



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2022
г. Орёл

№ 844

О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 6 сентября 2022 года № 513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 6 сентября 2022 года № 513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по региональной безопасности.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 22 декабря 2025 г. № 844

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 6 сентября 2022 г. № 513

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений
добровольной пожарной охраны

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны (далее – Субсидия), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее – отбор).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих в процессе деятельности территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, по следующим направлениям:

1) расходы на выплату заработной платы работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

2) расходы на оплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

3) приобретение вещевого имущества, необходимого для реализации задач территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

4) приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей для пожарно-спасательных автомобилей, находящихся на вооружении территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

5) компенсация расходов, связанных с оказанием добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны территориальных подразделений добровольной пожарной охраны медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных органу исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья граждан в Орловской области;

6) возмещение расходов за проезд к месту несения службы (дежурства) и обратно на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в сельской местности добровольным пожарным и работникам добровольной

пожарной охраны территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

7) возмещение расходов за использование средств подвижной радиотелефонной связи во время несения службы (дежурства) в служебных целях работникам добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным территориальных подразделений добровольной пожарной охраны;

8) компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов оплаты стоимости твердого топлива при наличии печного отопления, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг по доставке этого топлива добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны территориальных подразделений добровольной пожарной охраны, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления;

9) проведение предварительных и периодических медицинских осмотров добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в медицинских организациях, подведомственных органу исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья граждан в Орловской области;

10) оплата услуг кредитной организации, в которой у получателя Субсидии открыт действующий расчетный счет, на который перечисляется Субсидия.

3. Субсидия предоставляется следующей категории получателей Субсидии – территориальным подразделениям добровольной пожарной охраны, зарегистрированным и расположенным на территории Орловской области (далее также – территориальные подразделения добровольной пожарной охраны, получатель Субсидии, участник отбора).

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом региональной безопасности Орловской области (далее также – Департамент) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие системы комплексной безопасности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2019 года № 730 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие системы комплексной безопасности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, доведенных до Департамента на указанные цели.

Субсидия предоставляется Департаментом по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Субсидии, заключаемого между Департаментом и получателем Субсидии (далее – Соглашение).

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Получатели Субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критерием отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

7. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Результатом предоставления Субсидии является сохранение значения количества штатных работников территориального подразделения добровольной пожарной охраны на конец года, на который заключено Соглашение.

9. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве территориального подразделения добровольной пожарной охраны и осуществляет свою деятельность на территории Орловской области;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

9) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора.

10. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) территориальные подразделения добровольной пожарной охраны должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Орловской области и осуществлять свою деятельность на территории Орловской области;

2) прохождение территориальным подразделением добровольной пожарной охраны отбора и заключение Соглашения.

11. В целях обеспечения проведения отбора Департамент:

1) принимает решение о проведении отбора;

2) размещает на едином портале и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал) в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора (далее также – объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также даты вскрытия заявок;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;

г) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

ж) категорий и критериев отбора;

з) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

и) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

с) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

3) осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок включительно.

II. Порядок проведения отбора

13. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления об участии в отборе получателей Субсидии, составленного в произвольной форме;

2) справки в произвольной форме, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, содержащей информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) устава участника отбора;

4) штатного расписания участника отбора;

5) сметы расходов на соответствующий финансовый год в произвольной форме с расчетом-обоснованием, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

6) реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления Субсидии.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в составе заявки.

14. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

д) юридический адрес участника отбора;

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

з) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера участника отбора (при наличии);

и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со своими учредительными документами;

к) информацию о реквизитах расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.

15. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) отзыва у Департамента лимитов бюджетных обязательств по данному направлению;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Субсидии по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей Субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 18 настоящего Порядка, соответственно принимает решение (в форме приказа Департамента) о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на Портале.

18. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка, осуществляет Департамент в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

19. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение Департаментом указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение Департаментом указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, которое осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется путем рассмотрения Департаментом представленных участником отбора в составе заявки, запрошенных Департаментом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) находящихся в ведении Департамента документов в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия соответствующие сведения в целях подтверждения сведений, представленных участником отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка.

22. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

7) несоответствии планируемых расходов получателя Субсидии направлениям затрат, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

23. В отношении заявок, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании заявок надлежащими, а в отношении участников отбора, подавших такие заявки, – решение об определении участника (участников) отбора победившим (победившими) в отборе (далее – победитель) и предоставлении Субсидии.

24. Решения, предусмотренные пунктами 22, 23 настоящего Порядка, принимаются Департаментом в форме приказа Департамента в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 18 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей Субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

25. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка осуществляет ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, исходя из очередности их поступления.

Победителем (победителями) отбора получателей Субсидии признается (признаются) участник (участники) отбора, включенный (включенные) в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой Субсидии (далее – рейтинг), указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» подпункта 2 пункта 11 настоящего Порядка.

Каждому участнику отбора получателей Субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей Субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

26. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты регистрации заявки, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, включающий информацию о победителе (победителях) отбора получателей Субсидии с указанием размера Субсидии, предусмотренной ему (им) для предоставления.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии, на Портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

III. Порядок заключения Соглашения и перечисления Субсидии

28. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем Субсидии Соглашение.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке включает следующие положения:

- 1) размер Субсидии;
- 2) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) о согласии получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) результат предоставления Субсидии и его значение;
- 5) о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 6) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

29. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению

с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

30. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка, победитель отбора получателей Субсидий не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

31. Для перечисления Субсидии Департамент в период со дня заключения Соглашения, но не позднее 25 января года, на который заключено Соглашение (для перечисления средств Субсидии на I квартал года, на который заключено Соглашение), далее – ежеквартально, но не позднее 25-го числа последнего месяца предшествующего квартала (для перечисления средств Субсидии на II, III, IV кварталы года, на который заключено Соглашение) направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, и размера Субсидии, установленного Соглашением.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня поступления средств Субсидий на счет Департамента перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

32. Получатель Субсидии представляет Департаменту:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Получатель Субсидии представляет в Департамент отчеты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области, ежеквартально: не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по итогам использования средств Субсидии в I, II и III кварталах нарастающим итогом

по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 15 декабря года, на который заключено Соглашение, – по итогам использования средств Субсидии в IV квартале по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом.

33. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (далее – отчеты), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю Субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

34. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, несет получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Департаментом в отношении получателя Субсидии осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, посредством проведения проверки представленных получателями Субсидии документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и отчетности, указанной в пункте 32 настоящего Порядка, а также информации, запрашиваемой посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Органами государственного финансового контроля в отношении получателя Субсидии осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 36

настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии.

38. Размер Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, в случае недостижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} - V_{\text{п}}, \text{ при этом:}$$

$$V_{\text{п}} = \frac{V_{\text{с}}}{Q_{\text{п}}} \times Q_{\text{сп}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$ – объем средств Субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{с}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

$V_{\text{п}}$ – объем средств Субсидии, предоставленной получателю Субсидии, из расчета на то количество сотрудников территориального подразделения добровольной пожарной охраны, на которое снизилось значение результата предоставления Субсидии;

$Q_{\text{п}}$ – количество сотрудников территориального подразделения добровольной пожарной охраны, указанное в штатном расписании в составе заявки;

$Q_{\text{сп}}$ – количество сотрудников территориального подразделения добровольной пожарной охраны, на которое снизилось значение результата предоставления Субсидии.

39. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения данных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии с указанием объема выявленных нарушений и платежных реквизитов для перечисления средств Субсидии.

В течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

40. В случае невыполнения в срок, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Порядка, требований о возврате средств Субсидии Департамент обеспечивает взыскание средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 39 настоящего Порядка.

41. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового

контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. В случае неиспользования средств Субсидии получателем Субсидии либо использования им средств Субсидии не в полном объеме в году, на который заключено Соглашение, остатки неиспользованных средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 первых календарных дней очередного финансового года.