



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ


г. Орёл

№ 373

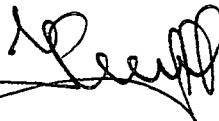
О создании рабочей группы
по вопросам реализации в Орловской области плана
мероприятий по созданию цифровой вертикали органов
государственного строительного надзора

В целях реализации статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации и плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Хуснуллиным М. Ш. 12 ноября 2021 года № 12010п-П49, Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросам реализации в Орловской области плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам реализации в Орловской области плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Орловской области





А. Е. Клычков

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам реализации в Орловской области плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Сенюшкин
Виктор Владимирович | – руководитель Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, председатель рабочей группы |
| Яшонков
Анатолий Владимирович | – начальник управления по государственному строительному надзору Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Титкова
Елена Александровна | – начальник отдела надзора за общестроительными видами работ управления по государственному строительному надзору Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Бычков
Геннадий Анатольевич | – заместитель начальника казенного учреждения Орловской области «Орловский областной государственный заказчик» (по согласованию) |
| Лях
Василий Васильевич | – заместитель начальника управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области |
| Перельгин
Евгений Владимирович | – заместитель начальника управления по государственному строительному надзору Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам реализации в Орловской области плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам реализации в Орловской области плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Хуснуллиным М. Ш. 12 ноября 2021 года № 12010п-П49.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и настоящим Положением.

II. Задачи, функции и права Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

1) автоматизация функций органа регионального государственного строительного надзора при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, включая проверку ведения общих и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, и исполнительной документации, ведение которых осуществляется в электронной форме;

2) создание дополнительных инструментов для реализации контрольных (надзорных) функций органом регионального государственного строительного надзора и сокращения количества выездов инспекторов на объекты строительства (реконструкции);

3) интеграция информационных систем, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) использование трехмерной информационной модели объектов капитального строительства, обеспечивающей возможность визуализации как конкретных решений проектной документации, так и их совокупности в объектно-пространственной форме.

2.2. В целях обеспечения возложенных на Рабочую группу задач функциями Рабочей группы являются:

1) обеспечение в установленном порядке взаимодействия органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, подведомственных им предприятий и учреждений, организаций всех форм собственности по вопросам, относящимся к задачам Рабочей группы;

2) обсуждение проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов, относящихся к задачам Рабочей группы;

3) рассмотрение предложений органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, подведомственных им предприятий и учреждений, организаций всех форм собственности и разработка рекомендаций по решению возникающих проблем.

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, подведомственных им предприятий и учреждений, организаций всех форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к задачам Рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти Орловской области, а также по согласованию – территориальных органов федеральных органов государственной власти по Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, подведомственных им предприятий и учреждений, организаций всех форм собственности по вопросам, относящимся к задачам Рабочей группы.

III. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы, участвующих в ее работе на общественных началах (далее совместно – члены Рабочей группы).

3.2. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы

по поручению председателя Рабочей группы. В случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

- 1) председательствует на заседании Рабочей группы;
- 2) определяет повестку, дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;
- 3) обеспечивает распределение обязанностей между членами Рабочей группы;
- 4) подписывает протокол заседания Рабочей группы не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;
- 5) контролирует выполнение решений Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы:

- 1) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Рабочей группы;
- 2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы, и голосовании по ним;
- 3) лично принимают участие в заседаниях Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

- 1) извещает членов Рабочей группы и приглашенных на заседание Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;
- 2) ведет протокол заседания Рабочей группы;
- 3) оформляет протокол заседания Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседаний Рабочей группы;
- 4) направляет выписки из протоколов заседаний Рабочей группы членам Рабочей группы не позднее 6 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.8. Решение Рабочей группы оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется управлением по государственному строительному

надзору Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области.