



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

20 ноября 2025
г. Орёл

№ 636

Об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры

В соответствии с абзацем вторым статьи 7 Закона Орловской области от 21 мая 2001 года № 193-ОЗ «О статусе Губернатора Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 11 декабря 2018 года № 800 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» постановляю:

1. Утвердить:

Положение о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

структуру департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 25 декабря 2018 года № 859 «Об утверждении Положения о главном управлении государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры»;

указ Губернатора Орловской области от 1 февраля 2019 года № 57 «Об утверждении Положения об отделе наград и геральдики Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 30 января 2020 года № 32 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

указ Губернатора Орловской области от 30 сентября 2020 года № 451 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 25 декабря 2018 года № 859 «Об утверждении Положения о главном управлении государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры»;

пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 5 августа 2021 года № 408 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 3 указа Губернатора Орловской области от 16 августа 2022 года № 423 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 3 указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2022 года № 777 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 3 указа Губернатора Орловской области от 22 июня 2023 года № 392 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

указ Губернатора Орловской области от 25 декабря 2023 года № 901 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 25 декабря 2018 года № 859 «Об утверждении Положения о главном управлении государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 17 апреля 2025 года № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 15 мая 2025 года № 248 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Настоящий указ вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области




С. П. Борзенков

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте государственной гражданской службы
и кадров Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Департамент) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Администрации.

3. Положения об управлениях и отделах Департамента утверждаются приказами Администрации.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее также – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

5. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителю руководителя Администрации.

II. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы

исполнительной власти) полномочий на проведение государственной политики в сферах государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба), кадровой политики;

2) реализация полномочий Администрации в сферах гражданской службы и кадровой работы;

3) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах гражданской службы;

4) обеспечение реализации на территории Орловской области единой наградной политики и политики в сфере геральдического обеспечения.

III. Функции Департамента

7. Основными функциями Департамента являются:

7.1. Группа общих функций:

1) подготовка предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

2) подготовка предложений о финансировании подведомственных сфер деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) подготовка предложений заместителю руководителя Администрации по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

4) подготовка информационно-аналитических материалов, отчетности по вопросам, связанным с гражданской службой и кадровой политикой;

5) участие в реализации функций государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

6) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам в подведомственной сфере деятельности;

7) обеспечение размещения информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;

8) подготовка предложений по повышению мотивации государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти (далее – гражданские служащие органов исполнительной власти), к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

9) подготовка предложений по материальному и нематериальному стимулированию гражданских служащих органов исполнительной власти к добросовестному исполнению должностных обязанностей;

10) подготовка предложений по повышению эффективности осуществления наставничества на гражданской службе в органах

исполнительной власти;

11) проверка соответствия претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области) квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

12) обеспечение функционирования центра развития компетенций государственных гражданских служащих Орловской области, муниципальных служащих в Орловской области.

7.2. Группа функций в сферах организации гражданской службы и кадровой работы:

1) обеспечение работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

2) обеспечение ведения реестра гражданских служащих органов исполнительной власти, за исключением реестра гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – гражданские служащие аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

3) организация и обеспечение деятельности комиссий, созданных в рамках реализации трудового законодательства, законодательства в сфере гражданской службы;

4) организация в установленном порядке изготовления служебных удостоверений членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области, а также осуществление их выдачи, хранения и уничтожения;

5) оказание консультативной и методической помощи членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти (далее также – работники органов исполнительной власти), кадровым службам государственных органов в вопросах, связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

6) осуществление подсчета страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти и работникам органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников, замещающих

должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – работники Управления мировых судей Орловской области);

7) подготовка справок членам Правительства Орловской области, работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области по кадровым вопросам, а также гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области) по вопросам прохождения гражданской службы;

8) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в органах исполнительной власти (за исключением должностей в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области), документов, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством в сфере гражданской службы;

9) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей организаций, назначение которых относится к компетенции Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Администрации, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, документов, предусмотренных трудовым законодательством;

10) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Правительстве Орловской области, документов, предусмотренных трудовым законодательством;

11) подготовка проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении, об отставке членов Правительства Орловской области, а также подготовка проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

12) подготовка проектов правовых актов Орловской области по вопросам прохождения гражданской службы гражданскими служащими органов исполнительной власти, за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области, а также подготовка проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

13) подготовка проектов правовых актов Орловской области о приеме, переводе, увольнении работников органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), а также подготовка проектов трудовых договоров, заключаемых

с ними;

14) подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении руководителей организаций, назначение которых относится к компетенции Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Администрации, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области;

15) подготовка проектов правовых актов Орловской области о приеме, увольнении помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области, а также подготовка проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

16) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организация и проведение проверок:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области) и в период ее прохождения гражданскими служащими (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

17) ведение личных дел, трудовых книжек членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти и работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

18) формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти и работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской

области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области и представление ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

19) составление графиков отпусков членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти, работников органов исполнительной власти;

20) подготовка проектов правовых актов Орловской области о предоставлении ежегодных оплачиваемых и иных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области;

21) подготовка проектов правовых актов Орловской области о выплате материальной помощи и единовременной выплаты в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

22) подготовка проектов приказов органов исполнительной власти о выплате материальной помощи в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области);

23) проведение мониторинга кадровой ситуации в органах исполнительной власти, государственных органах;

24) обеспечение проведения ротации гражданских служащих органов исполнительной власти;

25) организация наставничества на гражданской службе в органах исполнительной власти (за исключением наставничества в отношении гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

26) организация и обеспечение проведения аттестации руководителей

государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, назначение которых относится к компетенции Администрации, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области;

27) подготовка проектов правовых актов Орловской области о выплате единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением в соответствии с пунктами 5–7 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

28) обеспечение бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и осуществляющих профессиональную служебную (трудовую) деятельность в Администрации, и организация бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и осуществляющих трудовую деятельность в государственных учреждениях Орловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.3. Группа функций в сфере организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования:

1) подготовка проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации в сферах гражданской службы и кадровой политики;

2) участие в разработке государственных программ Орловской области в сферах гражданской службы и кадровой политики;

3) подготовка проектов официальных отзывов на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) организация проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих органов исполнительной власти, за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области;

5) оказание методического содействия гражданским служащим органов исполнительной власти, назначенным наставниками, в осуществлении наставничества на гражданской службе в органах исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области).

7.4. Группа функций в сфере профессионального развития кадров

и работы с резервом:

1) осуществление работы по формированию кадрового резерва Орловской области, кадровых резервов органов исполнительной власти, за исключением работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области;

2) проведение работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров Орловской области;

3) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, за исключением конкурсов для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области;

4) организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

5) поиск и привлечение кадров на гражданскую службу для замещения должностей в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области);

6) взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам, связанным с должностным ростом гражданских служащих;

7) организация стажировок в органах исполнительной власти;

8) внесение предложений о формировании государственного заказа Орловской области на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области (далее – государственный заказ), показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Орловской области на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – образовательный сертификат);

9) осуществление контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 3 Положения об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области, утвержденного указом Губернатора Орловской области от 16 июля 2020 года № 318 «Об утверждении Положения об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития

государственных гражданских служащих Орловской области», реализуемых в рамках государственного заказа, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области (далее – государственное задание), на основании образовательного сертификата;

10) расчет и согласование объемов финансирования государственного заказа, показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Орловской области на основании образовательных сертификатов, а также расчет объема финансирования мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного задания;

11) составление списков государственных гражданских служащих Орловской области, направляемых на мероприятия по профессиональному развитию;

12) организация профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Орловской области, работников государственных учреждений Орловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация;

14) взаимодействие с образовательными организациями в вопросах организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области;

15) координация подготовки кадров для гражданской службы;

16) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в сфере организации профессионального развития муниципальных служащих в Орловской области (при наличии соответствующей государственной программы Орловской области).

7.5. Группа функций в сфере обеспечения реализации на территории Орловской области единой наградной политики и политики в сфере геральдического обеспечения:

1) обеспечение реализации полномочий Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области в сфере награждения государственными наградами Российской Федерации (далее – государственные награды), ведомственными наградами федеральных органов государственной власти Российской Федерации (далее – ведомственные награды), наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области и геральдического обеспечения;

2) обеспечение подготовки документов для представления к награждению государственными наградами (в пределах компетенции Губернатора Орловской области), ведомственными наградами; наградами

Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, наградами Администрации;

3) обеспечение подготовки нормативных актов Губернатора Орловской области и других необходимых материалов о представлении к награждению государственными, ведомственными наградами и о награждении наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, наградами Администрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательством Орловской области;

4) обеспечение деятельности Комиссии по наградам при Губернаторе Орловской области, Геральдической комиссии Орловской области;

5) осуществление учета награжденных, формирования и ведения электронного банка данных награжденных;

6) обеспечение в установленном порядке приема, хранения, учета, передачи государственных наград, бланков документов к ним, проведение ежегодной инвентаризации государственных наград и бланков документов к ним и подготовка отчетной документации;

7) оказание консультативной и методической помощи органам исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, хозяйствующим субъектам Орловской области в соответствии с компетенцией по вопросам награждения и геральдического обеспечения.

7.6. Выполняет иные функции в рамках основных задач Департамента.

IV. Права Департамента

8. Департамент для осуществления своих основных задач имеет право:

1) вносить заместителю руководителя Администрации предложения о совершенствовании работы Департамента;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации задач и функций Департамента;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, средствами массовой информации, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами в рамках задач и функций Департамента;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации

и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Департамент основных задач и функций.

V. Организация деятельности Департамента

9. Руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента, который находится в непосредственном подчинении заместителю руководителя Администрации.

В период временного отсутствия руководителя Департамента (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента, наделенный полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

10. Руководитель Департамента:

1) планирует и организует работу Департамента, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Департамент;

3) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), работникам, замещающим в Департаменте должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации (далее – работники Департамента), в рамках основных задач и функций Департамента;

4) вносит предложения заместителю руководителя Администрации о совершенствовании деятельности Департамента;

5) вносит предложения заместителю руководителя Администрации по вопросам реформирования и развития гражданской службы, повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти, а также по вопросам кадровой политики;

6) вносит заместителю руководителя Администрации предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением гражданскими служащими Департамента гражданской службы, а также по вопросам осуществления трудовой деятельности работниками Департамента;

7) визирует в рамках основных задач и функций проекты правовых актов Орловской области;

8) обеспечивает в Департаменте соблюдение служебного распорядка органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Департаменте;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность гражданских служащих Департамента и работников Департамента

11. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Департамента, работники Департамента несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от 20 ноября 2025 г. № 636

СТРУКТУРА

департамент государственной гражданской службы и кадров
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

