



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*30 декабря 2021 г.*  
г. Орёл

№ 815

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении и Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Орловской области от 18 октября 2010 года № 365 «О едином социальном проездном билете в Орловской области» Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению

Российской Федерации и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 14 марта 2018 года № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, в целях компенсации части потерь в доходах перевозчикам в результате предоставления льгот по проезду отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области»;

пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 14 января 2019 года № 5 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 1 постановления Правительства Орловской области от 8 июля 2020 года № 438 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 30 декабря 2021 г. № 815

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении в рамках государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 15 января 2019 года № 8 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области» (далее также – Субсидия, отдельные категории граждан).

Получателями Субсидии являются юридические лица, в том числе некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении на основании контракта (договора) на осуществление такой деятельности, заключенного между муниципальным образованием Орловской области, по решению которого организована перевозка пассажиров во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении, и перевозчиками (далее также – контракт), либо свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее также – свидетельство) и предоставляющие льготы по проезду отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области (далее также – перевозчик, получатель Субсидии).

Муниципальные маршруты регулярных перевозок в городском сообщении организовываются по решению соответствующих муниципальных образований Орловской области (далее также – маршрут) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов перевозчика при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан путем предоставления льгот по проезду отдельным категориям граждан на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении, начиная с 1 января 2022 года, документально подтвержденных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении Субсидии, заключенного Департаментом с перевозчиком (далее также – Договор).

4. Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность по перевозке пассажиров во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении на основании контракта либо свидетельства;

2) иметь лицензию на перевозку пассажиров, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не должны иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Условиями предоставления перевозчику Субсидий являются:

1) наличие заключенного с Департаментом Договора;

2) наличие контракта либо свидетельства;

3) наличие информации о реализации и обслуживании единых социальных проездных билетов (приложение 1 к настоящему Порядку) и количестве совершенных поездок отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении (приложение 2 к настоящему Порядку), представленной организацией, уполномоченной Департаментом на реализацию и обслуживание единых социальных проездных билетов (далее – Организация).

6. Для заключения Договора перевозчик направляет в Департамент заявление о предоставлении Субсидии в произвольной письменной форме (далее также – заявление) с приложением копий следующих документов:

1) контракта либо свидетельства;

2) справки о реквизитах банковского счета перевозчика на дату, которая предшествует дню подачи заявления не более чем на 7 рабочих дней;

3) лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора);

5) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора);

6) справки, составленной в произвольной форме, подписанной перевозчиком (руководителем перевозчика) и содержащей информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора).

Все копии документов должны быть заверены подписью перевозчика (руководителя перевозчика) и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, заверившего документы.

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале входящих документов.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

7. Организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент информацию, указанную в абзаце четвертом пункта 5, за отчетный период в отношении перевозчика.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Субсидии проводит проверку перевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, путем рассмотрения указанных документов, а также информации, представленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

10. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента. Приказ Департамента о предоставлении Субсидии включает расчет суммы Субсидии.

11. Перевозчики информируются о решении, принятом Департаментом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, посредством направления письменного извещения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с приложением копии соответствующего приказа Департамента в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения. К извещению о предоставлении Субсидии также прилагаются 2 экземпляра проекта Договора. В извещении об отказе в предоставлении Субсидии указываются причины такого отказа.

12. Договор составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, и должен содержать:

1) размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с правилами расчета сумм Субсидий, установленными пунктом 20 настоящего Порядка;

2) порядок и сроки перечисления Субсидии;

3) порядок и условия возврата Субсидии в случае выявления Департаментом неисполнения перевозчиком обязательств по договору о предоставлении Субсидии;

4) обязанности и ответственность сторон;

5) согласие перевозчика на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий перевозчикам;

6) условие о согласовании новых условий Договора или расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

13. Перевозчик в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Договора и направляет их в Департамент.

14. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанных перевозчиком экземпляров Договора регистрирует их и направляет один экземпляр перевозчику.

15. Перевозчик, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Договора, ежемесячно не позднее 5-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным) представляет в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 1–6 пункта 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Договору, в соответствии с требованиями абзаца восьмого пункта 6 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует поступившие документы и запрашивает соответствующие сведения (в случае непредставления в Департамент документов, предоставляемых по собственной инициативе) в порядке и в сроки, установленные абзацами девятым, десятым пункта 6 настоящего Порядка.

16. Департамент ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Договора, до 15-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным) рассматривает информацию, представленную в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и документы, представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении дополнительного соглашения к Договору либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Договору;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

17. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента. Приказ Департамента о предоставлении Субсидии включает расчет суммы Субсидии.

Департамент информирует перевозчика о решении, принятом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и заключает с ним

дополнительное соглашение к Договору в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 11, 13, 14 настоящего Порядка.

18. В случае непредставления Организацией в Департамент информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в отношении перевозчика Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока представления указанной информации осуществляет проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка.

19. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Субсидия перечисляется на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии на счет Департамента (при наличии дополнительного соглашения к Договору).

20. Расчет суммы Субсидии производится по формуле:

$$K_{im} = (A_m / 12) \times (P_{im} / P_{Om}), \text{ где:}$$

$K_{im}$  – ежемесячное денежное возмещение перевозчику, обеспечивающему предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении;

$A_m$  – размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренный законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению;

12 – количество месяцев, за которые будут предоставляться Субсидии в текущем финансовом году перевозчику;

$P_{im}$  – объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах

регулярных перевозок в городском сообщении, на маршрутах одного перевозчика за отчетный период).

Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении, на маршрутах одного перевозчика за отчетный период) определяется по формуле:

$$РП_{им} = РП_{им1} + РП_{им2} + РП_{им3} + РП_{имn}, \text{ где:}$$

$РП_{им1}(n)$  – объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении каждого (n-ного) маршрута одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении, на каждом маршруте одного перевозчика за отчетный период);

$Р_{Ом}$  – суммарный объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении всех перевозчиков (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении, на маршрутах всех перевозчиков за отчетный период).

21. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение перевозчиком 100 процентов поездок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении отдельных категорий граждан, которым предоставлены льготы по проезду на указанных маршрутах, за отчетный период на последнее число отчетного месяца.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, значение которого устанавливается в Договоре, является количество отдельных категорий граждан, совершивших поездки по маршруту перевозчика в отчетном периоде.

Перевозчик ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору), представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, которая установлена Договором.

22. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидии посредством проведения проверки документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами

6, 15 настоящего Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и отчета, представленного в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут перевозчики в соответствии с действующим законодательством.

23. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае нарушений получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

24. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения нарушений составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его получателю Субсидии вместе с уведомлением о возврате средств Субсидии в полном объеме.

25. В течение 30 календарных дней с даты получения акта о нарушении условия предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств Субсидии в полном объеме.

В случае отказа получателя Субсидии от ее возврата в указанный срок Субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

26. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение  
недополученных доходов при обеспечении  
равной доступности услуг общественного  
транспорта для отдельных категорий граждан,  
меры социальной поддержки которым  
относятся к ведению Российской Федерации  
и Орловской области, на межмуниципальных  
маршрутах регулярных перевозок  
в пригородном сообщении

Форма

**Информация**  
о реализации и обслуживании единых социальных  
проездных билетов в \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

Количество реализованных единых социальных проездных билетов		
Категория граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	Категория граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Орловской области	Всего

Руководитель уполномоченной  
организации по реализации и обслуживанию  
единых социальных проездных билетов  
(в соответствии с заключенными  
договорами на реализацию и обслуживание  
единых социальных проездных билетов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении**

**Форма**

**Информация**  
**о количестве совершенных отдельными категориями граждан поездок (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении**

за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование перевозчика	Номер маршрута	Наименование маршрута	Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении каждого маршрута одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, на каждом маршруте одного перевозчика за отчетный период)	Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на маршрутах одного перевозчика за отчетный период)
1					
2					
...					
Итого:					

Руководитель уполномоченной  
организации по реализации и обслуживанию  
единых социальных проездных билетов  
(в соответствии с заключенными договорами на  
реализацию и обслуживание единых социальных  
проездных билетов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении в рамках государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 15 января 2019 года № 8 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области» (далее также – Субсидия, отдельные категории граждан).

Получателями Субсидии являются юридические лица, в том числе некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на основании контракта на осуществление такой деятельности, заключенного между Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее также – контракт, Департамент) и указанными лицами, и предоставляющие льготы по проезду отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области (далее также – перевозчик, получатель Субсидии).

Межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном сообщении организуются органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере транспорта на территории Орловской области (далее также – маршрут) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов перевозчика при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан путем предоставления льгот по проезду отдельным категориям граждан на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении начиная с 1 января 2022 года, документально подтвержденных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении Субсидии, заключенного Департаментом с перевозчиком (далее также – Договор).

4. Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, связанную с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан на основании контракта;

2) иметь лицензию на перевозку пассажиров, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не должны иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Условиями предоставления перевозчику Субсидий являются:

1) наличие заключенного с Департаментом Договора;

2) наличие контракта;

3) наличие информации о реализации и обслуживании единых социальных проездных билетов (приложение 1 к настоящему Порядку) и количестве совершенных поездок отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении (приложение 2 к настоящему Порядку), представленной организацией, уполномоченной Департаментом на реализацию и обслуживание единых социальных проездных билетов (далее – Организация).

6. Для заключения Договора перевозчик направляет в Департамент заявление о предоставлении Субсидии в произвольной письменной форме (далее также – заявление) с приложением копий следующих документов:

1) справки о реквизитах банковского счета перевозчика на дату, которая предшествует дню подачи заявления не более чем на 7 рабочих дней;

2) лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации

(на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора);

4) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора);

5) справки, составленной в произвольной форме, подписанной перевозчиком (руководителем перевозчика) и, содержащей информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора).

Все копии документов должны быть заверены подписью перевозчика (руководителя перевозчика) и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (если имеется) лица, заверившего документы.

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале входящих документов.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

7. Организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент информацию, указанную в абзаце четвертом пункта 5, за отчетный период в отношении перевозчика.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Субсидии проводит проверку перевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, путем рассмотрения указанных документов, а также информации, представленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

10. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение об отказе

в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента. Приказ Департамента о предоставлении Субсидии включает расчет суммы Субсидии.

11. Перевозчики информируются о решении, принятом Департаментом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, посредством направления письменного извещения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с приложением копии соответствующего приказа Департамента в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения. К извещению о предоставлении Субсидии также прилагаются 2 экземпляра проекта Договора. В извещении об отказе в предоставлении Субсидии указываются причины такого отказа.

12. Договор составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, и должен содержать:

1) размер Субсидии, рассчитанный в соответствии с правилами расчета сумм Субсидий, установленными пунктом 20 настоящего Порядка;

2) порядок и сроки перечисления Субсидии;

3) порядок и условия возврата Субсидии в случае выявления Департаментом неисполнения перевозчиком обязательств по договору о предоставлении Субсидии;

4) обязанности и ответственность сторон;

5) согласие перевозчика на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий перевозчикам;

6) условие о согласовании новых условий Договора или расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

13. Перевозчик в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Договора и направляет их в Департамент.

14. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанных перевозчиком экземпляров Договора регистрирует их и направляет один экземпляр перевозчику.

15. Перевозчик начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Договора, ежемесячно не позднее 5-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным) представляет в Департамент документы, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

дополнительного соглашения к Договору, в соответствии с требованиями абзаца седьмого пункта 6 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует поступившие документы и запрашивает соответствующие сведения (в случае непредставления в Департамент документов, предоставляемых по собственной инициативе) в порядке и в сроки, установленные абзацами восьмым, девятым пункта 6 настоящего Порядка.

16. Департамент ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Договора, до 15-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным) рассматривает информацию, представленную в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и документы, представленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении дополнительного соглашения к Договору либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Договору;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной перевозчиком информации;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе).

17. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме приказов Департамента. Приказ Департамента о предоставлении Субсидии включает расчет суммы Субсидии.

Департамент информирует перевозчика о решении, принятом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и заключает с ним дополнительное соглашение к Договору в порядке и в сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 11, 13, 14 настоящего Порядка.

18. В случае непредставления Организацией в Департамент информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в отношении перевозчика Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока представления указанной информации осуществляет проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидии в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка.

19. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Субсидия перечисляется на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии на счет Департамента (при наличии дополнительного соглашения к Договору).

20. Расчет суммы Субсидии производится по формуле:

$$K_{\text{имм}} = (A_{\text{мм}} / 12) \times (P_{\text{имм}} / P_{\text{Омм}}), \text{ где:}$$

$K_{\text{имм}}$  – ежемесячное денежное возмещение перевозчику, обеспечивающему предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан по единому социальному проездному билету в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении;

$A_{\text{мм}}$  – размер лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренный законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год по данному направлению;

12 – количество месяцев, за которые будут предоставляться Субсидии в текущем финансовом году перевозчику;

$P_{\text{имм}}$  – объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на маршрутах одного перевозчика за отчетный период).

Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на маршрутах одного перевозчика за отчетный период) определяется по формуле:

$$P_{\text{имм}} = P_{\text{имм}1} + P_{\text{имм}2} + P_{\text{имм}3} + P_{\text{имм}n}, \text{ где:}$$

$P_{\text{имм}1}(n)$  – объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении каждого (n-ного) маршрута одного перевозчика (количество поездок,

совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении, на каждом маршруте одного перевозчика за отчетный период);

РОмм – суммарный объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении всех перевозчиков (количества поездок, совершенных отдельными категориями граждан в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на межмуниципальных маршрутах на маршрутах всех перевозчиков за отчетный период).

21. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение перевозчиком 100 процентов поездок на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, которым предоставлены льготы по проезду на указанных маршрутах, за отчетный период на последнее число отчетного месяца.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, значение которого устанавливается в Договоре, является количество отдельных категорий граждан, совершивших поездки по маршруту перевозчика в отчетном периоде.

Перевозчик ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору), представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, которая установлена Договором.

22. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидии посредством проведения проверки документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 6, 15 настоящего Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и отчета, представленного в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут перевозчики в соответствии с действующим законодательством.

23. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае нарушений получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

24. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения нарушений составляет акт о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его получателю Субсидии вместе с уведомлением о возврате средств Субсидии в полном объеме.

25. В течение 30 календарных дней с даты получения акта о нарушении условия предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в полном объеме в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств Субсидии, в полном объеме.

В случае отказа получателя Субсидии от ее возврата в указанный срок Субсидия взыскивается Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

26. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидий органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении

Форма

Информация

о реализации и обслуживании единых социальных проездных билетов в \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

Количество реализованных единых социальных проездных билетов		
Категория граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации	Категория граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Орловской области	Всего

Руководитель уполномоченной организации по реализации и обслуживанию единых социальных проездных билетов (в соответствии с заключенными договорами на реализацию и обслуживание единых социальных проездных билетов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, меры социальной поддержки которым относятся к ведению Российской Федерации и Орловской области, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении**

**Форма**

**Информация**

**о количестве совершенных отдельными категориями граждан поездок во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении**

за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование перевозчика	Номер маршрута	Наименование маршрута	Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении каждого маршрута одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении, на каждом маршруте одного перевозчика за отчетный период)	Объем перевозок отдельных категорий граждан в отношении одного перевозчика (количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан во всех видах городского пассажирского транспорта (кроме легкового такси) и (или) в автомобильном транспорте (кроме легкового такси) общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском сообщении, на маршрутах одного перевозчика за отчетный период)
1					
2					
...					
Итого:					

Руководитель уполномоченной  
организации по реализации и обслуживанию  
единых социальных проездных билетов  
(в соответствии с заключенными договорами на  
реализацию и обслуживание единых социальных  
проездных билетов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)