



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2021 г.
г. Орёл

№ 579

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 20 декабря 2019 года № 700
«О предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства и субсидий на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования»

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой
базы Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области
от 20 декабря 2019 года № 700 «О предоставлении субсидий на поддержку
сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства и субсидий на стимулирование развития
приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования» следующие изменения:

- 1) в пункте 3:
 - а) подпункт 4 признать утратившим силу;
 - б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) грант «Агропрогресс».»;
- 2) в пункте 4:
 - а) подпункт 4 признать утратившим силу;
 - б) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) Порядок предоставления гранта «Агропрогресс» согласно
приложению 15 к настоящему постановлению.»;
- 3) дополнить приложением 15 согласно приложению к настоящему
постановлению.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 20 сентября 2021 г. № 579

Приложение 15 к постановлению
Правительства Орловской области
от 20 декабря 2019 г. № 700

ПОРЯДОК предоставления гранта «Агропрогресс»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта «Агропрогресс» (далее также – грант) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее также – Закон о бюджете) или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год (далее также – роспись).

Сведения о предоставлении грантов «Агропрогресс» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также – единый портал) при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона Орловской области о внесении изменений в Закон о бюджете).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

грантополучатель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), который включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – сельскохозяйственный товаропроизводитель), осуществляющий деятельность более 24 месяцев со дня его регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, обязующийся в рамках соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между грантополучателем и Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также соответственно – соглашение, Департамент), осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области со дня получения средств гранта «Агропрогресс» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

грант «Агропрогресс – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии, созданной приказом Департамента (далее – Комиссия) грантополучателям для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Орловской области малого предпринимательства;

проект грантополучателя – представляемый в Комиссию документ (бизнес-план) по форме, утвержденной приказом Департамента, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение (далее также – бизнес-план);

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и

межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации);

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек.

Перечень населенных пунктов на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям и сельским агломерациям, устанавливается Правительством Орловской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент.

4. Предоставление гранта осуществляется по итогам конкурсного отбора проектов грантополучателей для предоставления гранта (далее также соответственно – проект грантополучателя, конкурсный отбор).

Финансовое обеспечение затрат производится без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расходование средств в рамках проекта грантополучателя, реализация которого обеспечена в том числе за счет средств гранта и инвестиционного кредита, допускается в соответствии с Перечнем направлений целевого использования льготных инвестиционных кредитов согласно приложению № 2 к приказу Минсельхоза России от 23 июня 2020 года № 340 «Об утверждении перечней направлений целевого использования льготных краткосрочных кредитов и льготных инвестиционных кредитов».

Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по инвестиционным кредитам в течение не более 18 месяцев с даты получения гранта.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта, не подлежит реализации, передаче в аренду, отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта.

Залог имущества, приобретенного с участием гранта, допускается только при согласовании Комиссией, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом

грантополучателя и соглашением.

6. Грант «Агропрогресс» предоставляется грантополучателям в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 % стоимости проекта грантополучателя. Не менее 5 % стоимости проекта грантополучателя должно быть обеспечено из собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Не менее 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта «Агропрогресс», должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита.

Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок.

Повторное получение гранта «Агропрогресс» возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

7. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее также – заявитель) должен соответствовать следующим требованиям и выполнить следующие условия:

1) заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

2) заявитель осуществляет деятельность более 24 (двадцати четырех) месяцев со дня его регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Орловской области;

3) заявитель включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2017 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) заявитель относится к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2017 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов (в случае реализации проекта по направлению молочного или мясного

скотоводства);

6) в случае если заявитель ранее являлся получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком, с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 24 месяцев при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

7) у заявителя на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе проектов грантополучателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

8) у заявителя на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

9) заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

11) заявитель на дату подачи заявки не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

12) заявитель не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

13) заявитель прошел отбор в кредитной организации и получил одобрение кредитной организации на предоставление ему инвестиционного кредита на реализацию проекта грантополучателя;

14) заявитель имеет проект грантополучателя, составленный по форме, утвержденной приказом Департамента, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

Проект грантополучателя должен предусматривать увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год;

15) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается;

16) заявитель обязуется оплачивать не менее 5 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств, не менее 70 % обеспечить средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

17) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области;

18) заявитель обязуется использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно для развития и в деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

19) заявитель планирует создание новых постоянных рабочих мест не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

20) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

21) заявитель обязуется в случае признания его победителем конкурсного отбора заключить соглашение, а также, в случае необходимости, дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения;

22) заявитель соглашается на осуществление в отношении него Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

23) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации

о заявителе, подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором;

25) у заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

8. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок и документов размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и газете «Орловская правда» с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результатов предоставления грантов;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам конкурсного отбора и перечня документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителем;

7) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

9) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения информации об итогах конкурсного отбора на едином портале и в государственной специализированной информационной

системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Заявки и документы принимаются в течение 30 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

9. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте представляют в Департамент заявку по форме, утвержденной приказом Департаментом, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов по форме, утвержденной приказом Департамента, в 2 экземплярах.

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, заявителем представляются следующие документы, заверенные подписью руководителя заявителя и скрепленные печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии):

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя;

2) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Департамента, согласованный с руководителем структурного подразделения в сфере сельского хозяйства администрации муниципального района, в котором заявитель ведет производственную деятельность;

3) план расходов по форме, утвержденной приказом Департамента, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов грантополучателей по развитию животноводства);

5) заверенная российской кредитной организацией выписка/выписки со счета/счетов заявителя, подтверждающая/подтверждающие наличие на счете/счетах денежных средств в размере не менее 5 % от стоимости проекта грантополучателя для софинансирования расходования гранта;

6) документ, подтверждающий наличие решения российской кредитной организации о намерении кредитовать проект грантополучателя в сумме не менее 70 % стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с участием средств гранта;

7) копии документов, подтверждающих права на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, копии гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана;

8) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, определенным подпунктами 8, 10, 11, 12 пункта 7 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме;

9) справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной Департаментом.

10. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 7, 9 пункта 7 настоящего Порядка;

2) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии документов, подтверждающих постановку заявителя на учет в налоговом органе;

4) сведения из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

6) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством использования сервисов официального интернет-ресурса в Федеральной налоговой службе и в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

11. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

12. Заявки с прилагаемыми документами в день поступления и в порядке их поступления в Департамент регистрируются в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

В случае если заявка с прилагаемыми документами направлена по почте, датой поступления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта.

При представлении заявки с прилагаемыми документами сельскохозяйственными товаропроизводителями лично один экземпляр

описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

13. Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) подача документов после окончания срока приема заявок и документов, установленного абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка, и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 1–5, 13–17 пункта 7 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

15. При отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент принимает заявки с прилагаемыми документами к участию в конкурсном отборе.

16. В случае наличия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки.

17. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет заявителю письменное уведомление о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов направляет допущенные к участию в конкурсном отборе заявки с прилагаемыми документами в Комиссию.

19. Заявитель вправе:

1) отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок и документов путем подачи соответствующего заявления в Департамент. Отозванные документы передаются заявителю лично в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления;

2) внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок и документов путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается заявителю лично в течение 5 рабочих дней со дня подачи новой заявки;

3) направить в Департамент заявление о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора до начала срока приема заявок и документов. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления направляет заявителю разъяснения положений объявления

о проведении конкурсного отбора.

20. В случае если к участию в конкурсном отборе не допущен ни один заявитель, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Отбор проектов грантополучателей для предоставления гранта «Агропрогресс» осуществляет Комиссия (не менее 50 % состава Комиссии составляют члены Комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими). Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

22. Оценка представленных на конкурсный отбор проектов грантополучателей осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3
Направление хозяйственной деятельности	Молочное скотоводство, мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Птицеводство	5
	Садоводство, овощеводство, плодово-ягодное направление	5
Ввод объекта в эксплуатацию согласно бизнес-плану с начала финансирования	В течение 2 лет	10
	Свыше 2 лет	5
Срок окупаемости бизнес-плана	Менее 5 лет	10
	От 5 до 8 лет	5
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана, в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	Есть	10
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 50 га	5
	Свыше 50 га	10

1	2	3
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана, на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 5 единиц	5
	Свыше 5 единиц	10
Наличие собственной кормовой базы (для проектов по животноводству)	Есть	5
Создание новых постоянных рабочих мест	Проектом грантополучателя предусмотрено создание 2 и более новых постоянных рабочих мест	10
	Проектом грантополучателя предусмотрено создание 1 нового постоянного рабочего места	5
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация главы муниципального образования	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Результаты голосования членов Комиссии по результатам очного собеседования	Один голос «за» члена Комиссии	2

23. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня срока окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает и оценивает представленные проекты грантополучателей с учетом критериев оценки, установленных пунктом 22 настоящего Порядка. Итоговая оценка в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

2) проводит очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки, вызванной новой коронавирусной инфекцией) с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует за или против представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос за – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос против – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете или росписью на основе итогов ранжирования по количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов;

6) принимает решение о предоставлении гранта «Агропрогресс» либо об отказе в предоставлении гранта;

7) определяет размер гранта «Агропрогресс», предоставляемого каждому заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

24. Основания для отказа в предоставлении гранта:

распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов «Агропрогресс» Законом о бюджете или росписью, в полном объеме;

все члены Комиссии проголосовали против представленного заявителем бизнес-плана по результатам собеседования;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктом 5 и подпунктами 6–11, 18 пункта 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении гранта, в том числе в случае если к конкурсному отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта «Агропрогресс».

При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта «Агропрогресс» в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов «Агропрогресс» Законом о бюджете или росписью.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта «Агропрогресс» грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера гранта «Агропрогресс» Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заседания Комиссии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату

грантов Законом о бюджете или росписью, Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня заседания Комиссии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

26. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

27. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

28. Департамент в течение 14 календарных дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

29. В течение 25 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

1) формирует заявку на перечисление грантов «Агропрогресс» и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

2) направляет заявителям, участвовавшим в конкурсном отборе, письменные уведомления о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта;

3) заключает с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

30. В случае если в сроки, указанные в абзаце первом пункта 29 настоящего Порядка, соглашение не подписано заявителем, признанным победителем конкурсного отбора, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и Департамент принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

31. В соглашение в обязательном порядке включаются положения о согласии получателя гранта на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соглашении, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

32. Результатом предоставления гранта является реализация бизнес-плана в течение 5 лет со дня получения гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем, реализующим бизнес-план с помощью гранта «Агропрогресс», по отношению к предыдущему году.

Результат предоставления гранта считается достигнутым при увеличении объема произведенной грантополучателем сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 10 % в год.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

33. Департамент после заключения соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант «Агропрогресс» в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

34. Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанному в плане расходов, с учетом собственных, заемных средств получателя гранта в следующем соотношении: не более 25 % за счет средств гранта, не менее 70 % за счет привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита и не менее 5 % за счет собственных средств получателя гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, срок использования гранта продлевается по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев.

35. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, заявитель направляет в Департамент заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление в день его получения регистрируется Департаментом в журнале

регистрации и передается в Комиссию.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов, о продлении срока использования гранта.

На заседание Комиссии приглашается руководитель заявителя, представивший заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов и (или) о продлении срока использования гранта, в случае если вносимые изменения не повлекут изменения сферы деятельности, увеличения сроков реализации бизнес-плана, снижения показателей, определенных бизнес-планом.

В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывается в согласовании изменений в план расходов и (или) продлении срока использования гранта.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который в указанный срок направляется в Департамент.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) продлении срока использования гранта указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

36. Получатель гранта в течение 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс» представляет в Департамент отчетность о достижении результатов предоставления гранта и о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

37. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в пункте 36 настоящего Порядка.

38. В случае недостижения плановых показателей деятельности по количеству новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объему производства и реализации сельскохозяйственной продукции в соответствии с бизнес-планом (по основному виду продукции, указанному в бизнес-плане), установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря отчетного года или недостижения значения показателя, необходимого для достижения

результата предоставления гранта, на 31 декабря отчетного года Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, производит расчет возврата суммы гранта исходя из расчета 0,1 % от полученной суммы гранта за каждый процент недостижения.

39. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях, а в случаях, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, – требование о возврате на счет Департамента полученного гранта (части гранта).

Грант (часть гранта) подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Грант подлежит возврату получателем гранта в следующих случаях:

1) при выявлении факта нарушения:

условий, установленных в подпунктах 1, 3–6, 17 пункта 7 настоящего Порядка, – в полном объеме;

условий, установленных в подпунктах 15, 16, 18 пункта 7 настоящего Порядка, – в объеме выявленных нарушений;

2) при выявлении факта недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленных в соглашении, – в полном объеме;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

41. В соответствии с целями предоставления гранта, указанными в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.