



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

21 июля 2020.

г. Орёл

№ 328

Об утверждении Порядка
прохождения испытания на государственной гражданской
службе Орловской области в органах исполнительной
государственной власти специальной компетенции
Орловской области

В целях совершенствования процедуры прохождения испытания на государственной гражданской службе Орловской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Губернатора Орловской области



В. В. Соколов

ПОРЯДОК

прохождения испытания на государственной гражданской службе
Орловской области в органах исполнительной государственной
власти специальной компетенции Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру прохождения испытания на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – гражданская служба, орган исполнительной власти).

2. Испытание устанавливается в целях проверки наличия у государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность гражданской службы в органе исполнительной власти (далее – гражданский служащий), знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

3. В соответствии частью 1 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» условие об испытании предусматривается в правовом акте о назначении гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность гражданской службы и служебном контракте при его заключении.

4. Срок испытания устанавливается представителем нанимателя в соответствии с частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность гражданской службы.

В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

6. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Гражданский служащий не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания представляет таблицу

для согласования непосредственному руководителю в следующем порядке:

1) таблицу, составленную гражданским служащим, замещающим должность руководителя органа исполнительной власти (за исключением случая прямого подчинения органа исполнительной власти Губернатору Орловской области и Председателю Правительства Орловской области), согласовывает соответственно первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам, первый заместитель Председателя Правительства Орловской области, заместитель Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры, заместитель Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса, координирующий и контролирующий деятельность данного органа исполнительной власти;

2) таблицу, составленную гражданским служащим, полномочия нанимателя от имени Орловской области в отношении которого осуществляет Губернатор Орловской области (за исключением гражданского служащего, замещающего должность руководителя органа исполнительной власти), согласовывает руководитель органа исполнительной власти;

3) таблицу, составленную гражданским служащим, полномочия нанимателя от имени Орловской области в отношении которого осуществляет руководитель органа исполнительной власти, согласовывает непосредственный руководитель гражданского служащего;

4) таблица, составленная гражданским служащим, замещающим должность руководителя органа исполнительной власти, находящегося в прямом подчинении Губернатору Орловской области и Председателю Правительства Орловской области, представляется непосредственно Губернатору Орловской области для согласования и принятия решения о признании гражданского служащего выдержавшим (не выдержавшим) испытание.

8. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее чем за 8 рабочих дней до окончания установленного срока испытания на основании информации, содержащейся в таблице, готовит отзыв о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением случая прохождения испытания гражданским служащим, замещающим должность руководителя органа исполнительной власти, находящегося в прямом подчинении Губернатору Орловской области и Председателю Правительства Орловской области).

9. В отзыве о результатах испытания дается оценка исполнения гражданским служащим данных ему поручений, указывается общее количество поручений, в том числе количество поручений, исполненных без замечаний, с замечаниями, неисполненных, вносится предложение

о признании гражданского служащего выдержавшим (не выдержавшим) испытание.

При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются основания для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, с приложением копий подтверждающих документов (проектов документов).

10. Непосредственный руководитель гражданского служащего не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания обеспечивает ознакомление с ним гражданского служащего под подпись (за исключением случая прохождения испытания гражданским служащим, замещающим должность руководителя органа исполнительной власти, находящегося в прямом подчинении Губернатору Орловской области и Председателю Правительства Орловской области).

11. Непосредственный руководитель не позднее чем за 6 рабочих дней до истечения срока испытания представляет отзыв о результатах испытания и таблицу представителю нанимателя для принятия решения о признании гражданского служащего выдержавшим (не выдержавшим) испытание (за исключением случая прохождения испытания гражданским служащим, замещающим должность руководителя органа исполнительной власти, находящегося в прямом подчинении Губернатору Орловской области и Председателю Правительства Орловской области).

12. Гражданский служащий признается выдержавшим испытание в случае исполнения гражданским служащим 70 и более процентов от общего количества поручений, данных ему непосредственным руководителем либо иным уполномоченным лицом, без замечаний.

13. Гражданский служащий признается не выдержавшим испытание в следующих случаях:

1) исполнения гражданским служащим менее 30 процентов от общего количества поручений, данных ему непосредственным руководителем либо иным уполномоченным лицом, без замечаний;

2) совершения гражданским служащим в период испытания дисциплинарного проступка, послужившего основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

14. Представитель нанимателя не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока испытания представляет отзыв о результатах испытания (при наличии) и таблицу в главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для приобщения к личному делу гражданского служащего, а также, в случае признания гражданского служащего не выдержавшим испытание, для подготовки уведомления о расторжении служебного контракта в связи с неудовлетворительным результатом испытания и проекта соответствующего правового акта Орловской области.

15. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя расторгает служебный контракт с гражданским служащим, уведомив его об этом в письменной форме под подпись не позднее чем за 3 календарных дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Подготовка уведомления о расторжении служебного контракта в связи с неудовлетворительным результатом испытания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, проекта соответствующего правового акта Орловской области осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 4 календарных дня до истечения срока испытания.

17. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 календарных дня до дня увольнения.

Приложение 1
к Порядку прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Орловской области
в органах исполнительной
государственной власти
специальной компетенции
Орловской области

Форма

СОГЛАСОВАНО

(должность непосредственного руководителя

государственного гражданского служащего

Орловской области, в отношении

которого установлено испытание

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Таблица

учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Орловской области, замещающим должность государственной
гражданской службы Орловской области в органе исполнительной
государственной власти специальной компетенции Орловской области,
должностных обязанностей в период испытания

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственной гражданской службы Орловской

области государственного гражданского служащего Орловской области, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
(включительно).

Приложение 2
к Порядку прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Орловской области
в органах исполнительной
государственной власти
специальной компетенции
Орловской области

Форма

Отзыв

о результатах испытания государственного гражданского
служащего Орловской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Орловской области в органе исполнительной
государственной власти специальной компетенции Орловской области

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя

государственного гражданского служащего Орловской области, в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского

служащего Орловской области, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания: с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г. (включительно).

4. Рекомендация по результатам испытания: _____
(признать гражданского служащего

выдержавшим испытание, не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Основание для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание
(заполняется при необходимости): _____

6. Информация о данных государственному гражданскому служащему Орловской области
поручениях, в том числе замечания по подготовленным им проектам документов
(при наличии): _____

Приложения:

1. Таблица учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, должностных обязанностей в период испытания.

2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 6 отзыва (при наличии).

(должность непосредственного руководителя

государственного гражданского служащего

Орловской области, в отношении которого

установлено испытание)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен

(должность государственного

гражданского служащего

Орловской области, в отношении которого

установлено испытание)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Орловской области
в органах исполнительной
государственной власти
специальной компетенции
Орловской области

Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая

должность государственного гражданского служащего

Орловской области, в отношении которого

установлено испытание (в дательном падеже)

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного

(наименование правового акта Орловкой области)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Орловской области, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Орловской области и увольнении с государственной гражданской службы Орловской области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание: _____

Представитель нанимателя

(наименование должности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен:

(подпись, инициалы, фамилия государственного

гражданского служащего Орловской области,

в отношении которого установлено испытание)

« ____ » _____ 20 ____ г.