



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2020 г.

г. Орёл

№ 318

Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Орловской области, подведомственным Департаменту здравоохранения Орловской области, деятельность которых приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, возникшей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Орловской области, подведомственным Департаменту здравоохранения Орловской области, деятельность которых приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, возникшей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Орловской области, подведомственным Департаменту здравоохранения Орловской области, деятельность которых приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, возникшей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Орловской области, подведомственным Департаменту здравоохранения Орловской области, деятельность которых приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, возникшей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области, из областного бюджета (далее также – субсидия, предприятия).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующие цели, согласно закону Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент здравоохранения Орловской области (далее также – Департамент).

3. Субсидия предоставляется Департаментом государственным унитарным предприятиям Орловской области, подведомственным Департаменту, деятельность которых приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, возникшей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области (далее также – получатели субсидии), согласно решению Департамента о приостановлении деятельности предприятий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на выплату заработной платы работникам предприятий, а также предусмотренных действующим законодательством отчислений от заработной платы работников предприятий (страховых взносов, налогов) на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Департаментом и предприятиями (далее также – Соглашение).

Условием предоставления субсидии является использование ее на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4. Предприятие для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее также – заявка);

2) справку-расчет на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме;

3) копию штатного расписания предприятия, действующую на дату подачи заявки;

4) сведения о фактической численности работников предприятия на 1 апреля 2020 года и на дату подачи заявки;

5) заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки, содержащую сведения о видах экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (представляется по собственной инициативе);

7) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. Получатель субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии, предоставляемой предприятию, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_c = ((F_1 + F_2 + F_3 + \dots + F_n) + V_s) \times K_p, \text{ где:}$$

$R_c$  – размер субсидии;

$F_1$  – расчетный размер оплаты труда на одного работника предприятия, определяемый как сумма тарифной ставки (оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного, стимулирующего характера в соответствии с системой оплаты труда предприятия;

$n$  – фактическая численность работников предприятия на дату подачи заявки;

$V_s$  – предусмотренные действующим законодательством отчисления от заработной платы работников предприятий (страховые взносы, налоги), рассчитанные согласно фактической численности работников на дату подачи заявки;

$K_p$  – период, в течение которого деятельность предприятия приостановлена с учетом возникшей санитарно-эпидемиологической обстановки в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области в соответствии с решением Департамента о приостановлении деятельности предприятий, исчисляемый в месяцах (далее – отчетный период).

Размер субсидии, предоставляемой предприятию, не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Департамента.

7. Департамент регистрирует документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации входящих документов, и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации документов, осуществляет их рассмотрение.

8. Департамент в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет предприятие о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

9. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

1) несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) представления недостоверной информации;

3) непредставления или представления документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) отсутствия на дату подачи заявки лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

5) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и утверждается приказом Департамента здравоохранения Орловской области в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

12. Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о размере субсидии, предоставляемой предприятию за счет средств областного бюджета;
- 2) условие об использовании субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 4) условия прекращения, сокращения объема предоставляемой субсидии, порядок возврата субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение Соглашения;
- 6) значение результата предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;
- 7) условие о согласии предприятия на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Департамента здравоохранения Орловской области, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя субсидии.

17. Предприятие не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент отчет об использовании средств субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и отчет о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Департаментом здравоохранения Орловской области.

18. Остаток неиспользованных средств субсидии по итогам отчетного периода подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений

направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является достижение целей предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение численности работников предприятия, деятельность которого приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки, возникшей в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области, на уровне не менее 95 % от численности работников предприятия на дату подачи заявки.

В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате на счет Департамента полученной субсидии.

21. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 25 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

22. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии Департамент принимает меры по их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления субсидии государственным  
унитарным предприятиям Орловской области,  
подведомственным Департаменту здравоохранения  
Орловской области, деятельность которых  
приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической  
обстановки, возникшей в связи с распространением  
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)  
на территории Орловской области

Форма

Заявка  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование государственного унитарного предприятия Орловской области, подведомственного  
Департаменту здравоохранения Орловской области)  
деятельность которого приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической  
обстановки, возникшей в связи с распространением новой коронавирусной  
инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Период, в течение которого деятельность государственного унитарного предприятия Орловской области приостановлена	Размер фонда оплаты труда работников государственного унитарного предприятия Орловской области, определяемый как сумма тарифных ставок (окладов (должностных окладов) и выплат компенсационного, стимулирующего характера и размер страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, всего (руб.)
1	2
Итого	

Руководитель государственного  
унитарного предприятия  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного  
унитарного предприятия  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидии государственным  
унитарным предприятиям Орловской области,  
подведомственным Департаменту здравоохранения  
Орловской области, деятельность которых  
приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической  
обстановки, возникшей в связи с распространением  
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)  
на территории Орловской области

Форма

Отчет  
об использовании субсидии

(наименование государственного унитарного предприятия Орловской области, подведомственного  
Департаменту здравоохранения Орловской области)  
деятельность которого приостановлена с учетом санитарно-эпидемиологической  
обстановки, возникшей в связи с распространением новой коронавирусной  
инфекции (COVID-2019) на территории Орловской области,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получено средств субсидии (руб.)	Использовано средств субсидии (руб.)	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (руб.)
1	2	3
Итого		

Руководитель государственного  
унитарного предприятия  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного  
унитарного предприятия  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.