



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2019г.
г. Орёл

№ 714

О Правилах предоставления иных
межбюджетных трансфертов из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов и городских округов
Орловской области на установление дополнительных
выплат стимулирующего характера работникам
муниципальных учреждений культуры

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 февраля 2019 года № Пр-294 об обеспечении сохранения достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы в соответствующем регионе и в целях обеспечения социальной поддержки и материального стимулирования работников муниципальных учреждений культуры Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на установление дополнительных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области Нордстрем В. И.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПРАВИЛА
предоставления иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных
районов и городских округов Орловской области на установление
дополнительных выплат стимулирующего характера работникам
муниципальных учреждений культуры

1. Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на установление дополнительных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры (далее – Правила, муниципальные учреждения) устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области (далее – муниципальные образования) на установление дополнительных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры (далее также соответственно – иные межбюджетные трансферты, работники учреждений культуры).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов муниципальных образований на установление работникам учреждений культуры дополнительных выплат стимулирующего характера (далее – дополнительные стимулирующие выплаты) направленных на обеспечение среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры не ниже уровня, установленного в заключаемом между Управлением культуры и архивного дела Орловской области (далее – Управление) и муниципальным образованием соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение).

3. Размер иного межбюджетного трансферта рассчитывается по формуле:

$$T_i = P_i \times T / P, \text{ где:}$$

T_i – размер иного межбюджетного трансферта бюджету i -го муниципального образования;

P – общая потребность муниципальных образований согласно представленным заявкам на предоставление иных межбюджетных трансфертов ;

P_i – объем средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – областной бюджет),

необходимый i-му муниципальному образованию согласно представленной заявке;

Т – общий объем средств, предусмотренных областным бюджетом на выплату иного межбюджетного трансферта.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

1) принятие органами местного самоуправления муниципального образования муниципального нормативного правового акта об установлении дополнительных стимулирующих выплат работникам учреждений культуры, для которых муниципальные учреждения являются основным местом работы;

2) наличие муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих меры по увеличению заработной платы работникам учреждений культуры, с соблюдением обязательного условия увеличения базовой единицы до уровня не ниже 8000 рублей для работников учреждений культуры, отнесенных к категории основного персонала;

3) обеспечение финансирования за счет средств бюджета муниципального образования расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждений культуры в объеме, необходимом для сохранения по итогам текущего года размера среднемесячной заработной платы работников культуры не ниже сложившегося в муниципальном образовании по данным Росстата за предшествующий отчетный период.

5. Управление в целях, предусмотренных пунктом 2 Правил направляет главе (главе администрации) муниципального образования уведомление о начале подачи заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

В целях получения иных межбюджетных трансфертов глава (глава администрации) муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Управления уведомления о начале подачи заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов представляет в Управление следующие документы:

1) заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

2) финансово-экономическое обоснование расходов на установление работникам учреждений культуры дополнительных стимулирующих выплат;

3) копию муниципального нормативного правового акта, устанавливающего дополнительные стимулирующие выплаты работникам учреждений культуры, для которых муниципальные учреждения являются основным местом работы;

4) копию муниципального нормативного правового акта, предусматривающего меры по увеличению заработной платы работникам учреждений культуры, с соблюдением обязательного условия увеличения базовой единицы до уровня не ниже 8000 рублей для работников учреждений культуры, отнесенных к категории основного персонала;

5) выписку из муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год

и плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований, обеспечивающих уровень финансирования за счет средств бюджета муниципального образования на исполнение расходного обязательства по оплате труда с начислениями работников муниципальных учреждений культуры в объеме, обеспечивающем сохранение по итогам текущего года размера среднемесячной заработной платы работников культуры не ниже сложившегося в муниципальном образовании по данным Росстата за предшествующий отчетный период;

6) справку о средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждений культуры в текущем году;

7) справку о средней заработной плате работников списочного состава учреждений культуры исходя из предусмотренного в бюджете муниципального образования фонда оплаты труда в текущем году.

6. Представленные в соответствии с пунктом 5 Правил документы регистрируются Управлением в день их поступления. По результатам их рассмотрения Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов или об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов. В течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Управление направляет в адрес главы (главы администрации) муниципального образования уведомление о предоставлении иных межбюджетных трансфертов или об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В уведомлении об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов указываются основания, послужившие причиной отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

1) несоблюдение условий, определенных Правилами;

2) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 5 Правил.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Управлением принимается решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Управлением принимается решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, указанные в пункте 2 Правил.

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований утверждается на основании соответствующего постановления Правительства Орловской области.

8. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований на основании Соглашений.

9. Соглашение должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования за счет средств областного бюджета;
- 2) перечень учреждений культуры, в которые направляются средства поступивших иных межбюджетных трансфертов;
- 3) условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 4) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансирование расходов на исполнение расходного обязательства по оплате труда с начислениями работников учреждений культуры;
- 5) условия сокращения объема предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования;
- 6) целевой показатель эффективности использования иных межбюджетных трансфертов, установленный пунктом 20 настоящих Правил;
- 7) обязательство муниципального образования представлять в Управление документы в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил;
- 8) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 9) сведения об ответственности сторон за нарушение условий Соглашения.

10. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Орловской области о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований, направляет главе (главе администрации) муниципального образования два экземпляра подписанного руководителем Управления Соглашения.

11. Глава (глава администрации) муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Управление два экземпляра подписанного Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Управлением в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного главой (главой администрации) муниципального образования Соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации Соглашения Управление направляет главе (главе администрации) муниципального образования один экземпляр зарегистрированного Соглашения.

12. В течение 3 рабочих дней со дня получения зарегистрированного Соглашения глава (глава администрации) муниципального образования представляет в Управление:

- 1) выписку из сводной бюджетной росписи, подтверждающую внесение изменений, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований на сумму предоставленных иных межбюджетных трансфертов;
- 2) график перечисления иных межбюджетных трансфертов по форме, представленной в приложении 1 к Правилам.

13. Со дня получения зарегистрированного Соглашения глава (глава

администрации) муниципального образования ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме, представленной в приложении 2 к Правилам;

2) данные о достигнутых значениях показателя средней заработной платы работников культуры муниципального образования за истекший период текущего финансового года.

14. Управление ежемесячно составляет заявки на перечисление средств областного бюджета (далее – заявки), которые утверждаются руководителем Управления.

Утвержденные заявки Управление направляет в Департамент финансов Орловской области ежемесячно до 20-го числа текущего месяца.

15. Департамент финансов Орловской области на основании заявок в течение 5 рабочих дней со дня их получения перечисляет денежные средства на счет Управления в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

16. В течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств Управление перечисляет средства на счета муниципальных образований, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

17. Основанием для сокращения объема иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных до Управления для предоставления иных межбюджетных трансфертов, или обращение главы (главы администрации) муниципального образования о сокращении размера иных межбюджетных трансфертов.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Управление направляет главе (главе администрации) муниципального образования подписанное руководителем Управления уведомление о сокращении объема предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

18. Остаток неиспользованных средств иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

19. Эффективность осуществления расходов бюджетов муниципальных образований на установление работникам культуры дополнительных стимулирующих выплат, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, оценивается до 31 декабря текущего финансового года Управлением на основании целевого показателя, установленного пунктом 20 настоящих Правил.

20. Целевым показателем эффективности использования муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов является темп роста среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры муниципального образования за соответствующий год по отношению к уровню 2018 года.

21. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Управлением и органом государственного финансового контроля в пределах их полномочий.

Приложение 1
к Правилам предоставления иных
межбюджетных трансфертов
из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Орловской области
на установление дополнительных
выплат стимулирующего характера
работникам муниципальных
учреждений культуры

Форма

ГРАФИК

перечисления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета
бюджету _____ района (городского округа)
на установление дополнительных выплат стимулирующего характера
работникам муниципальных учреждений культуры

Наименование расходного обязательства муниципального образования, на осуществление которого предоставляются иные межбюджетные трансферты	Предполагаемый срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения расходного обязательства	Необходимый размер средств в пределах предусмотренных иных межбюджетных трансфертов (рублей)
1	2	3

Глава (глава администрации)

(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

Приложение 2
к Правилам предоставления иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета бюджетам муниципальных районов
и городских округов Орловской области на установление
дополнительных выплат стимулирующего характера
работникам муниципальных учреждений культуры

Форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов бюджета _____,
(наименование муниципального образования)

источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные
из областного бюджета бюджету _____
(наименование муниципального образования)

на установление дополнительных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений
культуры, по состоянию на _____ 20__ года

№	Наименование мероприятия, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты	Сумма иных межбюджетных трансфертов по соглашению (рублей)	Поступило из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов за отчетный период (рублей)	Кассовые расходы за счет иных межбюджетных трансфертов за отчетный период (рублей)
1	2	3	4	5

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф. И. О.) (телефон)