



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

23 августа 2022 г.
г. Орёл

№ 430

О внесении изменений в указ
Губернатора Орловской области от 18 июня 2015 года
№ 342 «Об утверждении административного регламента
предоставления Департаментом здравоохранения Орловской
области государственной услуги по лицензированию медицинской
деятельности медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии постановляю:

Внести в указ Губернатора Орловской области от 18 июня 2015 года
№ 342 «Об утверждении административного регламента предоставления
Департаментом здравоохранения Орловской области государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)» следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя
Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.»;
- 2) в приложении:
 - а) раздел I изложить в следующей редакции:
«I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Департаментом
здравоохранения Орловской области государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти) (далее также —
административный регламент) регулирует отношения, возникающие между

Департаментом здравоохранения Орловской области (далее также – Департамент) и юридическими лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) при предоставлении государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее также – государственная услуга).

2. Круг заявителей на предоставление государственной услуги (далее – заявители):

1) медицинские и иные организации, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

2) индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени, или их представители по доверенности, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

3) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее также – лицензия).

3. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также – вариант), соответствующим признакам заявителя.

Предоставление государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, анкетирование заявителей (далее также – профилирование заявителя) не проводится.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с приложением 1 к административному регламенту, в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.»;

б) разделы II и III изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему указу;

в) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

128. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем руководителя Департамента.

129. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем руководителя Департамента мероприятий по проверке соблюдения административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

130. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения (жалобы) заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

131. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем Департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

132. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения обращений (жалоб) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

133. Должностные лица Департамента, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность:

- 1) за рассмотрение заявлений и документов, представленных заявителем;
- 2) соблюдение порядка приема документов;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

134. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.»;

г) наименование раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников»;

д) приложение 1 к административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения Орловской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему указу;

е) приложения 2–5 к административному регламенту предоставления Департаментом здравоохранения Орловской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) признать утратившими силу.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

Наименование органа исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области, предоставляющего
государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом здравоохранения Орловской области (далее также – лицензирующий орган).

7. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела ведомственного контроля качества, безопасности медицинской деятельности и лицензирования управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области (далее совместно – управление).

8. При предоставлении государственной услуги управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий;
- 3) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 4) прекращение действия лицензии по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию (далее также – лицензиат);

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 административного регламента;

2) принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий – не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 административного регламента, в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

изменения наименования лицензиата;

изменения адреса места нахождения лицензиата;

изменения имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 настоящего пункта);

3) принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий – не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 14 административного регламента, в случаях:

намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность в месте, не предусмотренном реестром лицензий;

намерения лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением этим нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретного вида деятельности;

4) принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий – 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, указанных в пункте 15 административного регламента.

5) предоставление сведений из реестра лицензий – 3 рабочих дня с даты поступления в Департамент заявления, предусмотренного пунктом 17 административного регламента;

6) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата – в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о прекращении медицинской деятельности;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях по заявлению заявителя – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, составленного по форме, утверждаемой Департаментом (далее – заявление об исправлении ошибок).

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал), в региональной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» (далее – региональный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» по адресу <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

12. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет (представляет) в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа, к которому прилагаются:

1) заявление о предоставлении лицензии по форме, утверждаемой Департаментом;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

6) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о

документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации;

7) реквизиты документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии – в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

8) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы в случаях, предусмотренных абзацем одиннадцатым настоящего пункта и абзацем вторым пункта 14 административного регламента;

9) опись прилагаемых документов.

Представление копий документов, указанных в подпунктах 3, 5 и 6 настоящего пункта, не требуется в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы.

13. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 10 административного регламента, лицензиат направляет (представляет) в Департамент следующие документы (сведения):

1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой Департаментом;

2) опись прилагаемых документов.

14. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 10 административного регламента, лицензиат направляет (представляет) в Департамент заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме, утверждаемой Департаментом, и предусмотренные подпунктами 2–7 пункта 12 административного регламента сведения (документы).

Представление копий документов, указанных в подпунктах 3, 5 и 6 пункта 12 административного регламента, не требуется в случае внесения лицензиатом соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы.

15. Для внесения изменений в реестр лицензий в случае, указанном в подпункте 4 пункта 10 административного регламента, лицензиат направляет (представляет) в Департамент заявление о внесении изменений в реестр

лицензий по форме, утверждаемой Департаментом, с приложением документов, подтверждающих изменение места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса.

16. Для прекращения действия лицензии лицензиат направляет (представляет) в Департамент заявление о прекращении медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), в котором указывается дата фактического прекращения медицинской деятельности, по форме, утверждаемой Департаментом.

17. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель направляет (представляет) в Департамент заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий по форме, утверждаемой Департаментом.

18. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях заявитель направляет (представляет) в Департамент заявление об исправлении ошибок.

19. Заявление, указанное в пункте 12 административного регламента, и прилагаемые к нему документы, заявитель направляет (представляет) в Департамент в форме электронного документа, заявления, указанные в пунктах 13–18 административного регламента (далее совместно также – заявления), и прилагаемые к ним документы заявитель может направить в Департамент непосредственно на бумажном носителе, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единого портала.

Формы заявлений и иных документов, направляемых (представляемых) заявителем в связи с предоставлением государственной услуги утверждаются лицензирующим органом.

20. Заявитель вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе, находящиеся в распоряжении:

1) Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области – сведения о соискателе лицензии (лицензиате), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области – сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы

в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области – сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) Управления Федерального казначейства по Орловской области – сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии или за внесение изменений в реестр лицензий.

21. При предоставлении государственной услуги Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее также – лицензионные требования);

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Департамент с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Департаментом;

г) вручение (направление) соискателю лицензии уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 43 административного регламента;

2) во внесении изменений в реестр лицензий отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

в) в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий;

г) вручение (направление) лицензиату уведомления о возврате документов в соответствии с пунктами 66, 81 административного регламента;

д) наличие в реестре лицензий сведений, содержащихся в представленном заявлении о внесении изменений в реестр лицензий;

3) в предоставлении сведений из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

25. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, подаваемого в лицензирующий орган в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществляется лицензиатом самостоятельно.

26. Не допускается взимание Департаментом с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования, в том числе за предоставление выписки из реестра лицензий.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений, указанных в пунктах 12–18 административного регламента, при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала ожидание в очереди не предусмотрено.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги

28. Заявление и прилагаемые документы, поступившие от заявителя в Департамент, в том числе представленные в форме электронного документа с использованием Единого портала, для получения государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления в Департамент регистрируются должностными лицами управления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги

29. Вход в здание управления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) режим работы;
- 4) номер телефона Департамента, управления для справок.

Фасад здания оформляется осветительными приборами.

Вход в помещение управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

На территории, прилегающей к зданию управления, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (далее – помещения, места ожидания, места предоставления государственной услуги, места информирования).

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов управления и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Помещения включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим, противопожарным правилам и нормативам.

Места предоставления государственной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

В период с октября по май в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для обеспечения возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам-колясочникам.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками).

На столах (стойках) для письма обеспечивается возможность заполнения документов: выкладываются листы чистой бумаги, образцы заполнения документов, бланки заявлений, канцелярские принадлежности.

В управлении организуются помещения для приема заявителей (кабинеты).

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (в случае если имеется) и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалист, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для

беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты (здания, помещения) и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах, в которых предоставляется государственная услуга (в зданиях, помещениях);

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание работниками управления, предоставляющего государственные услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещение) с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, она предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Дополнительные требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Департамента при предоставлении государственной услуги;
- 4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала;
- 6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также о получении результата предоставления услуги;
- 7) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- 8) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- 9) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 10) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

31. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

- осуществление оплаты государственной пошлины (в случаях предоставления лицензии и внесения изменений в реестр лицензий);
- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги (в случаях предоставления лицензии и внесения изменений в реестр лицензий);
- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица Департамента.

32. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 12–18 административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (услуга предоставления сведений из реестра лицензий; в случае запроса физическим лицом может быть использована простая электронная подпись) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

33. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

34. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

35. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

вариант 1 «Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии»;

вариант 2 «Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий»;

вариант 3 «Предоставление сведений из реестра лицензий»;

вариант 4 «Прекращение действия лицензии по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию»;

вариант 5 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях».

Описание административной процедуры профилирования заявителя

36. Вариант предоставления государственной услуги заявителю определяется в зависимости от результата предоставления услуги,

за предоставлением которой обратился заявитель. Профилирование заявителей в зависимости от категории объединенных общими признаками заявителей не проводится.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), соответствующих признакам заявителей, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Вариант 1.

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

37. Вариант 1 «Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии» включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

38. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в пункте 12 административного регламента, принимаются в электронном виде с использованием Единого портала и регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления в Департамент.

39. При представлении соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала лицензирующим органом соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

40. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в пункте 12 административного регламента, из числа специалистов управления назначается ответственный исполнитель по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются соискателю лицензии по его письменному или устному обращению в Департамент, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе

с использованием Единого портала, начиная со дня назначения ответственного исполнителя.

41. Рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в пункте 12 административного регламента, в том числе оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, оформление акта оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, подписание соответствующего приказа Департамента осуществляются в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 административного регламента.

42. При получении Департаментом заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии, оформленных с нарушением пункта 12 административного регламента, или представлении документов не в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема направляет соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Указанное уведомление может быть направлено с использованием личного кабинета соискателя лицензии на Едином портале либо по просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

43. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения соискателем лицензии уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 12 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения тридцатидневого срока, указанного в пункте 42 административного регламента, направляет соискателю лицензии уведомление о возврате ранее представленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа.

44. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений) в соответствии с пунктом 12 административного регламента либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в тридцатидневный срок, указанный в пункте 42 административного регламента, выявленных нарушений, и (или) представления документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема такого заявления и документов (сведений) принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям или, в случае их несоответствия положениям пункта 12 административного регламента, – уведомление о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

45. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в срок, указанный в пункте 41 административного регламента, в форме документарной оценки и (или) выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пункта 12 административного регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, полученным Департаментом путем межведомственного информационного взаимодействия:

1) от Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области – сведений о соискателе лицензии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области – сведений о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области – сведений о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) Управления Федерального казначейства по Орловской области – сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в пункте 12 административного регламента. Срок направления межведомственного запроса в указанные органы – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в пункте 12 административного регламента. Направляемыми в межведомственном запросе сведениями являются организационно-правовая форма и полное наименование (для заявителя юридического лица), фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество (для заявителя индивидуального предпринимателя). Сведения, запрашиваемые в межведомственном запросе, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, используются в целях принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

Документарная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается Департаментом.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется Департаментом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

46. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки в срок, предусмотренный пунктом 41 административного регламента. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

47. На основании результатов оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Департамент в срок не более 15

рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в пункте 12 административного регламента, принимает решение в форме приказа Департамента, проект которого в срок не позднее 1 рабочего дня до дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, подготавливает ответственный исполнитель:

1) о предоставлении лицензии при отсутствии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 24 административного регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии при наличии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 24 административного регламента.

48. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день подписания приказа Департамента о предоставлении лицензии.

Запись о предоставлении лицензии содержит следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа – Департамент здравоохранения Орловской области;

2) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность – с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) наименование, дату и номер приказа Департамента о предоставлении лицензии.

49. Приказ Департамента о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии подписывается членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента (далее – руководитель Департамента) в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в пункте 12 административного регламента.

50. Приказ Департамента о предоставлении государственной услуги, на основании которого соискателю лицензии предоставляется результат государственной услуги, содержит наименование, дату и номер.

51. В течение одного рабочего дня со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий, ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соискателю лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии, либо с использованием личного кабинета соискателя лицензии на Едином портале.

52. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения сведений из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет соискателю лицензии выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

53. Уведомление о предоставлении лицензии в виде выписки из реестра лицензий направляется заявителю на электронную почту, указанную в заявлении о предоставлении лицензии, автоматически автоматизированной информационной системой Росздравнадзора (далее – АИС Росздравнадзора) в день внесения приказа Департамента о предоставлении лицензии в АИС Росздравнадзора.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора, на Едином портале.

54. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием его личного кабинета на Едином портале. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в предоставлении лицензии. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, в уведомлении об отказе указываются реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

55. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается руководителем (или лицом, исполняющим его обязанности) Департамента в срок, указанный в пункте 54 административного регламента.

56. Срок принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления

о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

57. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

58. Способом фиксации результата предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является издание приказа о предоставлении лицензии и внесение соответствующей записи в реестр лицензий либо издание приказа Департамента об отказе в предоставлении лицензии.

Вариант 2.

Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий

59. Вариант 2 «Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий» включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

60. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и документы (сведения), указанные в пунктах 13, 14 административного регламента, принимаются специалистом управления по описи и регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления в Департамент.

61. Копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пунктах 13, 14 административного регламента, в день приема вручается должностным лицом управления лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

62. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

63. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пунктах 13, 14 административного регламента, из числа специалистов управления назначается ответственный исполнитель по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются лицензиату по его письменному или устному обращению в Департамент, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала, начиная со дня назначения ответственного исполнителя.

64. Рассмотрение заявления и документов (сведений), в том числе проверка полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений (при подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 10 административного регламента), составление акта проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений, оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям (при подаче заявления о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 10 административного регламента), оформление акта оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, подписание соответствующего приказа Департамента осуществляются в сроки:

1) не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 административного регламента;

2) не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 14 административного регламента.

65. При получении Департаментом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), оформленных с нарушением пункта 13 административного регламента или представленных не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале.

66. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, установленного в пункте 65 административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) представления не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 13 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения тридцатидневого срока, указанного в пункте 65 административного регламента, вручает лицензиату уведомление о возврате документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о возврате заявления направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа.

67. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 13 административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения такого уведомления выявленных нарушений и (или) представлении документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема таких заявления и документов (сведений) информирует лицензиата любым доступным способом об их принятии Департаментом к рассмотрению.

68. Ответственный исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пункте 13 административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью определения соответствия сведениям о лицензиате, полученным

Департаментом путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области – сведений о лицензиате, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) Управления Федерального казначейства по Орловской области – сведений об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в пункте 13 административного регламента. Срок направления межведомственного запроса в указанные органы – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пункте 13 административного регламента. Направляемыми в межведомственном запросе сведениями являются организационно-правовая форма и полное наименование (для заявителя юридического лица), фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество (для заявителя индивидуального предпринимателя). Сведения, запрашиваемые в межведомственном запросе, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, используются в целях принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

69. По результатам проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений ответственный исполнитель составляет акт проверки в срок, указанный в абзаце первом пункта 68 административного регламента.

70. На основании результатов проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений Департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пункте 13 административного регламента, принимает решение в форме приказа Департамента, проект которого в срок не позднее одного рабочего дня до дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, подготавливает ответственный исполнитель:

а) о внесении изменений в реестр лицензий при отсутствии оснований, указанных в подпунктах «а», «в» подпункта 2 пункта 24 административного регламента;

б) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий при наличии оснований, указанных в подпунктах «а», «в» подпункта 2 пункта 24 административного регламента.

71. В случае принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день подписания приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

Запись о внесении изменений в реестр лицензий содержит следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа – Департамент здравоохранения Орловской области;

2) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность – с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) наименование, дату и номер приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

72. Приказ Департамента о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается руководителем Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 административного регламента.

73. Приказ Департамента о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого лицензиату предоставляется результат государственной услуги, содержит наименование, дату и номер.

74. В течение 1 рабочего дня со дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

75. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

76. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий в виде выписки из реестра лицензий направляется заявителю на электронную почту, указанную в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий,

автоматически АИС Росздравнадзора в день внесения приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий в АИС Росздравнадзора.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора, на Едином портале.

77. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или направляет его лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

78. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается руководителем (или лицом, исполняющим его обязанности) Департамента в срок, указанный в пункте 77 административного регламента.

79. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пункте 14 административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений, в том числе полученных путем межведомственного информационного взаимодействия, с целью определения наличия всех документов, предусмотренных пунктом 14 административного регламента (полноты документов).

80. При получении Департаментом заявления и документов (сведений) о внесении изменений в реестр лицензий, оформленных с нарушением пункта 14 административного регламента или предоставленных не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений) вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

81. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения лицензиатом уведомления, указанного в пункте 80 административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) представления не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 14 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3

рабочих дней со дня истечения тридцатидневного срока, указанного в пункте 80 административного регламента, вручает лицензиату уведомление о возврате документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о возврате заявления направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа.

82. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ответственный исполнитель получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области – сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области – сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) Управления Федерального казначейства по Орловской области – сведения об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий;

г) Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области – сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в пункте 14 административного регламента. Срок направления межведомственного запроса в указанные органы – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пункте 14 административного регламента. Направляемыми в межведомственном запросе сведениями являются организационно-правовая форма и полное наименование (для заявителя юридического лица), фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество (для заявителя индивидуального предпринимателя).

Сведения, запрашиваемые в межведомственном запросе, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, используются в целях принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

83. В случае представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 14 административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений) информирует лицензиата любым доступным способом об их принятии Департаментом к рассмотрению, а также готовит проект приказа Департамента о проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

84. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществляется лицензирующим органом в срок, указанный в подпункте 2 пункта 64 административного регламента, в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» на основании решения уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Оценка соответствия лицензиата производится в форме выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в себя:

а) указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

б) принятие должностным лицом лицензирующего органа решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

в) извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

г) внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

д) обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

85. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается Департаментом.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется Департаментом за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 46 административного регламента, и в срок, указанный в подпункте 2 пункта 64 административного регламента.

86. На основании результатов оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям Департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пункте 14 административного регламента, принимает решение в форме приказа Департамента, проект которого в срок не позднее 1 рабочего дня до дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, подготавливает ответственный исполнитель:

1) о внесении изменений в реестр лицензий при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 24 административного регламента;

2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий при наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 24 административного регламента.

87. Приказ Департамента о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий подписывается руководителем Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в пункте 14 административного регламента.

88. В случае принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день подписания приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

Запись о внесении изменений в реестр лицензий содержит сведения, предусмотренные абзацами третьим – восьмым пункта 71 административного регламента.

89. Приказ Департамента о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать данные, предусмотренные пунктом 73 административного регламента.

90. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий оформляются и направляются лицензиату в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 74, 75 административного регламента.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий в виде выписки из реестра лицензий направляется заявителю на электронную почту, указанную в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, автоматически АИС Росздравнадзора в день внесения приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий в АИС Росздравнадзора.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора, на Едином портале.

91. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или направляет его лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается руководителем (или лицом, исполняющим его обязанности) Департамента в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

92. Срок принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 10 административного регламента, исчисляется со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

93. При поступлении в Департамент заявления о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, указанных в пункте 15 административного регламента, Департаментом изменяется место нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата –

индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, вносятся в реестр лицензий в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», либо заявителю отказывается в их внесении в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующего заявления о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

94. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, указанных в пункте 15 административного регламента, принимает решение в форме приказа Департамента, проект которого в срок не позднее 1 рабочего дня до дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, подготавливает ответственный исполнитель:

1) о внесении изменений в реестр лицензий при отсутствии оснований, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 2 пункта 24 административного регламента;

2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий при наличии оснований, указанных в подпунктах «а», «д» подпункта 2 пункта 24 административного регламента.

В случае принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день подписания приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий.

Запись о внесении изменений в реестр лицензий содержит сведения, предусмотренные абзацами третьим – восьмым пункта 71 административного регламента.

Приказ Департамента о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий подписывается руководителем Департамента в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, указанных в пункте 15 административного регламента.

Приказ Департамента о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать данные, предусмотренные пунктом 73 административного регламента.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий оформляются и направляются лицензиату в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 74, 75 административного регламента.

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий в виде выписки из реестра лицензий направляется заявителю на электронную почту, указанную в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий,

автоматически АИС Росздравнадзора в день внесения приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий в АИС Росздравнадзора.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора, на Едином портале.

95. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в реестр лицензий с приложением документов, указанных в пункте 15 административного регламента, вручает лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или направляет его лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, в том числе невозможности внесения изменений в реестр лицензий.

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается руководителем (или лицом, исполняющим его обязанности) Департамента в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

96. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий.

97. Способом фиксации результата предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является издание приказа Департамента о внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи в реестр лицензий либо издание приказа Департамента об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Вариант 3.

Предоставление сведений из реестра лицензий

98. Вариант 3 «Предоставление сведений из реестра лицензий» включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) проверка наличия сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

99. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий, указанного в пункте 17 административного регламента:

1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

2) в случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий и при отсутствии основания, указанного в подпункте 3 пункта 24 административного регламента, оформляет и направляет (выдает) заявителю выписку из реестра лицензий либо копию распорядительного акта уполномоченного органа;

3) в случае отсутствия в реестре лицензий сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата оформляет и направляет (выдает) заявителю справку об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

100. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

101. В течение 3 рабочих дней с даты поступления в Департамент заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий соответствующие сведения предоставляются заявителю непосредственно либо направляются Департаментом на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

102. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является вручение (направление) заявителю выписки из реестра лицензий, копии акта лицензирующего органа о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

103. Способом фиксации результата предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является выписка из реестра лицензий, копия акта лицензирующего органа о принятом решении либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале.

Вариант 4.

Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

104. Вариант 4 «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата» включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверка достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

3) предоставление результата государственной услуги.

105. Заявление о прекращении действия лицензии, предусмотренное пунктом 16 административного регламента, представляется или направляется лицензиатом в Департамент не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

106. Ответственный исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о прекращении действия лицензии осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) оформление проекта приказа Департамента о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность.

107. Решение Департамента о прекращении действия лицензии оформляется приказом Департамента.

Максимальный срок выполнения административного действия, указанного в настоящем пункте, – не более 10 рабочих дней начиная со дня поступления в Департамент заявления о прекращении действия лицензии.

108. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий (вносится в день подписания приказа Департамента о прекращении действия лицензии).

Запись в реестре лицензий о прекращении действия лицензии содержит:

1) наименование лицензирующего органа – Департамент здравоохранения Орловской области;

2) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность – с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) наименование, дату и номер приказа Департамента о прекращении действия лицензии.

Ответственный исполнитель вносит сведения о прекращении действия лицензии на медицинскую деятельность в реестр лицензий не позднее 10 рабочих дней с даты поступления от лицензиата заявления о прекращении медицинской деятельности.

109. Приказ Департамента о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Департамента в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о прекращении действия лицензии.

110. Приказ Департамента о прекращении действия лицензии, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого лицензиату предоставляется результат государственной услуги, содержит наименование, дату и номер.

Реквизиты приказа Департамента о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день его подписания.

111. В течение 1 рабочего дня со дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Департамент направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения сведений из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о прекращении действия лицензии в виде выписки из реестра лицензий направляется заявителю на электронную почту, указанную в заявлении о прекращении действия лицензии, автоматически АИС Росздравнадзора в день внесения приказа Департамента о прекращении действия лицензии в АИС Росздравнадзора.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АИС Росздравнадзора, на Едином портале.

112. Уведомление о прекращении действия лицензии и выписка из реестра лицензий подписываются руководителем (или лицом, исполняющим его обязанности) Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о прекращении действия лицензии.

113. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

114. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является прекращение действия лицензии.

115. Способом фиксации результата предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является издание приказа Департамента о

прекращении действия лицензии, внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

Вариант 5.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях

116. Вариант 5 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях» включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления об исправлении ошибок;
- 2) проверка поступившего заявления об исправлении ошибок на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;
- 3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях либо направление письменного уведомления заявителю об отсутствии заявленных им опечаток, ошибок.

117. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении ошибок проверяет поступившее заявление об исправлении ошибок на предмет наличия технической опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

118. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и (или) созданных реестровых записях, по результатам проверки, указанной в пункте 117 административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет в течение не более 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении ошибок исправление таких опечаток и (или) ошибок путем внесения в реестр лицензий новой записи, содержащей исправленные сведения, указанные соответственно в пунктах 48, 71, 108 административного регламента, а также ссылку на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

119. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 117 административного регламента, ответственным исполнителем не выявлены допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, указанные в поступившем заявлении об исправлении ошибок, ответственный исполнитель в течение не более 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об исправлении ошибок письменно уведомляет заявителя об отсутствии заявленных им допущенных

опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

120. В случае выявления Департаментом технической ошибки и (или) опечатки, содержащейся в выписке из реестра лицензий, направленной заявителю в результате предоставления государственной услуги, и (или) созданной реестровой записи, Департамент в течение не более 5 рабочих дней со дня обнаружения такой ошибки и (или) опечатки:

1) осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий»;

2) уведомляет лицензиата об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством почтовой связи или информационно-телекоммуникационных сетей с направлением заявителю исправленной выписки из реестра лицензий.

121. В случаях, указанных в пунктах 118, 119, 120 административного регламента, плата с заявителя не взимается.

122. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в пунктах 116–119 административного регламента, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях либо направление письменного уведомления заявителю об отсутствии заявленных им опечаток, ошибок.

Способом фиксации результата предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом, описание которого содержится в настоящем подразделе, является внесение в реестр лицензий новой записи, содержащей исправленные сведения, указанные соответственно в пунктах 48, 71, 108 административного регламента, а также ссылку на запись, содержащую сведения, в которых допущена техническая ошибка.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

123. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее – электронная форма запроса) на Едином портале.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется управлением после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

124. При формировании заявителем запроса о предоставлении государственной услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее также – единая система идентификации и аутентификации), созданной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, на официальном сайте Департамента, в части, касающейся сведений, отсутствующих (едином портале) в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации.

125. Сформированный и подписанный запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Департаментом на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

На Едином портале заявителю обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

126. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 12–18 административного регламента;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении услуги;
- 7) уведомление о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе.

127. Максимальный срок выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, соответствует срокам выполнения административных процедур, установленным настоящим разделом, и не может превышать сроков, установленных пунктом 10 административного регламента.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от 23 августа 2022 г. № 430

Приложение 1 к
Административному регламенту
предоставления Департаментом
здравоохранения Орловской
области государственной услуги
по лицензированию медицинской
деятельности (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

ПЕРЕЧЕНЬ

вариантов предоставления государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам исполнительной власти),
соответствующих признакам заявителей

Номер варианта предоставления государственной услуги	Признаки заявителей
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности»	
1	Медицинские и иные организации, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи. Индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи Представители по доверенности индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, за

	исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи
Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений (отказ во внесении изменений) в реестр лицензий»	
2	Медицинские и иные организации, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, Индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, Представители по доверенности индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (в случаях: реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменения наименования лицензиата; изменения адреса места нахождения лицензиата; изменения имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 10 административного регламента), намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность в месте, не предусмотренном реестром лицензий,

	намерения лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением этим нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретного вида деятельности; изменения места нахождения лицензиата – юридического лица, места жительства лицензиата – индивидуального предпринимателя, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса)
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление сведений из реестра лицензий»	
3	Физические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности, Юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности
Результат предоставления государственной услуги «Прекращение действия лицензии по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию»	
4	Медицинские и иные организации, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи. Индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи Представители по доверенности индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение осуществлять

	или осуществляющие медицинскую деятельность, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи
Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях»	
5	Медицинские и иные организации, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи. Индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи Представители по доверенности индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность, за исключением медицинской деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи Физические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности Юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности