



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2022 г.
г. Орёл

№ 144

Об утверждении Порядка выдачи (замены) удостоверения Детям войны Орловской области и формы удостоверения Детям войны Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 1 июля 2016 года № 1993-ОЗ «О Детях войны Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи (замены) удостоверения Детям войны Орловской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму удостоверения Детям войны Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

выдачи (замены) удостоверения Детям войны Орловской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Орловской области от 1 июля 2016 года № 1993-ОЗ «О Детях войны Орловской области» регламентирует процедуру выдачи (замены) удостоверений гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года и имеющим место жительства на территории Орловской области (далее также соответственно – граждане, относящиеся к категории «Дети войны Орловской области», гражданин, заявитель, удостоверение).

2. Казенное учреждение Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее также – учреждение социальной защиты населения) ежегодно не позднее 1 апреля календарного года запрашивает в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области информацию о гражданах, относящихся к категории «Дети войны Орловской области», для оформления и выдачи удостоверений.

3. Оформление удостоверений производится учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области.

4. Удостоверения в течение 5 рабочих дней со дня их оформления направляются учреждением социальной защиты населения в территориальные отделы (филиалы) учреждения социальной защиты населения по месту жительства граждан для организации их выдачи.

5. Специалист территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения, уполномоченный руководителем территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения (далее также – специалист отдела), в течение 3 рабочих дней со дня поступления удостоверений оповещает граждан о необходимости получения удостоверения путем направления письменного уведомления.

6. Выдача удостоверения производится при личном обращении гражданина в территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия.

7. Выдача удостоверения осуществляется территориальными отделами (филиалами) учреждения социальной защиты населения в день обращения гражданина (представителя).

8. Выдача удостоверения фиксируется путем проставления личной подписи гражданина (представителя) в Книге учета выдачи удостоверений Детям войны Орловской области (далее также – Книга учета), оформленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения.

9. Замена удостоверения осуществляется учреждением социальной защиты населения в случае его утраты (порчи) путем выдачи дубликата удостоверения заявителю (представителю) на основании заявления о выдаче дубликата удостоверения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подаваемого в территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения.

В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия.

10. Территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения регистрирует заявление о выдаче дубликата удостоверения в день его поступления.

11. Территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения рассматривает заявление о выдаче дубликата удостоверения и принимает решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения или решение о выдаче дубликата удостоверения и передаче заявления о выдаче дубликата удостоверения в учреждение социальной защиты населения в целях его оформления.

12. Основанием для отказа в выдаче дубликата удостоверения является отсутствие в территориальном отделе (филиале) учреждения социальной защиты населения информации о ранее выданном удостоверении заявителю.

13. В случае отсутствия основания, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче дубликата удостоверения передает заявление о выдаче дубликата удостоверения в учреждение социальной защиты населения.

В случае наличия основания, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения принимает решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения,

о чем заявителю направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Оформление дубликата удостоверения производится учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата удостоверения от территориального отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения.

Дубликат удостоверения в течение 5 рабочих дней со дня его оформления направляется учреждением социальной защиты населения в территориальный отдел (филиал) учреждения социальной защиты населения для его выдачи гражданину.

15. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения дубликата удостоверения оповещает гражданина о необходимости его получения путем направления письменного уведомления.

16. Выдача дубликата удостоверения фиксируется путем проставления в день личного обращения заявителя (представителя) личной подписи заявителя (представителя) и отметки «дубликат» в разделе «Примечание» в Книге учета, в дубликате удостоверения в левой верхней части внутренней стороны ставится отметка «дубликат» и сохраняется первоначальный номер ранее выданного удостоверения.

Приложение 1 к Порядку
выдачи (замены) удостоверения
Детям войны Орловской области

Форма

Книга учета выдачи удостоверений Детям войны Орловской области

№	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Серия и номер удосто- верения	Дата выдачи удосто- верения	Подпись получателя удостоверения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к Порядку
выдачи (замены) удостоверения
Детям войны Орловской области

Форма

Заявление

о выдаче дубликата удостоверения Детям войны Орловской области
в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата рождения заявителя)

(сведения о принадлежности к гражданству)

(сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

(СНИЛС заявителя)

(сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

(сведения о способе информирования: контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом
(филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих
персональных данных в целях замены удостоверения Детям войны Орловской
области.

Прошу выдать дубликат удостоверения Детям войны Орловской области.

Дата обращения _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20 ____ г. № регистрации _____

(подпись специалиста)

Единый образец
бланка удостоверения Детям войны Орловской области

I. Лицевая сторона удостоверения. Обложка (бордового цвета)

Герб Орловской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ДЕТЯМ ВОЙНЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

II. Левая внутренняя сторона

Правительство Орловской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

Выдано _____
(наименование учреждения социальной защиты населения)

Дата выдачи _____

М. П.

(подпись руководителя учреждения социальной защиты населения)

III. Правая внутренняя сторона

Удостоверение бессрочно действительно на территории Орловской области.

Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Орловской области от 1 июля 2016 года № 1993-ОЗ «О Детях войны Орловской области».

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Описание удостоверения Детям войны Орловской области

Бланк удостоверения Детям войны Орловской области (далее – удостоверение) изготавливается типографским способом. Размер бланка 130х100 мм.

Шрифтовая обложка изготавливается из износостойкого материала бордового цвета и имеет надписи с тиснением золотой фольгой.

В верхней части обложки размещается герб Орловской области, в центре обложки – надпись в две строки «Удостоверение Детям войны Орловской области».

На левой стороне удостоверения размещаются:

1) вверху в центре – слова «Удостоверение № ____», рядом со знаком «№» типографским способом указывается номер удостоверения;

2) под словами «Удостоверение № ____» – строка «_____» со словами под ней «фамилия, имя, отчество»;

3) следующая надпись начинается со слова «Выдано», далее следует строка «_____» со словами под ней «наименование учреждения социальной защиты населения»;

4) последующая надпись начинается со слов «Дата выдачи», далее следует строка «_____»;

5) в нижнем левом углу – место для печати (М.П.) и строка «_____» со словами под ней «подпись руководителя учреждения социальной защиты населения».

На правой стороне удостоверения размещаются:

1) вверху в центре – слова «Удостоверение бессрочно действительно на территории Орловской области.»;

2) ниже – слова «Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Орловской области от 1 июля 2016 года № 1993-ОЗ «О Детях войны Орловской области.»»;

3) внизу – слова «Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.».