



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

30 января 2026 г.
г. Орёл

№ 29

Об утверждении Положения о согласительной комиссии по рассмотрению предложений совета судей Орловской области по установлению структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Орловской области

В соответствии с частью 1 статьи 12 Закона Орловской области от 9 февраля 2000 года № 141-ОЗ «О мировых судьях Орловской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласительной комиссии по рассмотрению предложений совета судей Орловской области по установлению структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Орловской области.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по рассмотрению предложений совета судей Орловской области по установлению структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачу, функции, порядок формирования, а также порядок работы согласительной комиссии по рассмотрению предложений совета судей Орловской области по установлению структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Орловской области (далее – Комиссия), образованной в целях обеспечения согласованного взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области с советом судей Орловской области по рассмотрению предложений совета судей Орловской области по установлению структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Орловской области (далее – предложения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Задача, функция и права Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области с советом судей Орловской области по рассмотрению предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

4. Комиссия осуществляет функцию по рассмотрению предложений совета судей Орловской области по установлению структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи Орловской области.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задачи и функции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области,

территориальных органов федеральных органов государственной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций информацию по вопросам, отнесенным к задаче и функции Комиссии;

2) приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций.

III. Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Орловской области и формируется из представителей совета судей Орловской области, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области.

7. Комиссия образуется в составе следующих членов Комиссии: председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии (далее также совместно – члены Комиссии).

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 6 человек.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве заседания Комиссии;
- 3) назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по вопросам организации проведения ее заседаний;
- 6) подписывает в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии протокол заседания Комиссии;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением сроков работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует проект повестки дня заседания Комиссии, обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии любым доступным способом (по телефону, электронной почте, факсимильной связи) и

организует рассылку документов членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения ее заседания;

3) обеспечивает подготовку заседаний;

4) ведет, оформляет протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

5) подписывает в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии протокол заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) выступают на заседаниях Комиссии;

3) голосуют по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из иных членов комиссии по поручению председателя комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из иных членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится очно и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, обусловленной поступлением в Комиссию предложений.

14. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Комиссию предложений.

15. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

одобрить предложения без изменений;

одобрить предложения с учетом внесенных Комиссией корректировок;

отклонить предложения с указанием мотивированных причин.

16. Председатель комиссии по результатам обсуждения каждого из вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, формулирует решение Комиссии в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения и ставит его на голосование.

17. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Принятое на заседании Комиссии решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) список присутствующих членов Комиссии;
- 3) повестка дня заседания Комиссии;
- 4) содержание предложений совета судей Орловской области;
- 5) краткое содержание выступлений членов Комиссии;
- 6) результаты голосования по каждому вопросу;
- 7) принятые Комиссией решения.

19. Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Комиссии, а также в совет судей Орловской области.

20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области.