



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2025.
г. Орёл

№ 657

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 10 октября 2022 года
№ 601 «Об установлении Порядка предоставления субсидий из областного
бюджета казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность
на территории Орловской области, внесенным в государственный
реестр казачьих обществ в Российской Федерации»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области
постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Орловской
области от 10 октября 2022 года № 601 «Об установлении Порядка
предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам,
осуществляющим свою деятельность на территории Орловской области,
внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской
Федерации», изложив приложение в новой редакции согласно приложению
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 9 октября 2025 г. № 657

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 10 октября 2022 г. № 601

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета казачьим
обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Орловской
области, внесенным в государственный реестр
казачьих обществ в Российской Федерации

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Орловской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим деятельность на территории Орловской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее также – казачьи общества, заявители, получатели субсидии), на реализацию мероприятий в сфере охраны общественного порядка, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, охраны лесов, объектов обеспечения жизнедеятельности населения (далее – мероприятия в соответствующих сферах), социально значимых программ (проектов) казачьих обществ по отдельным направлениям: военно-патриотическому, военно-спортивному, а также культурно-массовых мероприятий по развитию казачьих традиций и восстановлению духовного наследия казачества, мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, военной подготовке и допризывной подготовке казачьей молодежи (далее также соответственно – программы (проекты), субсидии, заявленные направления) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией указанных в настоящем пункте мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), а также порядок проведения отбора получателей субсидий (далее также – отбор).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее также – уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, по данному

направлению.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приказы Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, принятые Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области в соответствии с Порядком, размещаются в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://orel-region.ru> (далее – портал Орловской области) не позднее 5 календарных дней с даты принятия соответствующего приказа.

3. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидий – казацки общества, осуществляющие свою деятельность на территории Орловской области, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее также – участники конкурсного отбора).

4. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий, осуществляемого уполномоченным органом в соответствии с Порядком путем проведения конкурса – отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, в том числе наиболее социально значимых, актуальных, уникальных, инновационных мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) (далее также – конкурсный отбор, конкурс).

Конкурсный отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении конкурсного отбора взаимодействие уполномоченного органа, конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе получателей субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Орловской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее соответственно – конкурсная комиссия, заявка), с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный

бюджет» участник конкурсного отбора, члены конкурсной комиссии должны обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) казачье общество на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня его государственной регистрации. Для исчисления указанного срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации казачьего общества – правопродшественника;

2) казачье общество осуществляет свою деятельность на территории Орловской области;

3) срок реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) не должен превышать 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

6. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) по истечении 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) являются:

1) количество мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), реализованных казачьим обществом на дату завершения реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов);

2) количество участников мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), реализованных казачьим обществом на дату завершения реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов);

3) количество публикаций о мероприятиях в соответствующих сферах, программах (проектах) (социальные сети, интернет-сайты, иные средства массовой информации) на дату завершения реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов).

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии.

7. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора уполномоченный орган:

1) принимает решение о проведении конкурсного отбора в форме приказа уполномоченного органа;

2) принимает решение о создании конкурсной комиссии и утверждении положения о ней в форме приказа уполномоченного органа, содержащее:

а) информацию о членах конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

3) размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале, портале Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении конкурса с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, даты вскрытия заявок;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона уполномоченного органа;

г) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 6 Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка, условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 5 Порядка, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора, требований к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям, в соответствии с пунктом 12 Порядка;

ж) категории получателей субсидий и критериев оценки;

з) порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое

значение в общей оценке, необходимой для представления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

о) объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

п) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

с) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, портале Орловской области, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора осуществляется ответственными сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора до дня окончания приема заявок участников конкурсного отбора включительно.

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления

о проведении конкурсного отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении конкурсного отбора, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

10. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению уполномоченного органа в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене конкурсного отбора также размещается уполномоченным органом на портале Орловской области не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

11. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

12. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным Порядком, участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени казачьего общества, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени казачьего общества, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) устава казачьего общества в актуальной редакции.

13. Заявка участника конкурсного отбора должна содержать:

1) информацию об участнике конкурсного отбора:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора;

б) основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

д) адрес участника конкурсного отбора;

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений (при наличии);

ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

з) информацию о руководителе участника конкурсного отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

к) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

л) информацию о деятельности казачьего общества (данные приводятся по состоянию на дату подачи заявки), включая:

количество членов казачьего общества;

количество сотрудников казачьего общества: на постоянной основе и временных;

количество добровольцев казачьего общества;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным Порядком;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных от руководителя или иного уполномоченного лица казачьего общества, руководителя и исполнителей мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) (команда проекта), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом «н» подпункта 3 пункта 7 Порядка, к которым относятся электронные копии документов, подтверждающих сведения о мероприятиях в соответствующих сферах, программах (проектах), на реализацию которых запрашивается субсидия, указанные в подпункте б настоящего пункта;

б) информацию о мероприятиях в соответствующих сферах, программах (проектах), в том числе о заявленном направлении, целевых показателях социально-экономической эффективности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, качественных результатах реализации мероприятий в соответствующих сферах, программах (проектов), опыте осуществления деятельности, предполагаемой в рамках мероприятий в соответствующих сферах, программах (проектов) по заявленному направлению, в том числе наличии соответствующей материально-технической базы, квалифицированном кадровом потенциале, который планируется задействовать в реализации мероприятий в соответствующих сферах, программах (проектов), масштабе деятельности и территориальном

охвате (количестве муниципальных образований Орловской области, на территории которых планируется реализация мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) и количестве мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), реализуемых на таких территориях), информационной открытости деятельности казачьего общества (наличие у казачьего общества разработанного сайта, страницы в социальных сетях, иных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для реализации и информационного освещения деятельности казачьего общества в рамках реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), и в случае наличия – указание адреса таких источников), иные сведения о мероприятиях в соответствующих сферах, программах (проектах);

7) информацию о бюджете мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) в виде сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов на реализацию мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) с обоснованием затрат по каждой статье расходов.

За счет предоставленных субсидий казачье общество вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов):

а) расходы на оплату труда, но не более 30 % от запрашиваемой суммы, включая расходы на выплату заработной платы постоянным сотрудникам (расходы на заработную плату постоянным сотрудникам в месяц, включая НДФЛ), взносы на обязательное социальное страхование, иные выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам – временным сотрудникам;

б) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

в) расходы на приобретение оргтехники, но не более 30 % от запрашиваемой суммы;

г) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

д) расходы на командировки в пределах Центрального федерального округа, необходимые для реализации мероприятий в соответствующих сферах, программы (проекта);

е) арендные платежи, необходимые для реализации мероприятий в соответствующих сферах, программы (проекта);

ж) возмещение расходов добровольцев, необходимых для реализации мероприятий в соответствующих сферах, программы (проекта);

з) прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий в соответствующих сферах, программы (проекта).

За счет предоставленных субсидий казачьему обществу запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) связанные с осуществлением деятельности, не связанной с мероприятиями в соответствующих сферах, программами (проектами);
- в) на поддержку политических партий и кампаний;
- г) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- д) фундаментальные научные исследования;
- е) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- ж) организацию торжественных приемов, банкетов;
- з) оказание материальной помощи, лечение;
- и) приобретение лекарств;
- к) строительство, капитальный ремонт помещений, реконструкцию зданий и сооружений;
- л) осуществление деятельности в религиозной сфере;
- м) приобретение автотранспортных средств;
- н) приобретение недвижимости;
- о) оплату поездок за пределы Центрального федерального округа;
- п) осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- р) погашение кредиторской задолженности казачьих обществ;
- с) уплату штрафов.

14. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Одно казачье общество может подать только одну заявку. В состав заявки могут быть включены мероприятия в соответствующих сферах, программы (проекты), отвечающие уставным целям деятельности и задачам казачьего общества.

16. Размер субсидии определяется исходя из сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) и не может превышать объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

18. Возврат заявок участникам конкурсного отбора на доработку осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в период срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет», в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления заявки на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»), проверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа в части комплектности документов, указанных в пункте 12 Порядка, а также соблюдения требований, установленных пунктом 13 Порядка.

Заявка направляется на доработку при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) некомплектность документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, ответственный сотрудник уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, посредством системы «Электронный бюджет» направляет заявку на доработку с указанием в комментариях к заявке конкретных замечаний (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных к заявке электронных образов документов, приложение электронных копий недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными копиями документов) в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

Казачье общество в течение 3 рабочих дней со дня направления заявки

на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, устраняет замечания, указанные в комментариях к заявке уполномоченным органом, и повторно направляет доработанную заявку на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет».

Ответственный сотрудник уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления доработанной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет», проверяет доработанную заявку в части устранения замечаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае если в доработанной заявке и прилагаемых к ней документах не устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, заявка направляется на доработку в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным абзацами вторым – восьмым настоящего пункта, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Датой и временем представления участником конкурсного отбора доработанной заявки, в которой устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора такой заявки с сохранением ее регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», присвоенного в соответствии с абзацем третьим пункта 15 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

В случае поступления доработанной заявки по истечении срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, или невыполнения действий, предусмотренных указанным абзацем, такая заявка к участию в конкурсном отборе не допускается.

19. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения.

20. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии (далее совместно – члены конкурсной комиссии).

В состав конкурсной комиссии включаются представители государственных органов Орловской области, органов государственной власти Орловской области, а также по согласованию с их руководителями – представители:

- 1) Общественной палаты Орловской области;
- 2) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Орловской области, при условии, что такие организации не участвуют

в конкурсе;

3) органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

Конкурсная комиссия должна состоять из 5 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

При этом количество лиц, замещающих государственные должности Орловской области, должности государственной гражданской службы Орловской области, муниципальные должности, а также должности муниципальной службы в Орловской области, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме или с использованием видео-конференц-связи и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

22. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора;
- 4) адрес участника конкурсного отбора;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку соответствия участника конкурсного отбора требованиям и условиям, установленным Порядком, путем рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участником конкурсного отбора, запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также информации, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа.

24. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, осуществляется

автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 23 Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоблюдение участником конкурсного отбора условий, установленных пунктом 5 Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. При отсутствии оснований, указанных в пункте 27 Порядка, уполномоченный орган принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, признании ее надлежащей и принятии к участию в конкурсе.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 23 Порядка, подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок,

включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 32 Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 32 Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в форме приказа уполномоченного органа и не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего приказа размещает его на портале Орловской области. На едином портале в тот же срок размещается информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

34. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 43 Порядка (далее – единственный участник).

35. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, открывает доступ конкурсной комиссии к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их оценки.

36. Каждый член конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам в системе «Электронный бюджет» оценивает заявки по каждому критерию оценки, установленному в приложении к Порядку, и составляет экспертное

заключение с указанием количества баллов, полученных по результатам оценки заявки по каждому критерию оценки, посредством системы «Электронный бюджет», а также осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснений в отношении представленной им информации по заявке (при необходимости, обусловленной недостаточностью информации по заявке) (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

Информация, ставшая известной члену конкурсной комиссии в ходе оценки заявки, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

37. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 36 Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания баллов, набранных по результатам оценки заявок членами конкурсной комиссии, посредством присвоения порядковых номеров заявкам по мере уменьшения набранных баллов и принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров (далее также – рейтинг заявок). При равенстве баллов казачье общество, чья заявка была зарегистрирована ранее, получает более высокий ранг.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

Условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий (величины значимости критериев оценки) при оценке по критерию оценки, используемых при определении количества баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n), приведены в приложении к Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = (\sum Q_i \times F_{in}) / 100 \%, \text{ где:}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию оценки;

2) принимает решение о результатах оценки заявок путем определения участников конкурсного отбора, не прошедших такой отбор, и победителя (победителей) конкурсного отбора. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) участник (участники) конкурсного отбора, включенный (включенные) в рейтинг заявок в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, исходя из бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка, и размера субсидии, распределяемой конкретному победителю конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 40, 41 Порядка. Решение об определении участников конкурсного отбора, не прошедших отбор, принимается при наличии оснований, указанных в пункте 43 Порядка. Решение об определении победителя (победителей) конкурсного отбора принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 43 Порядка;

3) оформляет решения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, и итоги отбора в виде протокола подведения итогов отбора, подписываемого в день заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии, включающего следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

38. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

40. Каждому участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг заявок, в порядке убывания баллов распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, до полного распределения средств субсидии. Корректировка размера запрашиваемой казачьим обществом субсидии конкурсной комиссией не допускается, за исключением случая, указанного в пункте 41 Порядка.

41. Размер субсидии казачьего общества, имеющего наименьший итоговый балл в рейтинге заявок, снижается с его письменного согласия до размера недораспределенного остатка денежных средств,

предусмотренных на выплату субсидий в текущем финансовом году. В случае отказа участника конкурсного отбора от снижения размера субсидии в размере недораспределенного остатка денежных средств субсидия предоставляется следующему участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

42. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора на основании указанного протокола принимает в форме приказа решение об итогах проведения конкурса:

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований, указанных в пункте 43 Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 43 Порядка.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие казачьего общества условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5 и 11 Порядка;

2) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) распределение денежных средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на выплаты субсидии, в полном объеме;

4) установление факта недостоверности представленной казачьим обществом информации.

44. Приказ уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора размещается на портале Орловской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

45. По результатам конкурсного отбора уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня размещения итогов конкурсного отбора

на едином портале заключает Соглашение с победителем (победителями) конкурсного отбора или единственным участником в случае, указанном в пункте 34 Порядка.

46. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора или единственным участником в срок, указанный в пункте 45 Порядка, в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

47. Соглашение (дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Орловской области, путем формирования в системе «Электронный бюджет» электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, и в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния,

присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

48. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 45 Порядка, принимает решение в форме приказа уполномоченного органа о признании победителей конкурсного отбора или единственного участника уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, установленного пунктом 45 Порядка, указанные лица не подписали Соглашение в системе «Электронный бюджет».

49. В случае признания победителя (победителей) конкурсного отбора или единственного участника уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения субсидия таким лицам не предоставляется.

Предоставление субсидии в указанном случае осуществляется следующему участнику конкурсного отбора в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора (далее – претендент), за исключением случая признания единственного участника уклонившимся от заключения Соглашения.

50. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 48 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии претенденту и заключает с ним Соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 42, 43, 45–47 Порядка, с учетом положений пунктов 40, 41 Порядка, а также вносит соответствующие изменения в приказ уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора.

51. Уполномоченный орган в срок не позднее 40 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование для перечисления денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

52. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на счет уполномоченного органа.

53. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления средств субсидий на счет уполномоченного органа.

54. Получатель субсидии должен обеспечить открытие и ведение отдельного обособленного банковского счета для целей учета расходования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также ведение отдельного бухгалтерского учета в отношении таких средств.

55. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), связанной с изменением условий, порядка и сроков реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), препятствующих такой реализации на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между статьями сметы расходов, связанных с реализацией мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), в пределах до 10 процентов включительно суммы субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган посредством официальной электронной почты уполномоченного органа электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) уведомления о необходимости соответствующей корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) (далее – уведомление о корректировке до 10 процентов включительно) с указанием способа уведомления о принятом решении по данному уведомлению;

2) документов, обосновывающих корректировку мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов).

56. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о корректировке до 10 процентов включительно с прилагаемыми документами рассматривает их и принимает решение о согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) или об отказе в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов).

Решение о согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в пункте 57 Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 57 Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов уполномоченного органа.

57. Основаниями для отказа в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) являются:

1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов);

2) увеличение срока реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), установленного Порядком;

3) увеличение суммы субсидии и (или) превышение 10 процентов суммы субсидии в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с мероприятием в соответствующих сферах, программ (проектов) (без увеличения суммы субсидии);

4) отсутствие возможности переноса сроков реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) и (или) изменения формата их реализации (в случае если период и (или) формат реализации таких мероприятий, программ (проектов) приурочены к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам).

58. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 56 Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления соответствующих уведомлений способом, указанным в уведомлении о корректировке до 10 процентов включительно. В уведомлении об отказе в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов).

59. В срок, указанный в пункте 58 Порядка, уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 46, 47 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

60. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), связанной с изменением условий, порядка и сроков реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), препятствующих такой реализации на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между статьями сметы расходов, связанных с реализацией мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) более чем на 10 процентов суммы предоставленной субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 40 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган посредством официальной электронной почты уполномоченного органа электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) уведомления о необходимости соответствующей корректировки

мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) (далее – уведомление о корректировке более чем на 10 процентов) с указанием способа уведомления о принятом решении по данному уведомлению;

2) документов, обосновывающих корректировку мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов).

61. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами организует проведение заседания конкурсной комиссии и направляет уведомление о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами в конкурсную комиссию для их рассмотрения.

62. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 61 Порядка, в конкурсную комиссию рассматривает их, оценивает обоснованность и реалистичность изменений мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, с учетом критериев, установленных пунктом 63 Порядка, и подготавливает предложение о согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) или об отказе в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов). Указанные решения принимаются в форме протокола заседания конкурсной комиссии о корректировке Проекта, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, в день проведения заседания конкурсной комиссии и в указанный срок направляется в уполномоченный орган.

Протокол заседания конкурсной комиссии содержит в том числе сведения о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против и потребовавших внести запись об этом в указанный протокол заседания конкурсной комиссии), об особом мнении членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в указанный протокол заседания конкурсной комиссии, о наличии у членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Предложение о согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) направляется в уполномоченный орган при отсутствии оснований, указанных в пункте 64 Порядка. Предложение об отказе в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) направляется в уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в пункте 64 Порядка.

63. Оценка изменений мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, осуществляется по следующим критериям:

1) неизменность целевых показателей социально-экономической эффективности мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов);

2) сохранение охвата территории, на которой реализуются мероприятия в соответствующих сферах, программ (проектов) (в случае если мероприятия в соответствующих сферах, программ (проектов) реализуются на территории нескольких муниципальных районов, городских и (или) муниципальных округов Орловской области);

3) обоснованность изменений мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов.

64. Основаниями для отказа в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) являются:

1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов);

2) увеличение срока реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), установленного Порядком;

3) увеличение суммы субсидии;

4) отсутствие возможности переноса сроков реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) и (или) изменения формата их реализации (в случае если период и (или) формат реализации таких мероприятий, программ (проектов) приурочены к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам).

5) несоответствие изменений мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов), заявленных в уведомлении о корректировке, более чем на 10 процентов критериям, установленным пунктом 63 Порядка.

65. На основании предложений конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких предложений принимает решение о согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) или об отказе в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов).

Решение о согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в пункте 64 Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 64 Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов уполномоченного органа.

66. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 65 Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления соответствующих уведомлений способом, указанным в уведомлении

о корректировке более чем на 10 процентов. В уведомлении об отказе в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов).

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 46, 47 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

67. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

4) итоговый аналитический отчет о реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) и итоговый финансовый отчет об использовании субсидий.

68. Отчеты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 67 Порядка, представляются получателем субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов).

Отчеты, указанные в подпункте 4 пункта 67 Порядка, представляются получателем субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня завершения реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) (далее – контрольная дата).

69. Получатель субсидии в сроки, установленные пунктом 68 Порядка, представляет в уполномоченный орган подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет» отчеты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 67 Порядка (по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов Орловской области), и отчеты, указанные в подпункте 4 пункта 67 Порядка (по формам, установленной Соглашением), в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) первичных учетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

2) договоров, а также иных документов, подтверждающих

расходование средств субсидии за отчетный период.

70. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 67 Порядка (далее также – отчеты), в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае выявления уполномоченным органом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет».

Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия замечаний к отчетам (откорректированным отчетам) уполномоченный орган осуществляет их принятие в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний к отчету (отчетам) в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 72 Порядка.

71. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6 Порядка, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казачье общество обязано обеспечить на срок действия Соглашения на своем сайте (при его наличии) и (или) в случае отсутствия сайта на своих страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещение информации о том, что мероприятия в соответствующих сферах, программы (проекты) реализуются казачьим обществом за счет средств субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Орловской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

В ходе реализации мероприятий в соответствующих сферах, программы (проекта) казачьи общества письменно информируют уполномоченный орган о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемых мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) не позднее чем за 10 рабочих дней до дня их проведения.

При проведении пресс-конференций, подготовке пресс-релизов мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) казачьи общества информируют средства массовой информации о том, что реализация мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) осуществляется за счет средств субсидий из областного бюджета

казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Орловской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

72. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6 Порядка, посредством проведения проверки документов, указанных в пункте 12 Порядка, и отчетности, представляемой в соответствии с пунктами 67–69 Порядка.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного нарушения направляет получателям субсидии требование о возврате на счет уполномоченного органа полученной субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

73. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

74. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на контрольную дату уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления отчета производит расчет подлежащих возврату средств субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 76 Порядка, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на счет уполномоченного органа.

75. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 74 Порядка, подлежит перечислению на счет уполномоченного органа в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии соответствующего требования.

76. В случае недостижения результата предоставления субсидии сумма возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$CB = S \times (1 - FP / PP), \text{ где:}$$

CB – сумма субсидии к возврату;

S – объем субсидии, предоставленной казачьему обществу;

FP – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

PP – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

77. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в срок, установленный Соглашением, соответственно остаток неиспользованных средств субсидии либо сумма субсидии в полном объеме подлежит возврату на счет уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

78. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в сроки, указанные в абзаце четвертом пункта 72, пунктах 75 и 77 Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается уполномоченным органом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения сроков, определяемых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета казачьим
обществам, осуществляющим
свою деятельность на территории
Орловской области, внесенным
в государственный реестр
казачьих обществ в Российской
Федерации

Критерии оценки

заявок на участие в отборе получателей субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Орловской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, и величины их значимости

| № | Критерии оценки | Величина значимости критерия оценки (процентов) | Шкала оценки по критерию оценки (баллов) |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Актуальность и социальная значимость мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) (далее также совместно – мероприятия), востребованность и достижимость заявленных результатов | 10 | Актуальность и социальная значимость мероприятий, востребованность и достижимость заявленных результатов подтверждены информацией, детально раскрывающей их содержание, – 100 |
| | | | Актуальность и социальная значимость мероприятий, востребованность и достижимость заявленных результатов подтверждены информацией, детально не раскрывающей их содержание, – 50 |
| | | | Актуальность и социальная значимость мероприятий, востребованность и достижимость заявленных результатов не подтверждены информацией – 0 |
| 2 | Соответствие мероприятий в соответствующих сферах, | 10 | Мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|----|---|
| | <p>программ (проектов) условиям конкурсного отбора получателей субсидий из областного бюджета казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории Орловской области, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее соответственно – конкурс, субсидии, казачьи общества), а также ожидаемым результатам их реализации</p> | | <p>поставленных задач и достижение предполагаемых результатов реализации мероприятий – 100</p> <p>Мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов реализации мероприятий, при этом в описании мероприятий имеются неточности, внутренние противоречия и иные нарушения внутренней целостности их структуры и содержания – 50</p> <p>Мероприятия не соответствуют условиям конкурса и не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов реализации мероприятий – 0</p> |
| 3 | <p>Реалистичность и обоснованность представленной сметы расходов, связанных с реализацией мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) (далее – смета), с учетом соотношения затрат на осуществление мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) и предполагаемых результатов их реализации, соответствия статей сметы запланированной реализации мероприятий в соответствующих сферах, программам (проектам)</p> | 10 | <p>В смете предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий и отсутствуют расходы, которые не связаны с реализацией мероприятий, а также иные расходы, которые запрещается осуществлять за счет предоставляемой субсидии, все планируемые затраты обоснованы конкретными расчетами – 100</p> <p>В смете предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий и отсутствуют расходы, которые не связаны с реализацией мероприятий, а также иные расходы, которые запрещается осуществлять за счет предоставляемой субсидии, при этом не все планируемые затраты обоснованы – 30</p> <p>В смете предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий и отсутствуют расходы, которые не связаны с реализацией мероприятий, а также иные расходы, которые запрещается осуществлять за счет предоставляемой субсидии, при этом все планируемые затраты не обоснованы конкретными расчетами – 10</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|----|--|
| 4 | Наличие у казачьего общества опыта реализации аналогичных мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) по заявленному направлению | 10 | <p>Наличие у казачьего общества опыта реализации аналогичных мероприятий по заявленному направлению не менее 3 лет, материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий, опыта получения поддержки казачьим обществом – 100</p> <p>Наличие у казачьего общества опыта реализации аналогичных мероприятий по заявленному направлению не менее 3 лет, материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий, отсутствие опыта получения поддержки казачьим обществом – 70</p> <p>Наличие у казачьего общества опыта реализации аналогичных мероприятий по заявленному направлению не менее 3 лет, отсутствие материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий, наличие опыта получения поддержки казачьим обществом – 70</p> <p>Наличие у казачьего общества опыта реализации аналогичных мероприятий по заявленному направлению, не менее 1 года, отсутствие материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий, опыта получения поддержки казачьим обществом – 30</p> <p>Отсутствие у казачьего общества опыта реализации аналогичных мероприятий по заявленному направлению, материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий, опыта получения поддержки казачьим обществом – 0</p> |
| 5 | Наличие квалифицированного кадрового потенциала, который планируется задействовать в реализации мероприятий в соответствующих сферах, | 20 | Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации мероприятий профилям – 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|----|--|
| | программ (проектов) | | <p>Проект обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но информация по отдельным необходимым для реализации мероприятий профилям отсутствует – 70</p> <p>В заявке на участие в конкурсе содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их квалификации и (или) о выполняемых функциях в рамках реализации мероприятий – 40</p> <p>В заявке на участие в конкурсе содержится описание команды проекта, при этом не представлены сведения об их квалификации или указанная область квалификации не совпадает с заявленными направлениями реализации мероприятий – 0</p> |
| 6 | Масштаб деятельности и территориальный охват реализации мероприятий в соответствующих сферах, программ (проектов) | 20 | <p>Мероприятия реализуются на территории более 10 муниципальных районов, городского и (или) муниципального округа Орловской области и запланированы на территории каждого из заявленных муниципальных образований – 100</p> <p>Мероприятия реализуются на территории 2–10 муниципальных районов, городского и (или) муниципального округа Орловской области и запланированы на территории каждого из заявленных муниципальных образований – 80</p> <p>Мероприятия реализуются на территории 2 и более муниципальных районов, городского и (или) муниципального округа Орловской области, при этом заявленный территориальный охват реализации мероприятий отличается от места проведения мероприятий, указанных в заявке на участие в конкурсе, – 60</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|----|---|
| | | | <p>Мероприятия реализуются на территории 1 муниципального района, городского или муниципального округа Орловской области – 20</p> |
| 7 | Информационная открытость деятельности казачьего общества | 20 | <p>Наличие у казачьего общества разработанного сайта, страницы в социальных сетях, иных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для реализации и информационного освещения деятельности казачьего общества в рамках реализации мероприятий – 100</p> <p>Наличие у казачьего общества только разработанного сайта, страницы в социальных сетях для реализации и информационного освещения деятельности казачьего общества в рамках реализации мероприятий – 70</p> <p>Наличие у казачьего общества страницы в социальных сетях, иных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для реализации и информационного освещения деятельности казачьего общества в рамках реализации мероприятий, отсутствие разработанного сайта для указанных целей – 70</p> <p>Наличие у казачьего общества только страницы в социальных сетях для реализации и информационного освещения деятельности казачьего общества в рамках реализации мероприятий – 40</p> <p>Отсутствие у казачьего общества разработанного сайта, страницы в социальных сетях, иных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для реализации и информационного освещения деятельности казачьего общества в рамках реализации мероприятий – 0</p> |