



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2021г.

г. Орёл

№ 384

О создании рабочей группы  
по переходу до 2024 года к единой модели подчиненности  
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, и органов опеки и попечительства в отношении  
несовершеннолетних граждан в Орловской области

В целях реализации поручения Правительства Российской Федерации от 3 марта 2020 года № ТГ-П8-1607 Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по переходу до 2024 года к единой модели подчиненности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу до 2024 года к единой модели подчиненности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

### СОСТАВ

рабочей группы по переходу до 2024 года к единой модели подчиненности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в Орловской области

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Нордстрем<br>Валентина Ивановна    | – первый заместитель Председателя<br>Правительства Орловской области,<br>руководитель рабочей группы  |
| Гаврилина<br>Ирина Александровна   | – член Правительства Орловской области –<br>руководитель Департамента социальной<br>защиты, опеки и попечительства, труда и<br>занятости Орловской области, заместитель<br>руководителя рабочей группы  |
| Трофименкова<br>Елена Владимировна | – начальник отдела опеки и попечительства<br>управления организации социального<br>обслуживания, опеки и попечительства<br>Департамента социальной защиты, опеки<br>и попечительства, труда и занятости<br>Орловской области, секретарь рабочей<br>группы |
| Крымова<br>Татьяна Владленовна     | – член Правительства Орловской области –<br>руководитель Департамента образования<br>Орловской области  |
| Жирова<br>Светлана Владимировна    | – заместитель руководителя Департамента –<br>начальник финансово-экономического<br>управления Департамента здравоохранения<br>Орловской области   |

- Коростелева  
Ирина Валентиновна – заместитель руководителя Департамента –  
начальник управления финансов  
Департамента образования Орловской  
области
- Шахов  
Дмитрий Валерьевич – заместитель руководителя Департамента  
финансов Орловской области
- Лясковская  
Ирина Николаевна – начальник управления финансового  
планирования, организации предоставления  
социальных выплат и мер соцподдержки  
Департамента социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости Орловской  
области
- Андреева  
Светлана Александровна – заместитель начальника управления –  
начальник отдела мониторинга деятельности  
учреждений, предприятий, корпоративной и  
контрольно-ревизионной работы управления  
государственного имущества Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Орловской области
- Иобст  
Наталья Юрьевна – заместитель начальника управления –  
начальник отдела организации медицинской  
помощи женщинам и детям управления  
здравоохранения Департамента  
здравоохранения Орловской области

Положение о рабочей группе по переходу до 2024 года к единой модели подчиненности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в Орловской области

1. Рабочая группа по переходу до 2024 года к единой модели подчиненности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в Орловской области (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях принятия согласованных действий, необходимых для создания единой модели подчиненности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в Орловской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) выработка в Орловской области единой модели подчиненности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (далее – единая модель);

2) определение организационной и финансовой модели перехода на единую модель;

3) координация деятельности органов государственной власти Орловской области по вопросам, связанным с переходом к единой модели.

4. В целях обеспечения реализации возложенных на рабочую группу основных задач функциями рабочей группы являются:

1) обеспечение в установленном порядке взаимодействия органов государственной власти Орловской области по вопросам, связанным с переходом к единой модели;

2) обсуждение проектов правовых актов, необходимых для решения вопросов организации и координации мероприятий по переходу к единой модели;

3) рассмотрение предложений органов государственной власти Орловской области и разработка рекомендаций по решению возникающих проблем с переходом к единой модели.

5. Рабочая группа для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов государственной власти Орловской области.

6. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы (далее совместно – члены рабочей группы).

Работой рабочей группы руководит председатель рабочей группы. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия заместителя председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

1) председательствует на заседаниях рабочей группы;

2) утверждает повестку заседаний рабочей группы не позднее 4 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

3) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

4) подписывает протокол заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы;

5) контролирует выполнение решений рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы:

1) выполняет поручения председателя рабочей группы;

2) участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) формирует проект повестки заседания рабочей группы и представляет на утверждение председателю рабочей группы за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

2) извещает членов рабочей группы и приглашенных на заседание рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) оформляет протокол заседания рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы;

5) направляет копии протоколов заседаний рабочей группы лицам, ответственным за выполнение решений рабочей группы, не позднее 6 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

1) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы, и принятии решений;

2) вносят предложения председателю рабочей группы по вопросам, входящим в основные задачи и функции рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы носит рекомендательный характер.

12. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.