



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

6 мая 2020 г.

г. Орёл

№ 211

Об утверждении Порядка и условий назначения
ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от трех до семи лет включительно

В соответствии с Законом Орловской области от 9 апреля 2020 года № 2472-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

2. Департаменту финансов Орловской области при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области бюджетные ассигнования на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

3. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

1. Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Законом Орловской области от 9 апреля 2020 года № 2472-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» и определяют порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата).

2. Право на ежемесячную выплату имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Орловской области, на каждого рожденного (усыновленного, удочеренного, взятого под опеку) ребенка, которому исполнилось три года, до достижения ребенком возраста восьми лет, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи (единственного родителя, усыновителя, опекуна) не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Орловской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

3. Заявление о назначении ежемесячной выплаты (далее также – заявление) установленной формы (приложение 1 к Порядку) подается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя (далее – учреждение социальной защиты населения):

- а) лично;
- б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты (приложение 2 к Порядку), не истребуются у заявителя и запрашиваются учреждением социальной защиты населения в рамках

межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Поступившее в учреждение социальной защиты населения заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты поступления.

Датой приема заявления, поданного через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в учреждении социальной защиты населения.

В случае направления в учреждение социальной защиты населения заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ или регионального портала государственных и муниципальных услуг датой приема заявления считается дата получения заявления учреждением социальной защиты населения.

7. Учреждение социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной выплаты. Срок принятия решения о назначении или отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления запрашиваемых документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Решение о назначении ежемесячной выплаты принимается при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

9. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается в следующих случаях:

- а) смерть ребенка;
- б) несоблюдение требований пункта 2 Порядка;
- в) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

10. Уведомление о назначении или отказе в назначении ежемесячной выплаты подписывается руководителем учреждения социальной защиты населения в день принятия решения о назначении или отказе в назначении ежемесячной выплаты.

11. Уведомление о назначении или отказе в назначении (с указанием аргументированной причины отказа) ежемесячной выплаты направляется заявителю учреждением социальной защиты населения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

12. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается со дня достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года до достижения ребенком возраста восьми лет в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, определенного в Орловской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты.

13. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошедший период начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня.

В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

14. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении двенадцати месяцев со дня подачи предыдущего обращения.

15. Получатель ежемесячной выплаты (далее – получатель) в тридцатидневный срок после истечения двенадцатимесячного периода выплаты обращается с заявлением о назначении ежемесячной выплаты на следующие двенадцать месяцев.

16. Назначение ежемесячной выплаты продлевается на следующие двенадцать месяцев при соблюдении получателем условий, установленных пунктом 2 Порядка, и предоставлении соответствующего заявления.

Учреждением социальной защиты населения запрашиваются документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

17. Выплата ежемесячной выплаты приостанавливается со дня истечения двенадцатимесячного периода, если не соблюдены требования, установленные пунктом 15 Порядка.

Получатель уведомляется о приостановлении выплаты ежемесячной выплаты в течение 7 рабочих дней со дня истечения двенадцатимесячного периода для предоставления заявления о назначении выплаты на следующие двенадцать месяцев.

18. В случае если получатель обратился с заявлением о назначении выплаты на следующие двенадцать месяцев в срок, указанный в пункте 15 Порядка, ежемесячная выплата возобновляется со дня ее приостановления.

В случае если получатель обратился с заявлением о назначении выплаты на следующие двенадцать месяцев по истечении срока, указанного в пункте 15 Порядка, ежемесячная выплата возобновляется со дня обращения.

19. Выплата ежемесячной выплаты прекращается в случаях:

- а) несоответствия получателя ежемесячной выплаты условиям, предусмотренным пунктом 2 Порядка;
- б) помещения ребенка на полное государственное обеспечение;
- в) лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена ежемесячная выплата;
- г) смерти ребенка.

20. При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «а»

пункта 19 Порядка, ежемесячная выплата прекращается со дня приостановления ежемесячной выплаты.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 19 Порядка, ежемесячная выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 19 Порядка, о чем получатель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины.

21. Выплата ежемесячной выплаты возобновляется в случаях:

- а) снятия ребенка с полного государственного обеспечения;
- б) отмены решения суда о лишении родительских прав;
- в) повторного обращения получателя, выплата которому была прекращена по подпункту «а» пункта 19 Порядка.

22. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 21 Порядка, влекущих возобновление ежемесячной выплаты, ежемесячная выплата возобновляется со дня обращения за возобновлением ежемесячной выплаты, если получатель отвечает условиям, предусмотренным пунктом 2 Порядка.

Решение о возобновлении ежемесячной выплаты принимается в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 21 Порядка, о чем получатель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины.

23. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (усыновитель, опекун) ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

24. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишённые родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

25. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

- а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

- б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные

в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) алименты;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

з) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

и) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

к) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

л) доходы от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

м) доходы от продажи, аренды имущества;

н) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

26. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 6 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении

ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

27. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

28. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

29. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются следующие доходы:

а) предусмотренные Порядком ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды;

б) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная Порядком ежемесячная выплата, произведенные за прошлые периоды;

в) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

г) доходы члена семьи, признанного на день подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». К указанным видам доходов относятся доходы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 25 Порядка.

30. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

32. Учреждение социальной защиты населения проверяет достоверность сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении. В этих целях учреждение социальной защиты населения запрашивает необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

33. Выплата ежемесячной выплаты осуществляется Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, путем перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

34. Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области определяет потребность в средствах областного бюджета на обеспечение предоставления ежемесячной выплаты на очередной финансовый год и на плановый период и учитывает ее при распределении предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований для представления в Департамент финансов Орловской области в срок, установленный постановлением Правительства Орловской области об утверждении порядка составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

35. Департамент финансов Орловской области при формировании проекта областного бюджета предусматривает бюджетные ассигнования на ежемесячную выплату.

36. Ежемесячная выплата производится за счет средств областного бюджета, выделяемых целевым назначением Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области на указанные цели.

37. Учреждения социальной защиты населения ежемесячно, в срок до 1-го числа выплатного месяца, представляют в управление финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области заявку на выплату ежемесячной выплаты.

38. Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области на основании представленных учреждениями социальной защиты населения заявок на выплату ежемесячной выплаты направляет в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

39. Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ежемесячной выплаты, не взимается.

40. Получатели ежемесячной выплаты не позднее чем в тридцатидневный срок со дня наступления обстоятельств обязаны извещать учреждения социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 19 Порядка.

Указанное извещение может быть представлено в электронной форме,

подтвержденной посредством электронной подписи заявителя или иного аналога собственноручной подписи, и передано по телекоммуникационным каналам связи.

41. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение ежемесячной выплаты, возмещаются этими получателями на лицевой счет Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

42. Учреждение социальной защиты населения, осуществляющее назначение ежемесячной выплаты, обеспечивает представление информации о факте назначения ежемесячной выплаты, а также о сроках выплаты и размере ежемесячной выплаты посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

43. Информацию о факте назначения ежемесячной выплаты, а также о сроках выплаты и размере ежемесячной выплаты заявитель может получить в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.

Приложение 1
к Порядку и условиям назначения
ежемесячной денежной выплаты на
ребенка в возрасте от трех до семи
лет включительно

Форма

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от трех до семи лет включительно

В отдел (филиал) КУ ОО «Областной
центр социальной защиты
населения»

по _____
району
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата) на следующих детей:

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1			
2			
3			

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства ¹	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Сведения об иных доходах ²	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

² Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, представленным в приложении 2 к Порядку и условиям назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 ³									
2									
3									
4									
5									

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке отделом (филиалом) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» моих персональных данных в целях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

Обязуюсь в тридцатидневный срок со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 19 Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, известить учреждение социальной защиты населения о наступлении этих обстоятельств.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____
заявителя

Отрывной талон

к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от трех до семи лет включительно

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в
возрасте от трех до семи лет включительно принято специалистом

(фамилия, имя, отчество специалиста)

³ В строке 1 указываются сведения о заявителе.

3

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста)

По всем вопросам, связанным с назначением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, Вы можете обратиться в отдел (филиал) КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» либо по телефону _____.

Приложение 2
к Порядку и условиям назначения
ежемесячной денежной выплаты на
ребенка в возрасте от трех до семи
лет включительно

Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной
выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

№	Название документа (сведений)	Способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния); лично гражданином (при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации)
2.	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)

1	2	3
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. – Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия); органы записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния)
4.	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. – органы опеки (по запросу)
5.	Сведения о законном представителе ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. – органы опеки (по запросу)
6.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. – органы опеки (по запросу)
7.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Единая государственная информационная система социального обеспечения; до 1 января 2021 г. – органы опеки (по запросу)
8.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
	компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	
9.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Единая государственная информационная система социального обеспечения
10.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации
11.	Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	Единая государственная информационная система социального обеспечения
12.	Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Единая государственная информационная система социального обеспечения
13.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
14.	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)

1	2	3
	осуществления частной практики	
15.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
16.	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
17.	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России