



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 г.
г. Орёл

№ 359

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Орловской области, подведомственным Департаменту надзорной и контрольной деятельности Орловской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Орловской области, подведомственным Департаменту надзорной и контрольной деятельности Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



 В. В. Соколов

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям
Орловской области, подведомственным Департаменту надзорной
и контрольной деятельности Орловской области

1. Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Орловской области, подведомственным Департаменту надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Порядок), регламентируют определение объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели бюджетным учреждениям Орловской области, подведомственным Департаменту надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее соответственно – субсидии, учреждения, орган-учредитель).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях:

1) приобретения основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

2) осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе по их реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

3) осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

4) реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Орловской области, не включаемых в государственное задание, реализуемых органом-учредителем, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и региональных проектов;

5) приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

6) содержания имущества;

7) погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

8) осуществления мероприятий по реорганизации и ликвидации учреждений;

9) в других целях, не запрещенных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и не включенных в государственное задание.

3. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта (программы)).

4. Субсидии предусматриваются законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в составе расходов органа-учредителя.

Субсидии предоставляются органом-учредителем в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу-учредителю как главному распорядителю средств областного бюджета, на основании заключенных между органом-учредителем и учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

5. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии, включая наименования национального проекта (программы), федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе:

а) в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии.

6. У учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная кредиторская задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Орловской области.

7. В целях получения субсидии учреждение представляет органу-учредителю заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) информации о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет указанных субсидий.

8. Объем субсидии определяется органом-учредителем на основании представленной учреждениями заявки и не может превышать сумму, указанную в заявке. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением в сроки, установленные органом-учредителем в соглашении, с учетом сроков подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.

10. Орган-учредитель регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации входящих документов.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и уведомляет учреждение о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии).

11. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Порядка;

3) отсутствия на дату подачи заявки лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4) несоответствия заявителя требованию, указанному в пункте 6 Порядка.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 Порядка.

13. Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

14. Для перечисления субсидий учреждения представляют в орган-учредитель заявки на финансирование субсидии в электронном и бумажном виде. Перечисление субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок на финансирование субсидий учреждениям на

лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

Операции со средствами субсидий, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете.

15. Основанием для изменения объема субсидий является:

1) увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до органа-учредителя как распорядителя средств областного бюджета;

2) выявление в течение финансового года дополнительной потребности учреждения в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до органа-учредителя как распорядителя средств областного бюджета;

3) выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до органа-учредителя как распорядителя средств областного бюджета;

4) внесение изменений в государственные программы Орловской области, региональные проекты, реализуемые органом-учредителем, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

5) выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в подпунктах 1, 3–5 настоящего пункта, уведомляет учреждение об изменении объема субсидии и заключает с учреждением дополнительное соглашение к соглашению.

16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, учреждение вправе обращаться в орган-учредитель с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением заявки, оформленной в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Предоставление дополнительного объема субсидии производится в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 10–12, 14 Порядка. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительного объема субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

17. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 25 января следующего финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется органом-учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании отчетов о расходах учреждений с приложением к ним копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждений (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями в орган-учредитель, а также – в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) – проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Орган-учредитель принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего отчета о расходах учреждений и уведомляет об этом учреждения.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается органом-учредителем.

Для принятия органом-учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждения представляют органу-учредителю информацию о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств. Орган-учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств и уведомляет об этом учреждение.

18. Положения, установленные пунктом 3 и подпунктом 2 пункта 5 Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

19. Учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет органу-учредителю отчет об использовании субсидии, составленный по форме отчета о расходах, предусмотренного соглашением.

В случае если субсидия предоставляется в целях, установленных подпунктом 4 пункта 2 Порядка, учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет органу-учредителю отчет о достижении результатов, составленный по форме, предусмотренной соглашением.

20. Орган-учредитель осуществляет проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии посредством проведения документарной проверки отчетности, указанной в пункте 19 Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

21. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет в учреждение уведомление о нарушении целей и условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств и срок ее возврата. Учреждение обязано возвратить средства субсидии на счет органа-учредителя в срок, указанный в уведомлении о нарушении целей и условий предоставления субсидии. В случае невозврата учреждением средств субсидии в указанный срок орган-учредитель взыскивает средства субсидии в судебном порядке.