



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

8 августа 2025 г.
г. Орёл

№ 428

О комиссии по отбору кандидатов на должность Мэра города Орла

В соответствии с Законом Орловской области от 5 июня 2025 года № 3208-ОЗ «Об отдельных отношениях, связанных с избранием Мэра города Орла» постановляю:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов на должность Мэра города Орла и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему указу.
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность Мэра города Орла согласно приложению 2 к настоящему указу.
3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ

комиссии по отбору кандидатов на должность Мэра города Орла

- | | |
|---------------------------------|---|
| Меркулов Павел Александрович | – исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева», председатель комиссии (по согласованию) |
| Злобин Николай Васильевич | – генеральный директор акционерного общества «Орелоблэнерго», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Толмачева Наталия Сергеевна | – начальник отдела развития местного самоуправления управления региональной политики и развития местного самоуправления Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, секретарь комиссии |
| Анисимова Ольга Сергеевна | – руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Орловской области (по согласованию) |
| Балашова Наталия Павловна | – Уполномоченный по правам человека в Орловской области (по согласованию) |
| Васюков Сергей Викторович | – директор юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева» (по согласованию) |

- Власов
Юрий Иванович – председатель Территориального союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Орловской области» (по согласованию)
- Домогатский
Константин Игоревич – Уполномоченный по правам ребенка в Орловской области (по согласованию)
- Казначеева
Галина Анатольевна – председатель Орловской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Карпушкин
Григорий Григорьевич – Почетный гражданин города Орла (по согласованию)
- Круглый
Владимир Игоревич – Почетный гражданин города Орла (по согласованию)
- Лыкин
Евгений Геннадьевич – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Орловской области (по согласованию)
- Малахова
Оксана Владимировна – декан факультета «Государственное и муниципальное управление» Среднерусского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- Меньшов
Вячеслав Валентинович – генеральный директор АО «Протон», Почетный гражданин Орловской области (по согласованию)

- Николаева
Наталья Александровна
- начальник главного правового управления
Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области
- Швецов
Алексей Леонидович
- генеральный директор АО «Орловский
сталепрокатный завод» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов на должность Мэра города Орла

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по отбору кандидатов на должность Мэра города Орла, созданной в соответствии с Законом Орловской области от 5 июня 2025 года № 3208-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с избранием Мэра города Орла» (далее – Закон Орловской области) в целях отбора кандидатур и предоставления решения Губернатору Орловской области о кандидатурах, рекомендуемых к внесению в качестве кандидатов на должность Мэра города Орла (далее также соответственно – отбор, кандидат) в Орловский городской Совет народных депутатов.

2. Комиссия по отбору кандидатов на должность Мэра города Орла (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Законом Орловской области, иными законами Орловской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является обеспечение своевременного проведения отбора и направление Губернатору Орловской области решения о кандидатурах, рекомендуемых к внесению в качестве кандидатов на должность Мэра города Орла в Орловский городской Совет народных депутатов.

4. Для решения основной задачи Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- 1) размещает объявление о приеме документов для участия в отборе;
- 2) принимает предложения о кандидатах и документы, указанные в статье 3 Закона Орловской области, от организаций, указанных в части 3 статьи 2 Закона Орловской области;
- 3) проводит оценку документов, указанных в статье 3 Закона Орловской области, принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора и возврате документов;
- 4) утверждает перечни вопросов для тестирования и индивидуального собеседования;
- 5) письменно уведомляет организации, указанные в части 3 статьи 2 Закона Орловской области, а также кандидатов о решениях, принятых Комиссией;

6) проводит тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами;

7) заслушивает краткое изложение кандидатом программы социально-экономического развития городского округа «Город Орёл» (далее – Программа);

8) оценивает кандидатов по результатам тестирования и индивидуального собеседования;

9) принимает и направляет Губернатору Орловской области решение о кандидатурах, рекомендуемых к внесению в качестве кандидатов.

II. Проведение отбора кандидатов

5. Объявление о приеме документов для участия в отборе размещается Комиссией в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал Орловской области) в сроки, установленные в части 4 статьи 2 Закона Орловской области.

6. Отбор проводится в два этапа.

7. Предложения о кандидатах с приложением документов, указанных в статье 3 Закона Орловской области, регистрируются секретарем Комиссии в день поступления.

8. На первом этапе отбора заседание Комиссии проводится не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в объявлении о приеме документов для участия в отборе.

На заседании Комиссия проводит оценку представленных документов и принимает решение о допуске к участию во втором этапе отбора либо об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора и возврате документов, а также принимает решение об утверждении перечней вопросов для тестирования и индивидуального собеседования.

9. Решение об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе отбора и возврате документов принимается Комиссией при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 4 Закона Орловской области.

В случае отсутствия оснований, указанных в части 2 статьи 4 Закона Орловской области, Комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию во втором этапе отбора.

10. В соответствии с Законом Орловской области в случае, если ко второму этапу отбора допущено менее двух кандидатов, Комиссия на заседании, указанном в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение о признании отбора несостоявшимся. Объявление о приеме документов для участия в новом отборе размещается Комиссией на Портале Орловской области не позднее пяти рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся.

11. О решениях, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, организации, указанные в части 3 статьи 2 Закона Орловской области, а

также кандидаты уведомляются Комиссией в порядке и сроки, указанные в части 5 статьи 4 Закона Орловской области.

12. Организации, указанные в части 3 статьи 2 Закона Орловской области, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о приеме документов для участия в новом отборе направляют в Комиссию предложения о кандидатах с приложением документов, указанных в статье 3 Закона Орловской области.

Проведение первого и второго этапа нового отбора осуществляется в сроки, аналогичные срокам, указанным в пунктах 8, 13 настоящего Положения.

13. Второй этап отбора проводится в течение 20 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором принято решение о допуске к участию во втором этапе отбора. При проведении второго этапа отбора члены Комиссии оценивают тестирование и проводят индивидуальное собеседование с кандидатом, заслушивают краткое изложение кандидатом Программы.

14. Тестирование включает 50 вопросов и оценивается по 5-балльной системе. Критерием оценки является дача правильных ответов на вопросы тестирования.

Кандидатам по результатам тестирования выставляются следующие баллы:

5 баллов – если кандидат правильно ответил на 41–50 включительно вопросов теста;

4 балла – если кандидат правильно ответил на 31–40 включительно вопросов теста;

3 балла – если кандидат правильно ответил на 21–30 включительно вопросов теста;

2 балла – если кандидат правильно ответил на 13–20 включительно вопросов теста;

1 балл – если кандидат правильно ответил на 5–12 включительно вопросов теста;

0 баллов – если кандидат ответил правильно на 4 и менее вопросов теста.

15. Результаты прохождения тестирования заносятся секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения тестирования в оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. По итогам проведения индивидуального собеседования, заслушивания Программы кандидатам выставляются следующие баллы:

0 баллов – в случае получения данных, свидетельствующих о полном отсутствии у кандидата знаний, связанных с будущей профессиональной деятельностью кандидата, при полном отсутствии ответов на задаваемые вопросы, а также невозможности практической реализации мероприятий Программы, наличии нелогичных и необоснованных выводов;

1 балл – в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях кандидата, связанных с будущей профессиональной деятельностью кандидата, а также низкой экономической эффективности и социальной значимости Программы, невозможности практической реализации большинства мероприятий Программы;

2 балла – в случае получения данных, свидетельствующих о недостаточности знаний кандидата, связанных с будущей профессиональной деятельностью кандидата, а также минимальной экономической эффективности и социальной значимости Программы, затруднительной практической реализации отдельных мероприятий Программы;

3 балла – в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностном знании кандидатом нормативных правовых актов, владение которыми необходимо для будущей профессиональной служебной деятельности, об отсутствии представления о будущей профессиональной служебной деятельности, а также недостаточной экономической эффективности и социальной значимости Программы, неактуальности практической реализации отдельных мероприятий Программы;

4 балла – в случае получения данных, свидетельствующих об обладании кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих будущую профессиональную служебную деятельность, наличии представления о будущей профессиональной служебной деятельности в общих чертах, а также высокой экономической эффективности и социальной значимости Программы, наличии механизмов реализации Программы и ее ресурсного обеспечения, отсутствии предложений по развитию городского округа;

5 баллов – в случае получения данных, свидетельствующих об обладании кандидатом исчерпывающими знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих будущую профессиональную служебную деятельность, специфики будущей профессиональной служебной деятельности, а также высокой экономической эффективности и социальной значимости Программы, наличии механизмов реализации Программы и ее ресурсного обеспечения, предложений по развитию городского округа.

17. По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами Комиссии в день заседания Комиссии заполняется бюллетень по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Бюллетень выдается каждому члену Комиссии, присутствующему на заседании Комиссии. В день заседания Комиссии после выставления оценок бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

18. На основании бюллетеней, заполненных членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, по результатам индивидуального собеседования, секретарем Комиссии рассчитывается средний балл,

полученный каждым кандидатом, который заносится в оценочный лист (приложение 1).

При расчете среднего балла все баллы, выставленные членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, суммируются в общий балл, который делится на количество членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Полученное значение округляется до целого числа методом округления к ближайшему целому.

19. По результатам конкурсных процедур секретарь Комиссии на заседании Комиссии рассчитывает итоговый балл каждого кандидата путем суммирования баллов, полученных по результатам тестирования и индивидуального собеседования, который заносится в оценочный лист. На основании итоговых баллов Комиссия формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

20. В соответствии с частью 6 статьи 5 Закона Орловской области в отношении двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам тестирования и индивидуального собеседования, Комиссией принимается решение о рекомендации к внесению их в качестве кандидатов, которое оформляется не позднее пяти календарных дней с даты окончания второго этапа отбора, и направляется Губернатору Орловской области в указанный срок. Если два и более кандидата набрали одинаковое количество баллов, Комиссией принимается решение о рекомендации к внесению всех указанных кандидатур в качестве кандидатов.

О решении Комиссии, принятом по результатам проведения второго этапа отбора, кандидаты уведомляются Комиссией письменно, а также способом, указанным в заявлении кандидата, не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии по результатам второго этапа отбора.

III. Порядок работы Комиссии

21. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.

22. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии (далее совместно – члены Комиссии).

23. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

24. Председатель Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

4) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;

5) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;

7) подписывает уведомление участнику отбора, допущенному к участию во втором этапе отбора, с указанием даты, места, времени проведения заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;

8) подписывает уведомление участнику отбора, не допущенному к участию во втором этапе отбора, об отказе в допуске ко второму этапу отбора в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;

9) подписывает уведомление участнику отбора о признании отбора несостоявшимся в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии;

10) подписывает уведомления организациям, указанным в части 3 статьи 2 Закона Орловской области, о решениях, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня их подготовки секретарем Комиссии;

11) подписывает уведомление участнику отбора о результатах отбора в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки секретарем Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии – член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

25. Заместитель председателя Комиссии:

1) участвует в заседаниях Комиссии;

2) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;

3) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии.

26. Секретарь Комиссии:

1) участвует в заседаниях Комиссии;

2) регистрирует предложения о кандидатах с приложением документов, указанных в статье 3 Закона Орловской области;

3) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

4) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением отбора;

5) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) осуществляет подготовку протокола заседания Комиссии по результатам проведения первого и второго этапов отбора, подписывает его в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии;

7) оформляет оценочные листы;

8) осуществляет подготовку проекта уведомления участника отбора, допущенного ко второму этапу отбора, о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

9) осуществляет подготовку проекта уведомления участника отбора, не допущенного к участию во втором этапе отбора, об отказе в допуске ко второму этапу отбора и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

10) осуществляет подготовку проекта уведомления участника отбора о признании отбора несостоявшимся и представляет его председателю Комиссии на подпись в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

11) осуществляет подготовку проектов уведомлений организаций, указанных в части 3 статьи 2 Закона Орловской области, о решениях, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, и представляет их председателю Комиссии на подпись в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора;

12) осуществляет подготовку проекта уведомления участника отбора о результатах отбора в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии по результатам второго этапа отбора;

13) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

27. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) знакомятся с документами и материалами, связанными с проведением отбора;

3) вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;

4) оценивают тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом;

5) заполняют бюллетень по результатам индивидуального собеседования с кандидатом.

28. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии по отбору
кандидатов на должность
Мэра города Орла

Форма

Оценочный лист

| № | Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата | Тестирование (количество баллов) | Индивидуальное собеседование (количество баллов) | Итоговый балл |
|----|--|--|---|------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Секретарь Комиссии _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Положению о комиссии по отбору
кандидатов на должность
Мэра города Орла

Форма

Бюллетень

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|--|------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
члена конкурсной комиссии)

(подпись)