные, универсальные и комфортные пространства, созданные на базе учреждений культуры, на площадках которых развиваются и апробируются культурно-просветительские программы, направленные на творческое и интеллектуальное развитие детско-подростковой аудитории.

3. Субсидии направляются главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом культуры Орловской области (далее – Департамент) в доход бюджетов муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований при реализации мероприятий:

1) по созданию детских центров:

а) на текущий ремонт, в том числе визуальное оформление предоставленных для создания детских центров помещений (включая закупку расходных материалов);

б) приобретение оборудования, технических средств и прочих основных средств, необходимых для осуществления работы детских центров (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы), в соответствии с целями детского центра по профилю деятельности учреждения культуры;

в) приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированного входа, аппарели, бордюрного пандуса (съезда), визуальных средств информации, подъемной платформы, системы радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастных наземных и напольных указателей, текстофона, оборудования для тифлокомментирования и сурдоперевода и т. д.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

г) создание мультимедийного контента для организации работы в детском центре с использованием программного обеспечения, приобретаемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части предоставления национального режима;

д) приобретение программного обеспечения, технического и технологического оборудования, необходимых для оснащения детских

центров, включая доставку, монтаж, демонтаж и погрузочно-разгрузочные работы;

е) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждения культуры, непосредственно осуществляющих деятельность в детских центрах;

2) по поощрению библиотек:

а) на текущий ремонт помещений библиотеки;

б) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности библиотеки (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

в) приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

г) пополнение фонда библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями;

д) приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированного входа, аппарели, бордюрного пандуса (съезда), визуальных средств информации, подъемной платформы, системы радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастных наземных и напольных указателей, текстфона, оборудования для тифлокомментирования и сурдоперевода и т. д.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

е) приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

ж) декорирование помещений и обеспечение навигации;

з) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников библиотеки;

3) по поощрению домов культуры:

а) на текущий ремонт помещений дома культуры;

б) приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;

в) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

г) приобретение оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированного входа, аппарели, бордюрного пандуса (съезда), визуальных средств информации, подъемной платформы, системы радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастных

наземных и напольных указателей, текстофона, оборудования для тифлокомментирования и сурдоперевода и т. д.), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;

д) приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

е) декорирование помещений и обеспечение навигации;

ж) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников дома культуры.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) расположение на территории муниципального образования учреждения культуры, заявка в отношении которого победила в проводимом Министерством культуры Российской Федерации отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию учреждений культуры (далее – отбор);

2) наличие муниципальной программы по развитию отрасли культуры, при реализации которой возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и муниципальным образованием (далее – соглашение) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с распределением субсидии бюджету муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств на софинансирование мероприятий на основании соглашения.

Предельный уровень софинансирования Орловской областью расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий составляет не более 95 % объема указанного расходного обязательства муниципального образования.

Уровень софинансирования мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования устанавливается в размере не менее 5%. Допускается финансирование мероприятия за счет собственных доходов бюджета муниципального образования в объемах, превышающих 5%, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения с Министерством культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области направляет в муниципальные образования, соответствующие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 4 Порядка, уведомление о представлении заявки на получение субсидии.

7. В целях получения субсидии муниципальные образования в срок, указанный в уведомлении о представлении заявки на получение субсидии, направляют в Департамент следующие документы:

1) подписанную главой муниципального образования заявку о предоставлении субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии;

2) выписку из муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы по развитию отрасли культуры муниципального образования, устанавливающей расходные обязательства муниципального образования по софинансированию реализации мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка;

3) выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), предусматривающей (предусматривающей) бюджетные ассигнования на софинансирование указанных расходных обязательств согласно условию софинансирования, установленному в соответствии с пунктом 5 Порядка.

8. Представленные муниципальным образованием документы регистрируются Департаментом в день поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес муниципального образования соответствующее уведомление в письменном виде.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания, послужившие причиной отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, определенных Порядком;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии

Департаментом принимается решение о предоставлении субсидии.

9. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии заключает соглашение с Департаментом в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения муниципальное образование представляет в Департамент выписку из сводной бюджетной росписи, подтверждающую внесение изменений, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований на сумму предоставленной субсидии.

10. Соглашение должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем (прогнозный объем) бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 5 Порядка;

3) значения результатов использования субсидии на каждый год предоставления субсидии и обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидии;

4) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

6) указание органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) муниципального образования, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

7) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

8) обязательства муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 20 Порядка;

9) порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в одностороннем порядке;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) условие о вступлении в силу соглашения;

12) иные сведения, предусмотренные бюджетным законодательством

Российской Федерации и Орловской области.

11. По результатам предоставления субсидии муниципальное образование представляет в Департамент:

1) отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – не позднее 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значений результатов использования субсидии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – не позднее 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

12. В целях перечисления субсидии получатель субсидии направляет в Департамент заявку о перечислении субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме, которая регистрируется Департаментом в день поступления, с приложением копий документов, подтверждающих факт выполнения мероприятий в соответствии с предварительной сметой расходов, прилагаемой к заявке Орловской области на участие в отборе, а в случае, если муниципальным контрактом предусмотрено условие об авансовых платежах, – с приложением копии муниципального контракта.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки составляет и направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии.

13. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление денежных средств перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета.

14. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов.

15. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут муниципальные образования в соответствии с действующим законодательством.

16. Основаниями для приостановления предоставления субсидии

муниципальному образованию являются:

- 1) невыполнение условий соглашения;
- 2) установление факта нецелевого использования субсидии;
- 3) непредставление отчетных документов в соответствии с пунктом 11

Порядка;

4) несоблюдение условий софинансирования, установленных соглашением в соответствии с пунктом 5 Порядка.

17. В течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 16 Порядка, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента уведомление о приостановлении предоставления субсидии муниципальному образованию (далее – уведомление о приостановлении).

В уведомлении о приостановлении в обязательном порядке указываются основания приостановления предоставления субсидии.

Муниципальные образования представляют документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основанием для направления уведомления о приостановлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении.

Предоставление субсидии возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления о приостановлении, в течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием в Департамент документов, подтверждающих факт устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления о приостановлении.

18. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Департаменту для предоставления субсидии, или обращение муниципального образования о сокращении размера субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет муниципальному образованию подписанное членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии.

В случае сокращения объема предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) в результате сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Департаменту для предоставления субсидий, размер субсидий сокращается пропорционально размерам предоставленных муниципальным образованиям субсидий.

19. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением представительного органа муниципального образования о бюджете

муниципального образования и (или) сводной бюджетной росписью исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений результата использования субсидии.

В случае выявления Департаментом в ходе проведения контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии нарушения размера уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии Департамент в течение 7 календарных дней со дня обнаружения нарушения направляет письменное обращение главе муниципального образования, допустившего нарушение, о добровольном устранении допущенного нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием нарушения в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения письменного обращения Департамент направляет информацию о выявленном нарушении размера уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии в орган государственного финансового контроля.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

SUM – сумма денежных средств;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

1) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

21. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20 Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Орловской области;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Губернатора Орловской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной

(банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Порядка.

Департамент при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, принимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании обращений главы муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, направленных не позднее 5 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о принимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20 Порядка, Департамент не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет в администрацию муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 20 Порядка, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с Порядком (далее – требование по возврату).

Департамент в случае полного или частичного неперечисления сумм, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных пунктом 20 Порядка сроков для возврата в областной бюджет средств из местного бюджета представляет информацию о неисполнении требования по возврату в орган государственного финансового контроля.

Орган государственного финансового контроля не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанной информации от главного распорядителя бюджетных средств обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием требования по возврату.

При наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, Департамент не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в Правительство Орловской области предложения об освобождении муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 20

Порядка, с приложением проекта распоряжения Правительства Орловской области и заключения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

22. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом до 25 января года, следующего за отчетным, путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

23. Результат использования субсидии:

1) для мероприятия по созданию детских центров – «созданы детские культурно-просветительские центры на базе учреждений культуры» в количестве, установленном соглашением;

2) мероприятия по поощрению библиотек – «поощрены библиотеки по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы» в количестве, установленном соглашением;

3) мероприятия по поощрению домов культуры – «поощрены дома культуры по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы» в количестве, установленном соглашением.

24. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

25. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органом государственного финансового контроля.