



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2025 г.
г. Орёл

№ 76

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года
№ 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим
неправительственным организациям на развитие
гражданского общества»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 10 февраля 2025 г. № 76

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 27 апреля 2021 г. № 242

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим неправительственным организациям
на развитие гражданского общества

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на развитие гражданского общества, на территории Орловской области (далее также соответственно – субсидии, получатели субсидии, участники отбора получателей субсидии), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

2. Для целей Порядка применяются следующие основные понятия и сокращения:

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее также – уполномоченный орган) для рассмотрения и оценки заявок участников отбора получателей субсидии (далее также – заявка), принятия решений по результатам отбора, а также рассмотрения и оценки уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 62 Порядка;

некоммерческая неправительственная организация – российское юридическое лицо – социально ориентированная некоммерческая организация (далее также – СО НКО), отвечающая следующим условиям:

а) создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

б) зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Орловской области;

в) осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленных статьей 7 Закона Орловской области от 10 марта 2015 года № 1757-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Орловской области»;

г) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

проекты, направленные на развитие гражданского общества и реализуемые на территории Орловской области (далее также – Проекты) – социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, реализуемые на территории Орловской области, по направлениям, указанным в приложении 1 к Порядку;

портал Орловской области – государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://orel-region.ru>;

сетевой партнер Проекта – организация, заключившая с некоммерческой неправительственной организацией соглашения о сотрудничестве, основной целью которых является совместная деятельность для достижения целей реализации Проекта;

федеральный электронный портал – электронная площадка, расположенная на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://гранты.рф>;

эксперт – физическое лицо, привлеченное к экспертизе заявок уполномоченным органом в соответствии с Порядком;

экспертное заключение – мнение эксперта, составленное в отношении каждой заявки и содержащее оценку Проектов, в том числе количество присвоенных баллов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является уполномоченный орган.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, по данному направлению.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приказы Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, принятые Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области в соответствии с Порядком, размещаются на Портале Орловской области

не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.

4. Размер субсидии определяется исходя из сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта и не может быть более 500 000,00 рубля.

5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидий – некоммерческим неправительственным организациям (далее также – участники конкурсного отбора).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) СО НКО создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) СО НКО зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Орловской области;

3) СО НКО осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и установленных статьей 7 Закона Орловской области от 10 марта 2015 года № 1757-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Орловской области»;

4) СО НКО не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

5) срок реализации Проекта не должен превышать 12 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение), за исключением Проектов, реализуемых некоммерческими неправительственными организациями – исполнителями общественно полезных услуг, срок реализации которых может составлять до 24 месяцев включительно со дня подписания Соглашения.

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого уполномоченным органом в соответствии с Порядком путем проведения конкурса – отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, в том числе наиболее социально значимых, актуальных, устойчивых, реализуемых, уникальных и инновационных Проектов (далее также – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Конкурсный отбор проводится уполномоченным органом не менее 1 раза в год.

При проведении конкурсного отбора взаимодействие уполномоченного органа, а также экспертов, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора, члены конкурсной комиссии и эксперты должны обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации Проекта по истечении 12 месяцев со дня заключения Соглашения или 24 месяцев со дня заключения Соглашения с получателем субсидии – исполнителем общественно полезных услуг.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных СО НКО на дату завершения реализации Проекта;
- 2) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных СО НКО мероприятиях, на дату завершения реализации Проекта;
- 3) количество публикаций информации о Проекте (социальные сети, интернет-сайты, иные СМИ).

В отношении каждого отдельного получателя субсидии точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии.

9. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора уполномоченный орган:

- 1) принимает решение о проведении конкурсного отбора в форме приказа уполномоченного органа;
- 2) принимает решение о создании конкурсной комиссии и утверждении положения о ней в форме приказа уполномоченного органа, содержащее:

а) информацию о членах конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях конкурсной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

3) принимает решение о привлечении к проведению конкурсного отбора получателей субсидий экспертов в целях проведения экспертизы заявок в форме приказа уполномоченного органа, содержащее:

а) требования к экспертам;

б) порядок работы экспертов;

в) перечень вопросов, подлежащих экспертизе;

г) сроки и порядок проведения экспертизы;

д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение об обязательном учете конкурсной комиссией выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок;

4) размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале, федеральном электронном портале и портале Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении конкурса, но не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок (при размещении на федеральном электронном портале), с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, даты вскрытия заявок;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

г) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 8 Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 13 Порядка, условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 6 Порядка, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора, требований к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям, в соответствии с пунктом 14 Порядка;

ж) категории получателей субсидий и критериев оценки;

з) порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и

требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

к) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

о) объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

п) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать Соглашение;

с) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

т) сроков размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, федеральном электронном портале и портале Орловской области, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений

в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора осуществляется ответственными сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора до дня окончания приема заявок участников конкурсного отбора включительно.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении конкурсного отбора, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

12. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению уполномоченного органа в следующих случаях:

1) расторжения договора о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, заключенного между Фондом президентских грантов и уполномоченным органом;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в срок, указанный в абзаце первым настоящего пункта, и в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора получателей субсидий также размещается уполномоченным органом на федеральном электронном портале, портале Орловской области не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

13. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

5) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

10) некоммерческая неправительственная организация на дату подачи заявки является юридическим лицом не менее одного года со дня ее государственной регистрации. Для исчисления указанного срока днем регистрации организации, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой неправительственной организации – правопреемника.

14. Для участия в конкурсном отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным Порядком, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности, подтверждающей полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой неправительственной организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой неправительственной организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) действующей редакции устава некоммерческой неправительственной организации;

3) сметы (детализированного бюджета) планируемых расходов реализации Проекта, предусматривающей обязательство некоммерческой

неправительственной организации о софинансировании Проекта в размере не менее 25 % общего объема бюджета Проекта. В качестве софинансирования расходов на реализацию Проекта засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров).

За счет предоставленной субсидии некоммерческая неправительственная организация вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках Проекта:

а) расходы на оплату труда, но не более 25 % от запрашиваемой суммы. В указанные расходы включаются следующие расходы: на выплату заработной платы персоналу (расходы на заработную плату персоналу в месяц, включая НДФЛ), взносы на обязательное социальное страхование, иные выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам);

б) командировочные расходы в пределах Орловской области, необходимые для реализации Проекта, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане;

в) офисные расходы, включающие:

расходы на аренду помещения;

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги банков;

электронный документооборот;

почтовые услуги;

канцтовары и расходные материалы;

расходы на приобретение оргтехники, но не более 30 % от запрашиваемой суммы (в данные расходы включается закупка компьютерного оборудования и программного обеспечения, включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение; закупка оборудования и программного обеспечения с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, эргономическими, эстетическими, технологическими, экологическими, свойствами надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации Проекта), а также оборудования и программного обеспечения, не относящихся к Проекту, не допускается; в данном разделе сметы необходимо указать конкретную марку оборудования (модель) и (или) ссылку на конкретный товар или аналогичный ему);

г) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы (в данной статье расходов указываются необходимые для реализации Проекта узкоспециализированное

оборудование, инвентарь и другое оборудование, не входящее в перечень офисных расходов);

д) разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, связанные с реализацией проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области;

е) оплату юридических, информационных, консультационных услуг (данная статья бюджета Проекта включает в себя оплату привлеченных сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для оказания бухгалтерских, юридических, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для реализации Проекта и требуют определенных профессиональных знаний);

ж) расходы на проведение публичных мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и иных публичных мероприятий, связанных с реализацией проекта, направленного на развитие гражданского общества и реализуемого на территории Орловской области);

з) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

и) прочие прямые расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

За счет предоставленной субсидии СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

а) непосредственно не связанные с реализацией Проекта;

б) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

в) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

г) на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, реконструкцию зданий и сооружений;

д) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

е) на организацию торжественных приемов, банкетов;

ж) на приобретение автотранспортных средств;

з) на осуществление деятельности государственных и муниципальных учреждений;

и) предусматривающие финансирование политических партий;

к) на финансирование кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

л) на погашение задолженности организации, уплату штрафов, пеней;

м) на оплату поездок за пределы Орловской области (за исключением поездок, организованных в целях посещения детьми, молодежью, ветеранами объектов исторического и культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, памятных мест, городов-героев и городов воинской славы в пределах Центрального федерального округа);

н) на оказание материальной помощи физическим и (или) юридическим

лицам в любом эквиваленте (в денежной и (или) натуральной форме);

4) документов, подтверждающих сведения о Проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного Проекта, мероприятиях, планируемых к проведению в рамках Проекта, бюджете Проекта, целевых показателях социально-экономической эффективности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, опыте осуществления деятельности, предполагаемой по Проекту, материально-технической базе и помещениях, необходимых для реализации Проекта, опыте получения поддержки некоммерческим неправительственным организациям, информационной открытости деятельности некоммерческой неправительственной организации (наличии разработанного сайта, страницы в социальных сетях, сетевых партнеров), о территориальном охвате реализации проекта (количестве муниципальных образований, на территории которых планируется реализация Проекта), иные сведения о Проекте;

5) справки в произвольной форме, заверенной участником конкурсного отбора, подтверждающей соблюдение условий и требований, указанных соответственно в пунктах 6 и 13 Порядка.

15. Заявка участника конкурсного отбора должна содержать:

1) информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес участника конкурсного отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений (при наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника конкурсного отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных от руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, руководителя и исполнителей Проекта (команды Проекта), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом «н» подпункта 4 пункта 9 Порядка, к которым относятся электронные копии документов, подтверждающих сведения о Проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного Проекта, мероприятиях, планируемых к проведению в рамках Проекта, бюджете Проекта, целевых показателях социально-экономической эффективности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, опыте осуществления деятельности, предполагаемой по Проекту, материально-технической базе и помещениях, необходимых для реализации Проекта, опыте получения поддержки некоммерческим неправительственным организациям, информационной открытости деятельности некоммерческой неправительственной организации (наличие разработанного сайта, страницы в социальных сетях, сетевых партнеров), о территориальном охвате реализации проекта (количестве муниципальных образований, на территории которых планируется реализация Проекта), иные сведения о Проекте.

16. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Одна СО НКО может подать на конкурсный отбор только одну заявку с одним Проектом.

18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

19. Возврат заявок участникам конкурсного отбора на доработку осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в период срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет», в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления заявки на рассмотрение в уполномоченный орган (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»), проверяются ответственным сотрудником уполномоченного органа в части комплектности документов, указанных в пункте 14 Порядка (за исключением документов, которые участник конкурсного отбора готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе), а также соблюдения требований, установленных пунктом 13 Порядка.

Заявка направляется на доработку при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) некомплектности документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 14 Порядка (за исключением документов, которые участник конкурсного отбора готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе);

2) несоответствии заявки требованиям, указанным в пункте 15 Порядка.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, ответственный сотрудник

уполномоченного органа в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, посредством системы «Электронный бюджет» направляет заявку на доработку с указанием в комментариях к заявке конкретных замечаний (изменение информации в полях заявки, осуществление корректировки приложенных к заявке электронных образов документов, приложение электронных копий недостающих документов или иные действия с ранее приложенными электронными копиями документов) в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

СО НКО в течение 3 рабочих дней со дня направления заявки на доработку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, устраняет замечания, указанные в комментариях к заявке уполномоченным органом, и повторно направляет доработанную заявку на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет».

Ответственный сотрудник уполномоченного органа в течение первого рабочего дня, следующего за днем направления доработанной заявки на рассмотрение в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет», проверяет доработанную заявку в части устранения замечаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае если в доработанной заявке и прилагаемых к ней документах не устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, заявка направляется на доработку в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным абзацами вторым – восьмым настоящего пункта, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Датой и временем представления участником конкурсного отбора доработанной заявки, в которой устранены замечания, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора такой заявки с сохранением ее регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», присвоенного в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

В случае поступления доработанной заявки по истечении срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, или невыполнения действий, предусмотренных указанным абзацем, такая заявка к участию в конкурсном отборе не допускается.

20. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок размещает на федеральном электронном портале следующую информацию обо всех заявках:

- 1) наименование участника конкурсного отбора;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

- 3) название и (или) краткое описание Проекта;
- 4) запрашиваемый размер субсидии.

21. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

22. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора;
- 4) адрес участника конкурсного отбора;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку соответствия участника конкурсного отбора требованиям и условиям, установленным Порядком, путем рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, представленных участником конкурсного отбора, запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также информации, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа.

24. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в информационной системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора,

и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 23 Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

26. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоблюдение участником конкурсного отбора условий, установленных пунктом 6 Порядка;

2) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, которые участник конкурсного отбора готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

6) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. При отсутствии оснований, указанных в пункте 27 Порядка, уполномоченный орган принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, признании ее надлежащей и принятии к участию в конкурсе.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного пунктом 23 Порядка, подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 32 Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 32 Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в форме приказа уполномоченного органа и размещает его на едином портале, а также на федеральном электронном портале и портале Орловской области.

34. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 46 Порядка (далее – единственный участник).

35. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок, в зависимости от направлений, указанных в приложении 1 к Порядку, по которым реализуются Проекты, отобранные в составе заявки, привлекает экспертов, обладающих специальными знаниями в соответствующих сферах, путем направления им запросов на участие в проведении экспертизы заявок посредством системы «Электронный бюджет». В указанный срок уполномоченный орган утверждает своим приказом состав экспертов, принимающих участие в экспертизе заявок. Количество экспертов не ограничивается, но должно быть не менее 8.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет допуск экспертов к заявкам с прилагаемыми документами, допущенным к участию в конкурсном отборе, для проведения экспертизы указанных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

36. В течение 10 рабочих дней со дня осуществления допуска, предусмотренного абзацем вторым пункта 35 Порядка, эксперты проводят экспертизу заявок путем рассмотрения и оценки каждой заявки по каждому критерию оценки, установленному в приложении 2 к Порядку, и составляют экспертное заключение с указанием количества баллов, полученных по результатам оценки заявки по каждому критерию оценки, посредством

системы «Электронный бюджет».

Информация, ставшая известной эксперту в ходе рассмотрения заявки, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

37. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения экспертных заключений посредством системы «Электронный бюджет» открывает доступ конкурсной комиссии к заявкам, а также экспертным заключениям в системе «Электронный бюджет».

38. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии (далее совместно – члены конкурсной комиссии). В состав конкурсной комиссии включаются представители органов государственной власти Орловской области, члены общественных советов при органах исполнительной власти Орловской области, иные независимые привлекаемые представители. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области. Конкурсная комиссия должна состоять из 9 человек.

При этом лица, замещающие государственные должности Орловской области, должности государственной гражданской службы Орловской области, а также должности муниципальной службы Орловской области, работники государственных и муниципальных учреждений Орловской области составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме или с использованием видео-конференц-связи и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

39. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 14, 15 и 17 Порядка, а СО НКО – условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 6 и 13 Порядка, и оценивает Проекты, представленные в заявке, с учетом экспертных заключений в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам в системе «Электронный бюджет».

40. Конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 39 Порядка:

1) проводит заседание конкурсной комиссии, на котором каждый член конкурсной комиссии голосует за или против Проекта, представленного в каждой заявке:

голос «за» – реалистичность заявленных в Проекте качественных результатов реализации Проекта;

голос «против» – низкая реалистичность заявленных в Проекте качественных результатов реализации Проекта;

2) ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания баллов, набранных по результатам оценки заявок экспертами, посредством присвоения порядковых номеров заявкам по мере уменьшения набранных баллов и принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров (далее также – рейтинг заявок). При равенстве баллов СО НКО, чья заявка была зарегистрирована ранее, получает более высокий ранг.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, и последующего деления на количество таких экспертов.

Условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий (величины значимости критериев оценки) при оценке по критерию оценки, используемых при определении количества баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n), приведены в приложении 2 к Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где}$$

Q_i – величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию оценки;

3) принимает решение о результатах оценки заявок путем определения участников конкурсного отбора, не прошедших такой отбор, и победителя (победителей) конкурсного отбора. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) участник (участники) конкурсного отбора, включенный (включенные) в рейтинг заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, и размера субсидии, распределяемой конкретному победителю конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 43 Порядка. Решение об определении участников конкурсного отбора, не прошедших отбор, принимается при наличии оснований, указанных в пункте 46 Порядка. Решение об определении победителя (победителей) конкурсного отбора принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 46 Порядка;

4) оформляет решения, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, в виде протокола подведения итогов отбора, подписываемого в день заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии, включающего следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых

были рассмотрены;

г) информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора содержит в том числе сведения о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против и потребовавших внести запись об этом в указанный протокол заседания конкурсной комиссии), об особом мнении членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в указанный протокол заседания конкурсной комиссии, о наличии у членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

41. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на федеральном электронном портале в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. Каждому участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг заявок, в порядке убывания баллов распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, до полного распределения средств субсидии. Корректировка размера запрашиваемой СО НКО субсидии конкурсной комиссией не допускается, за исключением случая, указанного в пункте 44 Порядка.

44. Размер субсидии СО НКО, имеющей наименьший итоговый балл в рейтинге заявок, снижается с ее письменного согласия до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату субсидий в текущем финансовом году. В случае отказа участника

конкурсного отбора от снижения размера субсидии в размере недораспределенного остатка денежных средств субсидия предоставляется следующему участнику конкурсному отбора до полного распределения денежных средств.

45. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора на основании указанного протокола принимает в форме приказа решение об итогах проведения конкурса:

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований, указанных в пункте 46 Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 46 Порядка.

46. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СО НКО условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 6 и 13 Порядка;

2) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 14, 15 и 17 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые участник конкурсному отбору готов представить уполномоченному органу по собственной инициативе);

3) распределение денежных средств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на выплаты субсидии, в полном объеме;

4) простое большинство членов конкурсной комиссии проголосовали против представленного СО НКО Проекта по результатам заседания конкурсной комиссии;

5) установление факта недостоверности представленной СО НКО информации.

47. Приказ уполномоченного органа об итогах конкурсному отбору размещается на едином портале, федеральном электронном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках конкурсному отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках конкурсному отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсному отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым

(которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

48. По результатам конкурсного отбора уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня размещения итогов конкурсного отбора на едином портале заключает Соглашение с победителем (победителями) конкурсного отбора или единственным участником в случае, указанном в пункте 34 Порядка.

49. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора или единственным участником в срок, указанный в пункте 48 Порядка, в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

50. Соглашение (дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Орловской области, путем формирования в системе «Электронный бюджет» электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, и в обязательном порядке предусматривает следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

51. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 48 Порядка, принимает решение в форме приказа уполномоченного органа о признании победителей конкурсного отбора или единственного участника уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, установленного пунктом 48 Порядка, указанные лица не подписали Соглашение в системе «Электронный бюджет».

52. В случае признания победителя (победителей) конкурсного отбора или единственного участника уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения субсидия таким лицам не предоставляется.

Предоставление субсидии в указанном случае осуществляется следующему участнику конкурсного отбора в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым участником конкурсного отбора (далее – претендент).

53. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 51 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии претенденту, и заключает с ним Соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 45, 46, 48–50 Порядка, с учетом положений пунктов 43, 44 Порядка, а также вносит соответствующие изменения в приказ уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора.

54. Уполномоченный орган в срок не позднее 40 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного органа об итогах конкурсного отбора направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование для перечисления денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

55. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет денежные

средства на счет уполномоченного органа.

56. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления средств субсидий на счет уполномоченного органа.

57. Получатель субсидии должен обеспечить открытие и ведение отдельного обособленного банковского счета для целей учета расходования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также ведение раздельного бухгалтерского учета в отношении таких средств.

58. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки Проекта, связанной с изменением условий, порядка и сроков проведения мероприятий в рамках Проекта, препятствующих реализации Проекта на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта, в пределах до 10 процентов включительно суммы субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет») электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) уведомления о необходимости соответствующей корректировки Проекта (далее – уведомление о корректировке до 10 процентов включительно);

2) документов, обосновывающих корректировку Проекта.

59. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о корректировке до 10 процентов включительно с прилагаемыми документами посредством системы «Электронный бюджет» рассматривает их и принимает решение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта.

Решение о согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в пункте 60 Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 60 Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов уполномоченного органа.

60. Основаниями для отказа в согласовании корректировки Проекта являются:

1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку Проекта;

2) увеличение срока реализации Проекта, установленного Порядком;

3) увеличение суммы субсидии и (или) превышение 10 процентов

суммы субсидии в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта (без увеличения суммы субсидии);

4) отсутствие возможности переноса сроков проведения мероприятий и (или) изменения формата проведения мероприятия (в случае если период и (или) формат проведения мероприятия приурочены к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам).

61. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 59 Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления соответствующих уведомлений в системе «Электронный бюджет». В уведомлении об отказе в согласовании корректировки Проекта указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки Проекта.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 49, 50 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

62. В случае возникновения у получателя субсидии необходимости корректировки Проекта, связанной с изменением условий, порядка и сроков проведения мероприятий в рамках Проекта, препятствующих реализации Проекта на предусмотренных Соглашением условиях, и требующей внесения изменений в Соглашение в части перераспределения суммы предоставленной субсидии между направлениями расходов, связанных с реализацией Проекта, более чем на 10 процентов суммы предоставленной субсидии, получатель субсидии в срок не позднее чем за 40 рабочих дней до окончания срока действия Соглашения направляет в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет») электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) уведомления о необходимости соответствующей корректировки Проекта (далее – уведомление о корректировке более чем на 10 процентов);

2) документов, обосновывающих корректировку Проекта.

63. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами посредством системы «Электронный бюджет» организует проведение заседания конкурсной комиссии для рассмотрения указанного уведомления с прилагаемыми документами.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган открывает доступ конкурсной комиссии к уведомлению о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами в системе «Электронный бюджет» (совершение указанных

действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

64. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к уведомлению о корректировке более чем на 10 процентов с прилагаемыми документами в системе «Электронный бюджет» рассматривает их, оценивает обоснованность и реалистичность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, с учетом критериев, установленных пунктом 65 Порядка, подготавливает и направляет посредством системы «Электронный бюджет» в уполномоченный орган предложение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта. Указанные решения принимаются в форме протокола заседания конкурсной комиссии о корректировке Проекта, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в день проведения ее заседания.

Предложение о согласовании корректировки Проекта направляется в уполномоченный орган при отсутствии оснований, указанных в пункте 66 Порядка. Предложение об отказе в согласовании корректировки Проекта направляется в уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в пункте 66 Порядка.

65. Оценка изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, осуществляется по следующим критериям:

- 1) неизменность целевых показателей социально-экономической эффективности Проекта;
- 2) сохранение охвата территории, на которой реализуется Проект (в случае если Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов, городских и (или) муниципальных округов);
- 3) обоснованность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов;
- 4) сохранение степени влияния мероприятий Проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности.

66. Основаниями для отказа в согласовании корректировки Проекта являются:

- 1) отсутствие документов, обосновывающих необходимую корректировку Проекта;
- 2) увеличение срока реализации Проекта, установленного Порядком;
- 3) увеличение суммы субсидии;
- 4) отсутствие возможности переноса сроков проведения мероприятий и (или) изменения формата проведения мероприятия (в случае если период и (или) формат проведения мероприятия приурочены к определенной дате, событию, в том числе государственным и региональным праздникам);
- 5) несоответствие изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке более чем на 10 процентов, критериям, установленным пунктом 65 Порядка.

67. На основании предложений конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких предложений посредством системы «Электронный бюджет» принимает решение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта.

Решение о согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, указанных в пункте 66 Порядка. Решение об отказе в согласовании корректировки Проекта принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 66 Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов уполномоченного органа.

68. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 67 Порядка, информирует получателя субсидии о принятом уполномоченным органом решении путем направления соответствующих уведомлений в системе «Электронный бюджет». В уведомлении об отказе в согласовании корректировки Проекта указываются причины, послужившие основанием для отказа в согласовании корректировки Проекта.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 49, 50 Порядка (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

69. Получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристик результата;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);
- 4) отчет о соблюдении условий предоставления субсидии.

70. Отчеты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 69 Порядка, предоставляются получателем субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, указанный в подпункте 4 пункта 69 Порядка, предоставляется получателем субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня завершения реализации Проекта (далее – контрольная дата).

71. Получатель субсидии в сроки, установленные пунктом 70 Порядка, представляет в уполномоченный орган подготавливаемые (формируемые) с использованием системы «Электронный бюджет» отчеты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 69 Порядка (по формам, предусмотренным

типовыми формами соглашений, установленным Департаментом финансов Орловской области), и отчет, указанный в подпункте 4 пункта 69 Порядка (по форме, установленной Соглашением), в системе «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) первичных учетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 2) договоров, а также иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии за отчетный период.

72. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 69 Порядка (далее также – отчеты), в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае выявления уполномоченным органом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет».

Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия замечаний к отчетам (откорректированным отчетам) уполномоченный орган осуществляет их принятие в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний к отчету в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 76 Порядка.

73. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 8 Порядка, достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СО НКО обязана обеспечить на срок действия Соглашения на своем сайте (при его наличии) и (или) в случае отсутствия сайта на своих страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещение информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются СО НКО за счет средств грантов, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества.

В ходе реализации Проекта СО НКО письменно информируют уполномоченный орган о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемого Проекта не позднее чем за 10 рабочих дней до дня их

проведения.

При проведении пресс-конференций, подготовке пресс-релизов мероприятий Проекта СО НКО информируют средства массовой информации о том, что Проект осуществляется за счет средств грантов, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества.

74. Оценка реализации Проекта получателем субсидии осуществляется в порядке и сроки, которые установлены приложением 3 к Порядку.

75. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 8 Порядка, посредством проведения проверки документов, указанных в пункте 14 Порядка, и отчетности, предоставляемой в соответствии с пунктами 69–71 Порядка.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также присвоения реализации Проекта оценки «неудовлетворительно» в порядке и сроки, установленные приложением 3 к Порядку, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений и (или) присвоения указанной оценки направляет получателям субсидии требование о возврате на счет уполномоченного органа полученной субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

76. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

77. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на контрольную дату уполномоченный орган в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления отчета

производит расчет подлежащих возврату средств субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 79 Порядка, и направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на счет уполномоченного органа.

78. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 77 Порядка, подлежит перечислению на счет уполномоченного органа в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии соответствующего требования.

79. В случае недостижения результата предоставления субсидии сумма возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$CB = S \times (1 - FP / PP), \text{ где:}$$

CB – сумма субсидии к возврату;

S – объем субсидии, предоставленный СО НКО;

FP – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

PP – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

80. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в срок, установленный Соглашением, соответственно остаток неиспользованных средств субсидии либо сумма субсидии в полном объеме подлежит возврату на счет уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом получателю субсидии требования о возврате субсидии.

81. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в сроки, указанные в абзаце четвертом пункта 75, пунктах 78 и 80 Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается уполномоченным органом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения сроков, определяемых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Приложение 1 к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
некоммерческим неправительственным
организациям на развитие гражданского
общества

Конкурсные направления и поднаправления
проектов, направленных на развитие гражданского общества и реализуемых
на территории Орловской области в рамках конкурсного отбора
некоммерческих неправительственных организаций для предоставления
грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим
неправительственным организациям на развитие гражданского общества

№	Направление	Поднаправление
1	2	3
1.	Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	Повышение качества жизни представителей старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких лиц объектов и услуг
		Социализация представителей старшего поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
		Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
		Социальная поддержка и защита лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного

1	2	3
		места жительства
		Социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
		Деятельность, направленная на коррекцию социального поведения, ресоциализацию, социальную адаптацию и социальную реабилитацию лиц, в отношении которых применяется пробация в соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 года № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»
		Помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
		Внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
		Деятельность, направленная на приобретение представителями старшего поколения, лицами с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
		Содействие трудоустройству и трудовой адаптации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Содействие вовлечению молодых лиц с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
		Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения представителей старшего

1	2	3
		поколения, лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
		Содействие развитию социального сопровождения маломобильных лиц и лиц с тяжелыми заболеваниями
		Содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных лиц)
		Развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
		Содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
		Информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
		Развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик
		Апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
		Развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере

1	2	3
2.	Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
		Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества лиц, подверженных таким зависимостям
		Медико-социальное сопровождение лиц с тяжелыми заболеваниями и лиц, нуждающихся в паллиативной помощи
		Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
		Профилактика заболеваний
		Содействие своевременному получению медицинской помощи лицами, нуждающимися в ней
		Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
		Поддержка и социальное сопровождение лиц с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями
		Создание условий для занятия детей-инвалидов физической культурой и спортом
		Развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций
3.	Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	Укрепление института семьи и семейных ценностей
		Профилактика социального сиротства, в том

1	2	3
		числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
		Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иной виртуальной среде
		Поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации
		Содействие устройству детей в семьи
		Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
		Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
		Профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
		Постинтернатное сопровождение молодых лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
		Развитие добрососедских отношений
		Реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
		Содействие в организации поиска

1	2	3
		потерявших лиц
		Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и обществе
4.	Поддержка молодежных проектов	Развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
		Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
		Развитие добровольчества в молодежной среде
		Профориентация и содействие трудоустройству молодежи
		Формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
		Деятельность детей и молодежи в сферах краеведения и экологии
		Содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности
		Поддержка детских и молодежных сообществ
		Реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
5.	Поддержка проектов в области культуры и искусства	Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
		Развитие современных форм продвижения культуры и искусства
6.	Сохранение исторической памяти	Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое и

1	2	3
		культурное значение
		Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
		Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
		Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
		Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
		Увековечение памяти жертв политических репрессий
7.	Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям
		Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
		Деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
		Защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
8.	Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	Укрепление дружбы между народами Российской Федерации
		Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
		Социальная и культурная адаптация

1	2	3
		иностранных граждан и их интеграция в российское общество Оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах Укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) Деятельность по профилактике террористических и экстремистских проявлений в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
9.	Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	Формирование практики общественной дипломатии в современных условиях Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества, в том числе разработка и реализация партнерских программ обучения, стажировок Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории Орловской области Продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках Развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии Защита прав и интересов соотечественников,

1	2	3
		проживающих за рубежом
10.	Развитие институтов гражданского общества	Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
		Развитие благотворительности
		Развитие добровольчества (волонтерства)
		Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
		Содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы
		Выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
		Расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
		Развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций
		Создание и развитие акселераторов социальных проектов
		Содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов

1	2	3
		Создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных
11.	Охрана окружающей среды и защита животных	Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
		Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сферах сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
		Профилактика жестокого обращения с животными
		Деятельность в области защиты животных
		Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
12.	Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	Апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик
		Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования
		Поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников
		Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
		Содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
		Содействие получению профессионального образования на отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения

1	2	3
		Оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде на отдаленные от крупных городов территории
		Продвижение и расширение практики инклюзивного образования
		Содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
		Содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
		Развитие сетевых способов реализации образовательных программ
		Развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием
		Продвижение родительского просвещения
		Развитие образовательного туризма
		Реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися лиц пожилого возраста
		Содействие образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников посредством конкурсов, олимпиад, исследовательской, научной деятельности
		Популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства

1	2	3
		Инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе)
		Поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых

Приложение 2 к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
некоммерческим неправительственным
организациям на развитие
гражданского общества

Критерии оценки
заявки на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим неправительственным организациям на развитие
гражданского общества

Критерии оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций			
№	Критерии оценки заявок некоммерческих неправительственных организаций	Величина значимости критерия оценки (процентов)	Шкала оценки по критерию оценки (баллов)
1	2	3	4
1.	Соответствие направлениям (поднаправлениям) конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии)	5	Полное соответствие направлениям (поднаправлениям) конкурсного отбора – 100; соответствие направлениям конкурсного отбора, несоответствие поднаправлению конкурсного отбора – 50; несоответствие направлениям (поднаправлениям) конкурсного отбора – 0
2.	Актуальность задач, решение которых достигается в ходе реализации проекта	5	Актуальность и социальная значимость проекта подтверждены информацией, детально раскрывающей его содержание, – 100; актуальность и социальная значимость проекта подтверждены информацией, детально не раскрывающей его содержание, – 50; актуальность и социальная значимость проекта не подтверждены информацией – 0

1	2	3	4
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	5	В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта, а также иные расходы, которые запрещается осуществлять за счет предоставляемой субсидии, все планируемые затраты обоснованы конкретными расчетами – 100; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, при этом не все планируемые затраты обоснованы конкретными расчетами – 30; в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, при этом все планируемые затраты не обоснованы конкретными расчетами – 10
4.	Наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата субсидии, их соответствие задачам проекта	5	У проекта определены целевые показатели социально-экономической эффективности, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, они соответствуют задачам проекта – 100; у проекта отсутствуют целевые показатели социально-экономической эффективности, необходимые для достижения результата предоставления субсидии – 0
5.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	5	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта – 100; запланированные мероприятия соответствуют условиям

1	2	3	4
			конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, при этом в описании проекта имеются неточности, внутренние противоречия и иные нарушения внутренней целостности проекта – 50; запланированные мероприятия не соответствуют условиям конкурсному отбору и не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта – 0
6.	Наличие у некоммерческой неправительственной организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	20	Наличие у некоммерческой неправительственной организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, не менее 3 лет, материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, опыта получения поддержки некоммерческим неправительственным организациям – 100; наличие у некоммерческой неправительственной организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, не менее 3 лет, материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, отсутствие опыта получения поддержки некоммерческим неправительственным организациям – 70; наличие у некоммерческой неправительственной организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой

1	2	3	4
			по проекту, не менее 3 лет, отсутствие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, наличие опыта получения поддержки некоммерческим неправительственным организациям – 70; наличие у некоммерческой неправительственной организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, не менее 1 года, отсутствие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, опыта получения поддержки некоммерческим неправительственным организациям – 30; отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта, опыта получения поддержки некоммерческим неправительственным организациям – 0
7.	Информационная открытость деятельности некоммерческой неправительственной организации	20	Наличие у некоммерческой неправительственной организации разработанного сайта, страницы в социальных сетях, сетевых партнеров проекта <*> для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта – 100; наличие у некоммерческой неправительственной организации разработанного сайта, страницы в социальных сетях, отсутствие сетевых партнеров проекта <*> для

1	2	3	4
			реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта – 70; наличие у некоммерческой неправительственной организации страницы в социальных сетях, сетевых партнеров проекта <*> для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта, отсутствие разработанного сайта – 70; наличие у некоммерческой неправительственной организации страницы в социальных сетях, отсутствие сетевых партнеров проекта <*> для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта, разработанного сайта – 40; отсутствие у некоммерческой неправительственной организации разработанного сайта, страницы в социальных сетях, сетевых партнеров проекта <*> для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта – 0
8.	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов, городских и (или) муниципальных округов (далее совместно – муниципальные образования)	5	Проект реализуется на территории всех муниципальных образований или является межрегиональным – 100; проект реализуется на территории более 9 муниципальных образований – 80; проект реализуется на территории 5–9 муниципальных образований – 60; проект реализуется на территории 2–4 муниципальных образований – 40; проект реализуется на территории одного муниципального образования – 20

1	2	3	4
9.	Собственный вклад некоммерческой неправительственной организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	2	Доля собственных средств некоммерческой неправительственной организации (софинансирование) составляет от 25 до 26 % в общей сумме бюджета проекта – 30; доля собственных средств некоммерческой неправительственной организации (софинансирование) составляет от 26 % и до 49 % – 50; доля собственных средств некоммерческой неправительственной организации (софинансирование) составляет от 49 % и выше – 80
10.	Степень влияния мероприятий проекта на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности и терроризму	5	В рамках реализации проекта запланировано проведение не менее 5 мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности и терроризму – 100; в рамках реализации проекта запланировано проведение не менее 2 мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности и терроризму – 50; в рамках реализации проекта запланировано менее 2 мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и межнационального и межконфессионального согласия, противодействие экстремистской деятельности и терроризму – 20

1	2	3	4
11.	Степень влияния мероприятий проекта на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	5	В рамках реализации проекта запланировано проведение не менее 5 мероприятий, направленных на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, – 100; в рамках реализации проекта запланировано проведение не менее 2 мероприятий, направленных на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, – 50; в рамках реализации проекта запланировано менее 2 мероприятий, направленных на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, – 20

Примечание.

<*> В рамках настоящего приложения под сетевым партнером проекта понимается организация, заключившая с некоммерческой неправительственной организацией соглашения о сотрудничестве, основной целью которых является совместная деятельность для достижения целей реализации проекта.

Приложение 3 к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
некоммерческим неправительственным
организациям на развитие
гражданского общества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках осуществления оценки реализации проектов,
направленных на развитие гражданского общества и реализуемых
на территории Орловской области, некоммерческими неправительственными
организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки осуществления оценки реализации проектов, направленных на развитие гражданского общества и реализуемых на территории Орловской области (далее также – Проекты), некоммерческими неправительственными организациями – получателями грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества (далее соответственно – Получатели субсидии, субсидия) в соответствии с порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества, утвержденным Правительством Орловской области (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Оценка реализации Проектов осуществляется в целях определения эффективности реализации Проекта Получателем субсидии, а также формирования у Получателей субсидии дополнительных стимулов к успешной реализации Проектов.

3. Оценка реализации Проектов включает:

1) оценку реализации Проектов некоммерческими неправительственными организациями, реализовавшими данные Проекты;

2) оценку реализации Проектов Департаментом внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее – уполномоченный орган) на основе информации, полученной в течение периода реализации Проектов, а также содержащейся в отчетах, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 69 Порядка предоставления грантов и соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее соответственно – Отчеты, Соглашение);

3) подведение итогов оценки реализации Проектов.

4. Оценка реализации Проектов, предусмотренная подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, проводится реализовавшей Проект некоммерческой неправительственной организацией и заключается в определении значений

характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления грантов (далее – характеристики результата). Данная оценка проводится некоммерческой неправительственной организацией при подготовке Отчетов путем определения фактического значения достигнутых на дату завершения реализации Проекта характеристик результата.

Некоммерческая неправительственная организация, реализовавшая Проект, подтверждает достоверность информации о результатах реализации Проекта путем предоставления Отчетов.

5. Оценка реализации Проектов, предусмотренная подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения (далее – оценка уполномоченного органа), проводится уполномоченным органом путем сравнения плановых и фактически достигнутых значений характеристик результата, а также путем расчета коэффициента выполнения базовых показателей реализации Проекта (далее также – базовые показатели).

Оценка уполномоченного органа осуществляется в течение 4 календарных месяцев со дня истечения срока представления всеми Получателями субсидии Отчетов в текущем календарном году по следующим показателям:

- 1) плановым значениям характеристик результата, установленным Соглашением;
- 2) фактически достигнутым значениям характеристик результата на дату завершения реализации Проекта, информация о которых представлена в Отчетах;
- 3) коэффициенту выполнения базовых показателей.

Базовые показатели и их значения определяются уполномоченным органом на основании характеристик результата и их значений, представленных в Отчетах, а также информации, полученной уполномоченным органом в результате реализации Проекта Получателем субсидии, и представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование базового показателя	Значение базового показателя и способ его определения
1	2	3
1.	Уровень достижения характеристик результатов	Рассчитывается как среднее арифметическое уровня достижения каждой характеристики результата.

1	2	3
		Уровень достижения значения характеристики результата рассчитывается как отношение фактического значения характеристики результата к плановому значению, установленному Соглашением. В случае если результат деления превышает 1, он признается равным 1
2.	Нарушение срока представления Отчетов	1 – при представлении Отчетов в сроки, установленные Порядком предоставления грантов; 0 – с нарушением срока представления Отчетов
3.	Полнота отражения расходов в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	1 – полное отражение расходов в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия; 0 – несоответствие фактически произведенных расходов расходам, указанным в отчете
4.	Наличие остатка неиспользованных средств субсидии в установленный Соглашением срок использования субсидии	1 – при использовании субсидии Получателем субсидии в полном объеме; 0 – в случае неиспользования средств субсидии Получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме
5.	Наличие случаев нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии	1 – при отсутствии случаев нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проводимых уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля; 0 – при наличии факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проводимых уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля

Оценка уполномоченного органа (О) осуществляется по следующей формуле:

$$O = \sum P_i (1, 2, \dots, n) / n \times K \times 100 \%, \text{ где:}$$

P_i – индекс достижения каждой характеристики результата;

n – количество характеристик результата;

K – коэффициент выполнения базовых показателей, рассчитанный как отношение суммы значений всех базовых показателей к количеству базовых показателей:

$$K = \sum B_i (1, 2, \dots, 5) / 5, \text{ где:}$$

B_i – значение i -го базового показателя.

Индекс достижения каждой характеристики результата определяется по формуле:

$$P_i = FP_i / PP_i, \text{ где:}$$

FP_i – фактическое значение i -й характеристики результата;

PP_i – плановое значение i -й характеристики результата.

Оценка уполномоченного органа завершается присвоением Проектам одной из следующих оценок:

1) оценка «успешно» – в случае, если итоговое значение характеристик результата и базовых показателей реализации Проекта составляет 75 % и выше;

2) оценка «удовлетворительно» – в случае, если итоговое значение характеристик результата и базовых показателей реализации Проекта составляет от 40 до 75 %;

3) оценка «неудовлетворительно» – в случае, если итоговое значение характеристик результата и базовых показателей реализации Проекта составляет до 40 %.

Уполномоченный орган в рамках срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, оформляет результаты проведения оценки уполномоченного органа в виде аналитического отчета о результатах оценки реализации Проектов (далее – аналитический отчет), составленного в произвольной форме, с указанием следующей информации:

о всех Проектах, в отношении которых проведена оценка уполномоченного органа, и некоммерческих неправительственных организациях, реализовавших данные Проекты;

о достижении Получателями субсидий значений характеристик результата и базовых показателей реализации Проекта в отношении каждого Проекта;

информации об оценке реализованного Проекта («успешно», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в отношении каждого Проекта;

общих выводов по итогам проведенной оценки уполномоченного органа с указанием общего числа и доли «успешно» реализованных Проектов из общего числа Проектов, подлежащих такой оценке;

списка Проектов, получивших от уполномоченного органа оценку «успешно» по результатам оценки уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня завершения срока оценки уполномоченного органа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, утверждает аналитический отчет в форме приказа уполномоченного органа. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия указанного приказа направляет его в комиссию по подведению итогов оценки реализации Проектов (далее – Комиссия) с приложением Отчетов.

6. Уполномоченный орган не проводит оценку реализации Проекта в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в случае, если реализация данного Проекта была прекращена до окончания срока реализации Проекта, в том числе в связи с отказом Получателя субсидии от заключения Соглашения или расторжением Соглашения, ликвидацией некоммерческой неправительственной организации.

7. Для подведения итогов оценки реализации Проектов уполномоченным органом создается Комиссия.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии (далее совместно – члены Комиссии).

В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, а также по согласованию – члены Общественной палаты Орловской области, представители некоммерческих неправительственных организаций (за исключением организаций, реализующих Проекты, в отношении которых проводится оценка реализации Проектов), эксперты в соответствующих сферах в зависимости от направлений (поднаправлений) Проектов (далее – приглашенные участники).

Персональный состав Комиссии, который должен включать не менее 11 человек, утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии;
- 3) определяет повестку заседаний Комиссии;
- 4) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии по вопросам организации и проведения ее заседаний.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению

председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии – один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает координацию между членами Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;
- 5) голосует по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 6) оформляет протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 8) направляет протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;
- 9) направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, а также всем присутствовавшим на заседании Комиссии приглашенным участникам.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Заместители председателя Комиссии и иные члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- 2) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 3) вносят предложения по вопросам работы Комиссии, повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии;
- 4) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые по мере необходимости, обусловленной поступлением в Комиссию приказа уполномоченного органа. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления к ней приказа уполномоченного органа с прилагаемыми документами подводит итоги оценки реализации Проектов путем проведения итоговой оценки в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения в отношении

реализации Проектов, получивших оценку «успешно» по результатам оценки уполномоченного органа (далее – успешно реализованный Проект).

9. Каждый член Комиссии оценивает реализацию каждого успешно реализованного Проекта путем рассмотрения Отчетов, аналитического отчета, а также иной информации, находящейся в распоряжении Комиссии, на основании критериев оценки, приведенных в таблице 2, путем присвоения успешно реализованному Проекту соответствующих баллов.

Итоговая оценка реализации каждого успешно реализованного Проекта в баллах определяется как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных каждым членом Комиссии по каждому критерию оценки.

Таблица 2

№	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию Проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездные поступления товаров, работ, услуг, имущественные права)	От 25 % и до 50 % суммы субсидии – 1; от 50 % и до 75 % – 2; от 75 % и до 100 % – 3; от 100 % и выше – 4
2.	Информационная открытость Проекта	Число баллов определяется от 0 до 10. Более высокое число баллов присваивается в случае, если основные мероприятия Проекта активно освещались в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а материалы, которые созданы в ходе осуществления Проекта, представляют общественный интерес и размещены в открытом доступе с возможностью их свободного использования

1	2	3
3.	Масштабируемость и (или) тиражируемость Проекта	Число баллов определяется от 0 до 10. Оценивается потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации Проекта
4.	Соответствие реализованных мероприятий Проекта целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	1 – соответствие; 0 – несоответствие

Комиссия ранжирует успешно реализованные Проекты в порядке убывания баллов, набранных по результатам итоговой оценки реализации Проектов, посредством присвоения им порядковых номеров по мере уменьшения набранных баллов и составляет рейтинг. При равенстве баллов успешно реализованный Проект, который был реализован ранее, получает более высокий ранг.

На основании рейтинга Комиссия формирует итоговый список успешно реализованных Проектов, включающий первые пять позиций рейтинга, – «топ-5 Проектов».

Результаты итоговой оценки реализации Проектов, а также рейтинг и список «топ-5 Проектов» отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии на основании сведений, содержащихся в нем, утверждает результаты итоговой оценки реализации Проектов.

11. Приказы уполномоченного органа, принятые в соответствии с настоящим Положением, размещаются уполномоченным органом в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://orel-region.ru> в подразделе «Нормативные правовые акты для НКО» раздела «Некоммерческие организации», а также в информационной системе, расположенной по адресу <http://гранты.рф>, в течение 5 рабочих дней со дня их принятия уполномоченным органом.