



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 декабря 2020 г.
г. Орёл

№ 726

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 25 августа 2020 года № 520
«Об утверждении Порядка установления статуса многодетной
семьи Орловской области и выдачи (замены) удостоверения
многодетной семьи Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 25 августа 2020 года № 520 «Об утверждении Порядка установления статуса многодетной семьи Орловской области и выдачи (замены) удостоверения многодетной семьи Орловской области» следующие изменения:

1) пункты 4–8 изложить в следующей редакции:

«4. Для установления статуса многодетной семьи родители (усыновители), единственные родители (усыновители) (далее – родители (усыновители) многодетной семьи, заявитель) обращаются в отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты населения) по месту жительства одного из родителей (единственного родителя (усыновителя) с заявлением об установлении статуса многодетной семьи (далее также – заявление) по форме, представленной в приложении к настоящему Порядку.

К заявлению родитель (усыновитель) многодетной семьи прилагает:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителей (усыновителей) и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

2) копию документа, подтверждающего рождение (усыновление) детей:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

б) свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

в) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

г) паспорта ребенка (детей) старше 14 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей);

4) фотографии членов многодетной семьи размером 3х4 см.

5. Для вынесения решения об установлении статуса многодетной семьи заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (в случае изменения фамилии заявителем);

2) справку из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для детей, достигших восемнадцатилетнего возраста);

3) справку из военного комиссариата о призыве ребенка (детей) на военную службу (для ребенка (детей), проходящего(-их) военную службу по призыву);

4) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении отцовства либо копию свидетельства об установлении отцовства (в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство);

5) копию свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя (в случае если один из супругов умер);

6) копию свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества членами многодетной семьи).

6. Копии документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Учреждение социальной защиты населения регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

8. К документам (сведениям), необходимым для вынесения решения по принятому заявлению, представляемые заявителем по собственной инициативе, относятся:

1) документы, подтверждающие место жительства на территории Орловской области членов многодетной семьи;

2) сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка (детей) и сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей);

3) справка из учреждения социального обслуживания населения о непомещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

4) справка учреждения социальной защиты, выданная по месту жительства другого родителя, о невыдаче ему удостоверения многодетной семьи (в случае расторжения брака или если родители ребенка (детей) проживают по разным адресам).»;

2) дополнить пунктами 8.1 – 8.2 следующего содержания:

«8.1. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель вправе представить по своей инициативе.

8.2. В случае непредставления заявителем документов, представляемых по собственной инициативе, учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию в ЕГИССО.

Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

3) в пункте 9 слова «в пункте 5» заменить словами «в пунктах 4, 5»;

4) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Решение об установлении статуса многодетной семьи принимается в том случае, если заявитель отвечает условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представлены в полном объеме.

12. Решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи принимается в следующих случаях:

1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.»;

5) приложение 1 к Порядку установления статуса многодетной семьи Орловской области и выдачи (замены) удостоверения многодетной семьи Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 1 декабря 2020 г. № 726

Приложение 1 к Порядку установления
статуса многодетной семьи Орловской
области и выдачи (замены) удостоверения
многодетной семьи Орловской области

Форма

Заявление

об установлении статуса многодетной семьи Орловской области
в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

по _____ району

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата рождения заявителя)

(сведения о принадлежности к гражданству)

(сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

(СНИЛС заявителя)

(сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

(сведения о способе информирования: контактный телефон, адрес электронной почты (при
наличии))

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом
(филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих
персональных данных в целях установления статуса многодетной семьи
Орловской области.

Предупрежден(-а) об ответственности за представление документов
с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на установление
статуса многодетной семьи Орловской области. Обязуюсь в течение
30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах
1–5 пункта 27 Порядка установления статуса многодетной семьи Орловской
области и выдачи (замены) удостоверения многодетной семьи Орловской области,

известить учреждение социальной защиты населения о наступлении этих обстоятельств.

Прошу установить статус многодетной семьи Орловской области:

№	Степень родства	Ф.И.О.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)*	Дата рождения*	СНИЛС*	Адрес места жительства*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

* Заявитель не указывает сведения.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителей (усыновителей) и подтверждающего гражданство Российской Федерации;
 - 2) копию документа, подтверждающего рождение (усыновление) детей;
 - 3) документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей);
 - 4) фотографии членов многодетной семьи размером 3х4 см;
- дополнительные документы ** _____

** Заявителем дополнительно представляются документы, указанные в пункте 5 Порядка установления статуса многодетной семьи Орловской области и выдачи (замены) удостоверения многодетной семьи Орловской области, а также могут быть представлены документы, указанные в пункте 8 Порядка установления статуса многодетной семьи Орловской области и выдачи (замены) удостоверения многодетной семьи Орловской области.

Дата обращения _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20 ____ г. № регистрации _____
(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

к заявлению об установлении статуса многодетной семьи Орловской области

Заявление об установлении статуса многодетной семьи Орловской области
принято.

№ _____.

(число)_____
(месяц)_____
(год)_____
(подпись специалиста)

Решение об установлении статуса многодетной семьи Орловской области либо об отказе в установлении статуса многодетной семьи Орловской области принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении статуса многодетной семьи Орловской области. По всем вопросам, связанным с установлением статуса многодетной семьи Орловской области, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» либо по телефону _____.