



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 декабря 2025 г.  
г. Орёл

№ 797

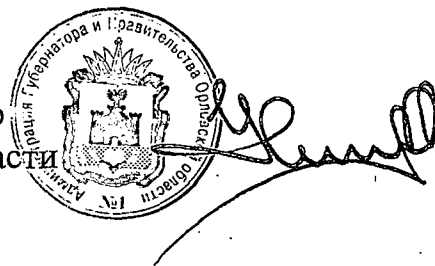
О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 8 февраля 2013 года № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на обеспечение производственных площадок на территории Орловской области производственной инфраструктурой, в том числе инженерной инфраструктурой»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Орловской области от 8 февраля 2013 года № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на обеспечение производственных площадок на территории Орловской области производственной инфраструктурой, в том числе инженерной инфраструктурой», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 3 декабря 2025 г. № 797

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 8 февраля 2013 г. № 27

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат  
на обеспечение производственных площадок на территории  
Орловской области производственной инфраструктурой, в том числе  
инженерной инфраструктурой

1. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на обеспечение производственных площадок на территории Орловской области производственной инфраструктурой, в том числе инженерной инфраструктурой (далее соответственно – Порядок, субсидия, производственные площадки), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, зарегистрированным на территории Орловской области, учредителем которых является Орловская область и (или) муниципальное образование, расположенное на территории Орловской области, осуществляющим деятельность в сфере создания, развития производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры, промышленных (промышленных) парков, особых экономических зон и оказания услуг инвестиционным компаниям на территории Орловской области, а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Департамент) в рамках ведомственного проекта «Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности» подпрограммы «Развитие инвестиционной и проектной деятельности в Орловской области» государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый

год, по данному направлению.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидии – юридическим лицам, зарегистрированным на территории Орловской области, учредителем которых является Орловская область и (или) муниципальное образование, расположенное на территории Орловской области, осуществляющим деятельность в сфере создания, развития производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры, промышленных (промышленных) парков, особых экономических зон и оказания услуг инвестиционным компаниям на территории Орловской области (далее также – получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

Возмещение затрат производится получателям субсидии независимо от их организационно-правовой формы.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения затрат, понесенных получателем субсидии на обеспечение производственных площадок объектами производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры, включая:

работы по подготовке технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации, мастер-планов, проектов планировки и межевания территорий, рабочей и иной градостроительной документации, подготовке производственной площадки к строительству, в том числе постановке сформированных земельных участков, предназначенных для размещения указанной инфраструктуры, на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав на них, а также работы по землеустройству, расчистке территории, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, работы по сопровождению строительства (авторскому надзору, строительному контролю), вводу объектов производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры, в эксплуатацию, оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к инженерным сетям;

затраты на уплату кредитов, направленных на реализацию обеспечения производственной инфраструктурой, в том числе инженерной инфраструктурой, производственных площадок на территории Орловской области, включая особую экономическую зону промышленно-производственного типа «Орел», в том числе в виде авансовых платежей подрядным организациям по контрактам (договорам), заключенным в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также затраты на уплату процентов за пользование

кредитом, комиссий, установленных банком (кредитной организацией), иных платежей, связанных с обслуживанием кредита (далее – комплекс мероприятий по обеспечению производственных площадок объектами производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат как на весь комплекс мероприятий по обеспечению производственных площадок объектами производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры, так и на отдельные его мероприятия – отдельные виды работ, затрат, включенных в комплекс мероприятий по обеспечению производственных площадок объектами производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры (далее совместно – отдельные мероприятия).

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории получателей субсидии, определенной в пункте 3 Порядка;

2) возмещение затрат, направленных на обеспечение производственных площадок производственной инфраструктурой, в том числе инженерной инфраструктурой, осуществляется после ввода объектов производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры, в эксплуатацию;

3) подача предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее также – заявка), осуществляется не позднее 20 декабря текущего года.

6. Размер субсидии составляет до 100 процентов от суммы затрат, подлежащих возмещению, но не более лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 Порядка.

7. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Критерием отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным Порядком.

9. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 16 Порядка, которым должен соответствовать участник отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с Порядком;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядка возврата заявок на доработку;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

12. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»

в день размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление субсидии, составленного в произвольной форме, в котором подтверждается:

а) соответствие требованиям, указанным в пункте 16 Порядка;

б) соблюдение условий, указанных в пункте 5 Порядка;

2) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

3) учредительных документов участника отбора со всеми изменениями и приложениями;

4) справки-расчета на предоставление субсидии;

5) утвержденного участником отбора сводного сметного расчета строительства объектов производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры;

6) заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию на строительство объектов производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры (представляется в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

7) договоров на осуществление работ, включенных в комплекс мероприятий по обеспечению производственных площадок объектами производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры. Договоры подряда на строительство объектов производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры, должны быть заключены в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры;

8) платежных документов, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии, соответствующие целям, указанным в пункте 4 Порядка;

9) актов ввода в эксплуатацию объектов производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры, и (или) актов выполненных работ, включенных в комплекс мероприятий по обеспечению производственных площадок объектами производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры.

В случае представления заявки в целях возмещения затрат на отдельные мероприятия документы, указанные в подпунктах 4–9 настоящего пункта, представляются отдельно по каждому такому мероприятию.

14. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора;

б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

д) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

е) информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

з) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

16. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и подписания Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

9) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, которое осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 20 Порядка, принимает решение (в форме приказа Департамента) о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на Портале.

20. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 13 Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

22. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 16 Порядка;

2) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 5 Порядка;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 Порядка (за исключением документов, представляемых в случаях, установленных указанным пунктом);

4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 13, 14 Порядка;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствии (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены,

Департамент принимает решение о признании заявки надлежащей и предоставлении участнику отбора субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 20 Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, надлежащими и предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 22 Порядка, исходя из очередности их поступления.

24. Победителем (победителями) отбора получателей субсидии признается (признаются) участник (участники) отбора, включенный (включенные) в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе (победителях) отбора с указанием размера

субсидии, предусмотренной ему (им) для предоставления.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 18 Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, на Портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

26. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результат предоставления субсидии и его значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения

в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

27. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 26 Порядка, победитель (победители) отбора получателей субсидии не подписал (не подписали) Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора, включенным в рейтинг в соответствии с Порядком.

28. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий из комплекса мероприятий по обеспечению производственных площадок объектами производственной инфраструктуры, в том числе инженерной инфраструктуры.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. Получатель субсидии ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Департаментом финансов Орловской области для соглашений, в системе

«Электронный бюджет» (далее также – отчет).

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

32. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателями субсидии в соответствии с Порядком.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидии.

34. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

1) в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений;

2) в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

35. В случае выявления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 34 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием размера выявленных нарушений, а также размера средств, подлежащих возврату и (или) уплате, и платежных реквизитов для перечисления таких средств.

36. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования, предусмотренного пунктом 35 Порядка, обязан возвратить средства субсидии и (или) уплатить пеню путем

перечисления средств на счет Департамента по платежным реквизитам и в размере, которые указаны в соответствующем требовании о возврате субсидии.

37. В случае невозврата средств субсидии в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в срок, обозначенный в пункте 36 Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 36 Порядка.

38. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.