



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2022 г.
г. Орёл

№ 147

О Порядке проведения проверки
достоверности определения сметной стоимости работ
по благоустройству, техническому перевооружению зданий
и сооружений, финансирование которых планируется
осуществлять полностью или частично за счет
средств областного бюджета

В целях обеспечения эффективного и экономного использования средств областного бюджета, предусмотренных на осуществление расходов по благоустройству, техническому перевооружению зданий и сооружений, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, Правительство Орловской области постановляет:

1. Определить автономное учреждение Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» организацией, уполномоченной на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству, техническому перевооружению зданий и сооружений, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству, техническому перевооружению зданий и сооружений, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству, техническому перевооружению зданий и сооружений, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству, техническому перевооружению зданий и сооружений, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее соответственно – сметная стоимость работ, работы), в случае если проверка достоверности определения сметной стоимости не осуществлялась в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

1.2. Предметом проверки достоверности определения сметной стоимости работ являются изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, включенных в дефектные ведомости.

1.3. Проверка достоверности определения сметной стоимости работ осуществляется автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий Орловской области» (далее – уполномоченная организация) на возмездной основе на основании договора о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заключаемого с заказчиком (далее – договор).

II. Представление документов для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ

2.1. Для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ застройщик (технический заказчик) (далее – заявитель)

направляет на адрес электронной почты уполномоченной организации (zayav.ogexp@yandex.ru) следующие документы:

1) заявление о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости работ, подписанное электронной подписью руководителя заявителя (исполняющего его обязанности) или представителя заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон), составленное в свободной форме, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку сметной стоимости и (или) ведомости объемов работ (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте благоустройства, технического перевооружения здания и сооружения, в отношении которого представлены документы для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ (далее – объект) (наименование объекта, его почтовый (строительный) адрес);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты заявителя – индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронной почты заявителя – юридического лица), а в случае подачи документов представителем – идентификационные сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты представителя – физического лица; полное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронной почты представителя – юридического лица);

2) акт технического осмотра, утвержденный заявителем и содержащий перечень работ с указанием их качественных и количественных характеристик, по состоянию на дату обследования (осмотра) объекта;

3) ведомость объемов работ, утвержденную заказчиком по результатам обследования, содержащую перечень строительных работ, монтажных работ, инженерного и технологического оборудования;

4) сметную документацию;

5) задание на проектирование (при наличии) и (или) проектную документацию (при наличии);

6) доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

7) утвержденный заявителем свод информации о текущих ценах (представленный в формате pdf) (далее – конъюнктурный анализ) на материалы, изделия, конструкции и оборудование, базисная стоимость которых определена по прайс-листам и ценовым предложениям поставщиков на основании мониторинга в соответствии с приложением 1 Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции,

капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации».

2.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1–6 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются заявителем в свободной форме в формате pdf.

2.3. Документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченную организацию.

III. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ

3.1. Уполномоченная организация рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение о рассмотрении либо отказе в рассмотрении документов.

3.2. Основаниями для отказа в рассмотрении документов являются:

1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых при их наличии);

2) несоответствие вида работ в названии объекта акту осмотра и ведомости объемов;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.3. В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, уполномоченная организация направляет заявителю в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении (далее – электронная почта заявителя), уведомление об отказе в рассмотрении документов (с указанием причин отказа) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

3.4. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, уполномоченная организация принимает решение о рассмотрении документов, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов письменно уведомляет заявителя о принятом решении и направляет заявителю на адрес электронной почты договор, подписанный уполномоченной организацией в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.5. Заявитель подписывает договор в соответствии с требованиями Федерального закона и направляет его на адрес электронной почты

уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней со дня получения договора.

3.6. Договор регистрируется уполномоченной организацией в день поступления.

3.7. Проверка достоверности определения сметной стоимости работ осуществляется в течение 26 рабочих дней со дня регистрации договора в уполномоченной организации.

3.8. При выявлении в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ недостатков (отсутствие либо неполнота сведений, описания расчетов, чертежей, схем), не позволяющих сделать выводы о правильности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней со дня выявления недостатков направляется уведомление о выявленных недостатках и устанавливается срок их устранения. При этом срок, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Порядка, приостанавливается до окончания срока устранения недостатков, указанного в уведомлении.

3.9. В случае если в процессе проверки достоверности определения сметной стоимости работ стоимостные показатели сметных нормативов, содержащиеся в сметной документации, изменились, представление сметной документации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ осуществляется после корректировки сметной документации с учетом цен, сложившихся на дату ее регистрации уполномоченной организацией. Внесение изменений в сметную документацию осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

3.10. За проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ взимается плата в размере 1 процента сметной стоимости работ, но не менее 24 тыс. рублей, включая налог на добавленную стоимость.

IV. Результаты проверки достоверности определения сметной стоимости работ

4.1. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, оформляет заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости работ (положительное или отрицательное) (далее – заключение), содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) расчетов, содержащихся в сметной документации, сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным представленными документами.

4.2. Заключение подписывается руководителем уполномоченной организации (исполняющим его обязанности) в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Основания для оформления отрицательного заключения:

1) расчеты, содержащиеся в сметной документации, не выполнены в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

2) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в представленных документах;

3) виды работ в сметной документации объекта не соответствуют благоустройству, техническому перевооружению зданий и сооружений;

4) заявитель при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости работ не устранил недостатки в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка.

4.4. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация оформляет отрицательное заключение и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченной организации (исполняющим его обязанности) направляет отрицательное заключение на адрес электронной почты заявителя с указанием причин, послуживших основанием для оформления отрицательного заключения.

4.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация оформляет положительное заключение и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченной организации (исполняющим его обязанности) направляет положительное заключение на адрес электронной почты заявителя.

4.6. Заявитель вправе после устранения причин, послуживших основанием для оформления отрицательного заключения, повторно направить документы в уполномоченную организацию в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4.7. В случае утраты заключения заявитель вправе направить в уполномоченную организацию письменное заявление для получения его дубликата. Выдача дубликата заключения осуществляется без взимания платы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченной организации заявления.