



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021.
г. Орёл

№ 300

Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 498 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 398 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе правового обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 27 мая 2021 г. № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения Департамента государственного имущества
и земельных отношений Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента.

II. Основные задачи и функции Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

1) правовое обеспечение деятельности Департамента по реализации его полномочий;

2) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации его полномочий.

7. Основными функциями Отдела являются:

1) подготовка от имени Департамента исковых заявлений (заявлений) и их предъявление в суды;

2) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на исковые заявления (заявления), подготовка встречных исковых заявлений и письменных отзывов на встречные исковые заявления, подготовка ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений по добровольному удовлетворению исковых требований, заключению мировых соглашений;

3) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

4) представление в установленном порядке интересов Департамента в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

5) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений;

6) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

7) анализ возражений и подготовка объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и их предъявление в суды;

8) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

9) подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с целью сбора и предоставления необходимых доказательств в суд;

10) проведение правовой экспертизы проектов:

а) нормативных правовых актов Департамента;

б) правовых актов Департамента;

в) договоров и соглашений, заключаемых Департаментом;

г) трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

д) уставов государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

е) доверенностей, выдаваемых Департаментом;

11) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента, подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии либо отсутствии в проектах коррупциогенных факторов;

12) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

13) правовое обеспечение проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, представителем нанимателя которых является руководитель Департамента;

14) консультирование по правовым вопросам структурных подразделений Департамента;

15) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом;

16) предъявление исполнительных документов к исполнению в пределах сроков, установленных законодательством для их предъявления, при необходимости подача заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа, обжалование постановления о возбуждении исполнительного производства или постановления о возвращении исполнительного документа и иных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

17) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

18) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

8. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

б) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Отдела

9. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение на Отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента;

б) визирует:

а) проекты нормативных правовых актов Департамента, правовых актов Департамента;

б) проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом;

в) проекты уставов государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

г) проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

д) проекты доверенностей, выдаваемых Департаментом;

7) вносит на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

8) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

9) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в рамках основных задач и функций Отдела.

V. Ответственность гражданских служащих Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

12. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.