



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2019.
г. Орёл

№ 728

О создании рабочей группы
по вопросам внедрения Регионального стандарта кадрового
обеспечения промышленного (экономического)
роста в Орловской области

В целях реализации Соглашения о сотрудничестве между автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» и Правительством Орловской области от 9 июля 2019 года по внедрению Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросам внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Орловской области согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области Нордстрем В. И.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Орловской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Крымова
Татьяна Владленовна | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области, председатель рабочей
группы |
| Агибалов
Владимир Викторович | – заместитель руководителя Департамента
образования Орловской области, заместитель
председателя рабочей группы |
| Адаева
Наталья Валерьевна | – заместитель начальника управления – начальник
отдела профессионального образования
управления профессионального образования и
воспитательной работы Департамента
образования Орловской области, секретарь
рабочей группы |
| Автющенко
Наталья Александровна | – руководитель Регионального координационного
центра Союза «Ворлдскиллс Россия»
в Орловской области |
| Артемов
Андрей Владимирович | – заместитель руководителя Департамента –
начальник управления информационных
технологий Департамента информационных
технологий Орловской области |
| Беспалова
Ольга Викторовна | – начальник отдела планирования земельных
ресурсов, малых форм хозяйствования и
инфраструктуры села управления
государственной поддержки АПК и
инфраструктуры села Департамента сельского
хозяйства Орловской области |
| Волобуев
Алексей Викторович | – начальник управления профессионального
образования и воспитательной работы
Департамента образования Орловской области |

- | | |
|------------------------------------|--|
| Долженков
Андрей Юрьевич | – начальник отдела мониторинга рынка труда и программ занятости управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области |
| Ковалева
Светлана Александровна | – президент Союза «Орловская торгово-промышленная палата»
(по согласованию) |
| Матвеев
Владислав Вячеславович | – начальник управления инвестиционного развития Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области |
| Николаев
Владимир Олегович | – заместитель руководителя Департамента – начальник управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области |
| Новиков
Анатолий Николаевич | – заместитель руководителя Департамента – начальник управления промышленности и торговли Департамента промышленности и торговли Орловской области |
| Уварова
Алена Ярославовна | – директор Департамента инновационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева»
(по согласованию) |
| Хомякова
Наталья Викторовна | – начальник отдела профессиональной ориентации и обучения управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области |

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 25 сентября 2019 г. № 728

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Орловской области

1. Рабочая группа по вопросам внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Орловской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Рабочей группы является организация исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Орловской области (далее – Стандарт).

4. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

5. Рабочая группа в установленном порядке имеет право:

запрашивать в рамках компетенции у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, региональных отраслевых объединений работодателей, бизнес-структур, ключевых предприятий и образовательных организаций информацию, необходимую для реализации задачи Рабочей группы;

привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, региональных отраслевых объединений работодателей, бизнес-структур, ключевых предприятий и образовательных организаций, иных организаций.

6. Председатель Рабочей группы:

ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

определяет повестку дня, дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

голосовать по обсуждаемым вопросам.

9. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью Рабочей группы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

10. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

11. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя Рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – член Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

12. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его функции исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

14. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер в соответствии с ее компетенцией.

15. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

16. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом образования Орловской области.