



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2022.
г. Орёл

№ 149

Об утверждении Правил предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»

В целях достижения целевых показателей регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» по обновлению материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в части создания мастерских Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов

В. В. Соколов

ПРАВИЛА

предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий
государственным образовательным организациям высшего образования
на создание (обновление) материально-технической базы образовательных
организаций, реализующих программы среднего профессионального
образования, в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы
(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение
конкурентоспособности профессионального образования)» национального
проекта «Образование»

1. Настоящие Правила регламентируют процедуру предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее – субсидия), на софинансирование которых предоставляется субсидия областному бюджету из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Субсидии предоставляются зарегистрированным на территории Орловской области государственным образовательным организациям высшего образования, в отношении которых органы исполнительной власти специальной компетенции Орловской области не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – организация).

2. Субсидии предоставляются организациям, включенным в согласованный и утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации перечень образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в которых планируется создание (обновление) мастерских.

3. Целью предоставления субсидии является создание (обновление) материально-технической базы организаций, что предусматривает создание (обновление) в одной организации не менее двух мастерских по приоритетным группам компетенций, входящим в перечень приоритетных для Орловской области групп компетенций, профессий и специальностей

среднего профессионального образования, наиболее востребованных, новых и перспективных в Орловской области, утвержденный распоряжением Правительства Орловской области от 17 июня 2021 года № 329-р.

Средства субсидии используются организацией на приобретение оборудования, средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, мебели.

4. Субсидия предоставляется в размере, определенном в финансово-экономическом обосновании и (или) смете запрашиваемого размера субсидии, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящих Правил, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю средств областного бюджета на данные цели (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент образования Орловской области (далее – Департамент).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидия предоставляется Департаментом организациям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Департаментом и организацией в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

6. В целях получения субсидии организация представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам с приложением:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) (представляется по собственной инициативе);

2) копий, заверенных получателем субсидии и скрепленных печатью (при наличии), следующих документов:

а) учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) финансово-экономического обоснования и (или) сметы запрашиваемого размера субсидии;

4) описания комплексных мероприятий по созданию мастерских;

5) справки в произвольной форме о соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, подписанной руководителем организации.

В случае непредставления организацией документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, на создание мастерских по тем же компетенциям.

8. Прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

9. Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации документов, и в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных организацией документов.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения

представленных получателем субсидий документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Департамента.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет организации письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается причина отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с организацией Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, установленных пунктом 12 настоящих Правил.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 6 настоящих Правил, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил.

13. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

14. Для получения средств из областного бюджета организация в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляет в Департамент заявку о перечислении средств областного бюджета в произвольной форме.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом однократно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

15. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 14 настоящих Правил, Департамент составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка Департамента) и направляет ее в Департамент финансов Орловской области (далее – Департамент финансов) для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

16. Департамент финансов на основании заявки Департамента и кассового плана исполнения областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки Департамента перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств.

17. В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет денежные средства на счета, открытые в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами.

18. Результатом предоставления субсидии является количество созданных организацией мастерских в рамках мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия, в соответствии с Соглашением, но не менее двух, по состоянию на 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

19. Получатель субсидии представляет отчетность в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется Департаменту не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число

месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

20. В отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки главным распорядителем средств областного бюджета соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Проверка Департаментом выполнения организацией порядка и условий предоставления субсидии осуществляется путем проверки документов, представляемых в соответствии с настоящими Правилами организацией, и отчетности, представленной в соответствии с Соглашением.

22. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящих Правил, выявленных по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит перечислению на счет Департамента в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение трех месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии

определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Правилам
предоставления грантов
из областного бюджета в форме субсидий
государственным образовательным
организациям высшего образования
на создание (обновление) материально-
технической базы образовательных
организаций, реализующих программы
среднего профессионального образования,
в рамках регионального проекта «Молодые
профессионалы (Повышение
конкурентоспособности профессионального
образования)» федерального проекта
«Молодые профессионалы (Повышение
конкурентоспособности профессионального
образования)» национального проекта
«Образование»

Форма

Члену Правительства Орловской области –
руководителю Департамента
образования Орловской области

Заявление

о предоставлении гранта из областного бюджета в форме субсидий
на создание (обновление) материально-технической базы образовательных
организаций, реализующих программы среднего профессионального
образования, в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы
(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение
конкурентоспособности профессионального образования)» национального
проекта «Образование»

Прошу предоставить грант из областного бюджета в форме субсидии

(наименование организации)

(адрес, контактный телефон)

на создание (обновление) материально-технической базы
образовательных организаций, реализующих программы среднего
профессионального образования, государственным образовательным
организациям высшего образования, на реализацию которых
предоставляются субсидии из федерального бюджета в рамках
государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

в целях создания мастерских по: _____

(количество и наименование компетенций)

Грант в форме субсидии прошу перечислять на:

(реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложения (копии):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) (указывается при предоставлении по собственной инициативе);

2) копии, заверенные получателем субсидии и скрепленные печатью (при наличии), следующих документов:

а) учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого размера субсидии;

4) описание комплексных мероприятий по созданию мастерских;

5) справка в произвольной форме о соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 7 Правил предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ 20 ____ года