



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2021.
г. Орёл

№ 385

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 11 мая 2018 года № 210
«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета
субсидий негосударственным организациям на возмещение
произведенных расходов на отбор и передачу в упорядоченном
состоянии в Государственный архив Орловской области
находящихся в их владении архивных документов, отнесенных
к государственной собственности Орловской области»

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой
базы Орловской области Правительство Орловской области
постановляет:

Внести в постановление Правительства Орловской области
от 11 мая 2018 года № 210 «Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидий негосударственным организациям
на возмещение произведенных расходов на отбор и передачу
в упорядоченном состоянии в Государственный архив Орловской области
находящихся в их владении архивных документов, отнесенных
к государственной собственности Орловской области» следующие
изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого
заместителя Председателя Правительства Орловской области.»;

2) в приложении:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области
об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый
период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон

Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).»;

б) пункты 4–6 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в) абзац первый пункта 7 после слов «принимает решение» дополнить словами «в форме приказа Управления»;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для отказа негосударственной организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной негосударственной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в законе Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка;

5) подача документов с нарушением срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.»;

д) абзац восьмой пункта 9 признать утратившим силу;

е) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее – Соглашение), заключаемого между Управлением и негосударственной организацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году негосударственной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.»;

ж) пункты 14–17 изложить в новой редакции согласно приложению 2 настоящему постановлению.

Председателя Института
Орловской области



А. Е. Клычков

4. Субсидии предоставляются негосударственным организациям, действующим на территории Российской Федерации, хранящим архивные документы, отнесенные к государственной собственности Орловской области в соответствии с Законом Орловской области от 6 июля 1999 года № 109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области».

Негосударственные организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются негосударственным организациям в целях возмещения расходов на осуществление отбора и передачу в упорядоченном состоянии в Архив архивных документов, отнесенных к государственной собственности Орловской области.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, по данному направлению.

Работы и услуги по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов включают следующие технологические этапы: транспортировка архивных дел, переплет и подшивка архивных дел, упорядочение архивных документов, экспертиза ценности, составление исторических справок, предисловий, описей дел, актов о выделении документов к уничтожению, актов о завершении научно-технической обработки дел, внутренних описей документов в соответствии с правилами, установленными Федеральным архивным агентством.

6. Для получения субсидии негосударственные организации представляют в Управление в срок до 1 июля текущего года заявление на

получение субсидии, составленное в произвольной письменной форме, с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год, заверенные подписью руководителя;

2) копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе);

3) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (по собственной инициативе);

4) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени негосударственной организации;

5) сведений о количестве архивных документов, отнесенных к государственной собственности Орловской области, прошедших отбор для передачи в упорядоченном состоянии в Архив в предыдущем периоде;

6) сметы расходов на осуществление отбора и передачи в упорядоченном состоянии в Архив архивных документов, утвержденной руководителем негосударственной организации;

7) договоров на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии в Архив архивных документов;

8) документов, подтверждающих приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов;

9) расчетных документов, подтверждающих произведенные в соответствии со сметой расходы по отбору и передаче в упорядоченном состоянии архивных документов;

10) акта о передаче негосударственной организацией в Архив находящихся в ее владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Орловской области в текущем году;

11) договора между Архивом и негосударственной организацией о передаче документов на хранение в Архив в текущем году;

12) документы, подтверждающие соответствие негосударственной организации требованиям, определенным абзацами третьим, четвертым настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные руководителем негосударственной организации;

13) справки с указанием номера счета получателя субсидии.

Документы регистрируются в день их поступления в Управление.

Документы, не представленные по собственной инициативе, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств Управление перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Результатом предоставления субсидии является пополнение Архивного фонда Орловской области архивными документами в количестве не менее 2 единиц архивных документов, отнесенных к государственной собственности Орловской области, на 31 декабря текущего года.

Архивный фонд Орловской области считается пополненным, если архивные документы, отнесенные к государственной собственности Орловской области, прошедшие отбор и передачу в упорядоченном состоянии в прошедшем году, переданы в Архив в текущем году.

Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены Соглашением.

15. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий посредством проведения документарной проверки отчета, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме на счет Управления в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае если значение результата и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчета о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Управление в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Управления.

17. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Управления в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Управлением получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается Управлением в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Управлением и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.