



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2019 г.
г. Орёл

№ 598

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 19 марта
2018 года № 98 «Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской
области, подведомственных Департаменту внутренней политики и развития
местного самоуправления Орловской области, и Порядка оплаты труда
руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров
бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных
Департаменту внутренней политики и развития местного
самоуправления Орловской области»

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 года № 610 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 19 марта 2018 года № 98 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, и Порядка оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда и материальном стимулировании работников бюджетных учреждений Орловской области, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, подведомственных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, и Порядка оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области,

осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, подведомственных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

2) в преамбуле и далее по тексту слова «подведомственные Департаменту внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области» в соответствующем падеже заменить словами «осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики, подведомственные Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» в соответствующем падеже;

3) в приложении 1:

а) в наименовании и далее по тексту слова «подведомственные Департаменту внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области» в соответствующем падеже заменить словами «осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики, подведомственные Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» в соответствующем падеже;

б) в абзаце втором пункта 2.3 слова «5854,16 (пять тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 16 копеек» заменить словами «6105,88 (шесть тысяч сто пять) рублей 88 копеек»;

в) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы в зависимости от непрерывного стажа работы в Учреждении, дающего право на получение указанной выплаты, устанавливается в процентах к должностному окладу:

Непрерывный стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной выплаты (в % к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
от 15 лет и более	30 %

В периоды, учитываемые при исчислении стажа непрерывной работы в Учреждении, включаются:

- 1) период непрерывной работы в Учреждении;
- 2) время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного основного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- 3) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или

отстранении от работы и последующем восстановлении на работе в Учреждении;

4) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы;

5) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста;

6) периоды замещения должностей федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы;

7) периоды военной службы (согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), если до призыва на воинскую службу работник работал в Учреждении и возвратился на работу в Учреждение в течение трех месяцев после окончания воинской службы, не считая времени проезда;

8) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основным документом, подтверждающим периоды работы (службы), учитываемые при исчислении стажа непрерывной работы в Учреждении, выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа работы для установления надбавки за выслугу лет, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

Право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы в указанных размерах возникает у работников в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

Назначение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа Учреждения по представлению комиссии Учреждения по установлению трудового стажа.

Если право на установление или изменение ежемесячной выплаты а стаж непрерывной работы наступило в период нахождения работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за стаж непрерывной работы производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.»;

г) в подпункте 3 пункта 4.4 слова «Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления» заменить словами «Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

д) в абзаце втором пункта 4.8 слова «(55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин)» исключить;

е) дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Конкретные виды, критерии и размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников

Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.»;

4) в приложении 2:

а) в наименовании и далее по тексту слова «подведомственные Департаменту внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области» в соответствующем падеже заменить словами «осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики, подведомственные Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» в соответствующем падеже;

б) в пункте 1.1 слова «(далее соответственно – Учреждение, Департамент)» заменить словами «(далее – Учреждение)»;

в) в пункте 2.2 слова «5854,16 (пять тысяч восемьсот пятьдесят четыре) рубля 16 копеек» заменить словами «6105,88 (шесть тысяч сто пять) рублей 88 копеек»;

г) в пункте 2.4 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация Губернатора и Правительства Орловской области» в соответствующем падеже;

д) разделы 4–6 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

е) дополнить приложением 1 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

ж) дополнить приложением 2 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

4. Виды, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам

4.1.1. В целях повышения материальной заинтересованности заместителей руководителей и главных бухгалтеров в своевременном выполнении трудовых обязанностей, а также повышения эффективности их работы, улучшения качества работы и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за счет бюджетных ассигнований, утвержденных Учреждению на оплату труда:

- 1) ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- 2) ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальные выплаты.

4.1.2. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждения в зависимости от непрерывного стажа работы в Учреждении, дающего право на получение указанной выплаты, устанавливаются в процентах к должностному окладу:

Непрерывный стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной выплаты (в % к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
от 15 лет и более	30 %

Право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы в указанных размерах возникает у заместителей руководителей и главных бухгалтеров в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

При исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы):

- 1) период непрерывной работы в Учреждении;
- 2) периоды военной службы (согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), если до призыва на военную службу работник работал в Учреждении и возвратился на работу в Учреждение в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени проезда;
- 3) периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком руководящего работника, состоящего в трудовых отношениях с Учреждением;
- 4) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы.

Если у заместителей руководителей и главных бухгалтеров право на установление или изменение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его нахождения в ежегодном основном оплачиваемом отпуске или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за стаж непрерывной работы производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Назначение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы заместителям руководителей и главным бухгалтерам производится на основании приказа Учреждения по представлению созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы.

4.1.3. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителей и главным бухгалтерам устанавливается на основании приказа Учреждения в размере до 120 % должностного оклада.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится с учетом следующих критериев:

- 1) успешное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- 2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- 3) применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.1.4. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам выплачивается премия по итогам работы за месяц, квартал, год и единовременная премия за выполнение сложных и особо важных заданий в размере до 100 % месячного денежного содержания на основании приказа Учреждения.

При принятии решения о премировании учитываются:

- 1) строгое выполнение функциональных обязанностей руководящими работниками Учреждения согласно должностной инструкции;
- 2) успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий Учреждения;
- 3) неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, четкое и своевременное исполнение решений, содержащихся в распорядительных документах, приказах и поручениях.

Премия начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы

по окончательному расчету.

Единовременная премия за выполнение сложных и особо важных заданий выплачивается за счет экономии по оплате труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.1.5. При условии наличия дисциплинарных взысканий заместителям руководителей и главным бухгалтерам премия по итогам работы за месяц, квартал, год и единовременная премия не выплачиваются до дня снятия дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.6. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премии, премия начисляется за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Заместителям руководителей и главным бухгалтерам, проработавшим в Учреждении менее месяца и уволившимся по собственному желанию, премии не начисляются. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению штата работников, уходом в отпуск по беременности и родам, выплата премии производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

4.2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений

4.2.1. В целях стимулирования руководителей Учреждений к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в Учреждениях вводятся следующие виды выплат стимулирующего характера за счет средств бюджетных ассигнований, утвержденных Учреждению на оплату труда:

- 1) ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- 2) ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы (далее также – выплата);
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) единовременное премирование.

4.2.2. Основными условиями выплат стимулирующего характера являются:

- 1) результаты работы Учреждения;
- 2) строгое выполнение руководителем Учреждения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- 3) успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- 4) неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, четкое и своевременное исполнение решений распорядительных документов, приказов и поручений.

4.2.3. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа работы руководителя и выплачивается ежемесячно в следующих размерах от должностного оклада:

- 1) от 1 года до 5 лет – 10 %;
- 2) от 5 лет до 10 лет – 15 %;
- 3) от 10 лет до 15 лет – 20 %;
- 4) от 15 лет и более – 30 %.

4.2.4. Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4.2.1 Порядка, осуществляются с учетом достижения показателей эффективности работы Учреждения и работы руководителя Учреждения (далее также – показатели эффективности).

4.2.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения на текущий год назначается при достижении руководителем Учреждения в предыдущем году показателей эффективности, определенных в таблице 1, и осуществляется ежемесячно.

Таблица 1

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	2	3
Организация мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	Выплата назначается при проведении не менее восьми мероприятий	Предыдущий год
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Выплата назначается при проведении не менее трех мероприятий	Предыдущий год
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального интеллектуального потенциала подростков и молодежи	Выплата назначается при проведении не менее трех мероприятий	Предыдущий год
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую	Выплата назначается при проведении не менее двух	Предыдущий год

1	2	3
деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	мероприятий	
Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящихся в социально опасном положении	Выплата назначается при проведении не менее трех мероприятий	Предыдущий год
Организация досуга детей, подростков и молодежи	Выплата назначается при проведении не менее одного мероприятия	Предыдущий год

4.2.6. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты служит доклад о достижении показателей эффективности работы руководителем Учреждения, определенных в таблице 1, составленный согласно приложению 1 к Порядку (далее также – доклад).

Доклад представляется руководителем Учреждения в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области (далее – учредитель Учреждения) не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае если срок представления доклада приходится на выходной день, то он переносится на первый рабочий день, следующий за выходными днями.

4.2.7. Премияльные выплаты назначаются при достижении руководителем Учреждения показателей эффективности, определенных в таблице 2.

Таблица 2

№	Целевые показатели эффективности работы Учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя Учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5
1. Основная деятельность Учреждения				

1	2	3	4	5
1.1	Выполнение плановых показателей государственного задания	3,5 балла за каждый квартал (всего 14 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная
	Выполнение плановых показателей свыше 95 %	3,5 балла		
	Выполнение плановых показателей менее 95 %	0 баллов		
1.2	Выполнение плановых показателей регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	3,5 балла за каждый квартал (всего 14 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плановых показателей регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	Квартальная
	Выполнение плановых показателей свыше 95 %	3,5 балла		
	Выполнение плановых показателей менее 95 %	0 баллов		
1.3	Наличие привлеченных средств к общему объему финансирования Учреждения (спонсорская помощь, безвозмездные услуги)	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Наличие привлеченных средств	2 балла		
	Отсутствие привлеченных средств	0 баллов		
1.4	Публикация и освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности	Квартальная

1	2	3	4	5
	Наличие освещения деятельности в СМИ	1,5 балла	деятельности Учреждения	
	Отсутствие освещения деятельности в СМИ	0 баллов		
1.5	Наличие собственного интернет-сайта Учреждения и (или) размещение актуальной информации в социальных сетях	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Размещение актуальной информации о деятельности Учреждения в сети Интернет	1,5 балла		
	Отсутствие актуальной информации о деятельности Учреждения в сети Интернет	0 баллов		
1.6	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Положительная динамика	2 балла		
	Снижение показателей	0 баллов		
1.7	Отсутствие негативных отзывов о деятельности Учреждения	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Негативные отзывы отсутствуют	1,5 балла		
	Негативные отзывы имеются	0 баллов		
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 62 балла				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина Учреждения				

1	2	3	4	5
2.1	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество отчетности	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), в электронной форме (положительный протокол), подтверждение даты отправки	Квартальная
	Сроки сдачи отчетности не нарушены	1,5 балла		
	Сроки сдачи отчетности нарушены	0 баллов		
2.2	Осуществление закупок для обеспечения государственных нужд	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Отсутствие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд	1,5 балла		
	Наличие выявленных нарушений в части осуществления закупок для обеспечения государственных нужд	0 баллов		
2.3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Бухгалтерская отчетность	Квартальная
	Задолженность отсутствует	1,5 балла		
	Определена задолженность	0 баллов		
2.4	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Бухгалтерская отчетность	Квартальная

1	2	3	4	5
	Задолженность отсутствует	1,5 балла		
	Определена задолженность	0 баллов		
2.5	Отсутствие обоснованных фактов нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных средств, нецелевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, правил пожарной безопасности, охраны труда	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Акт о результатах проверок контрольно-надзорными органами	Квартальная
	Факты нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок контрольно-надзорными органами не выявлены	2 балла		
	Выявлены факты нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок контрольно-надзорными органами	0 баллов		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 32 балла				

1	2	3	4	5
3. Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами, материально-техническая деятельность Учреждения				
3.1	Укомплектованность Учреждения работниками, включая внутреннее и внешнее совместительство	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Укомплектование Учреждения – 80–100 % от штатного расписания	0,5 балла		
	Укомплектование Учреждения – менее 80 % от штатного расписания	0 баллов		
3.2	Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Квартальная
	Отсутствие аварийных ситуаций инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	0,5 балла		
	Аварийные ситуаций инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем имелись	0 баллов		
3.3	Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Бухгалтерская отчетность	Квартальная

1	2	3	4	5
	работников Учреждения			
	Кратность соотношения не превышает 3	0,5 балла		
	Кратность соотношения превышает 3	0 баллов		
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 6 баллов				
Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов				

4.2.8. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять учредителю Учреждения отчет о достижении показателей эффективности работы руководителя Учреждения для назначения премиальной выплаты по итогам работы за квартал согласно приложению 2 к Порядку (далее – отчет).

Отчет должен охватывать все показатели эффективности работы руководителя, указанные в таблице 2, и включать информацию о достижении показателя.

Отчет по результатам IV квартала представляется учредителю Учреждения не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае если срок представления отчета приходится на выходной день, то он переносится на первый рабочий день, следующий за выходными днями.

4.2.9. Представленные учредителю Учреждения доклады, отчеты руководителей Учреждений регистрируются учредителем Учреждения в день их поступления в журнале входящих документов и передаются в комиссию по оценке достижения показателей эффективности работы руководителей, созданную учредителем Учреждения (далее также – Комиссия), в течение одного дня со дня окончания сроков представления докладов, отчетов, установленных пунктами 4.2.6, 4.2.8 Порядка.

Доклады, отчеты, представленные учредителю Учреждения с нарушением сроков, установленных пунктами 4.2.6, 4.2.8 Порядка, рассмотрению не подлежат.

Руководители Учреждений несут персональную ответственность за своевременное представление учредителю Учреждений докладов, отчетов, полноту и достоверность представленной в докладах, отчетах информации.

4.2.10. Поступившие в Комиссию доклады, отчеты регистрируются в день их поступления в журнале входящих документов и рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации.

Комиссия осуществляет оценку работы руководителей Учреждений с учетом достижения показателей эффективности, указанных в таблицах 1, 2.

Состав Комиссии утверждается приказом учредителя Учреждения. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся один раз в год для назначения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, не реже одного раза в квартал для назначения премиальной выплаты при достижении руководителем показателей эффективности.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

Дата, место и время проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.2.11. Решение Комиссии о достижении руководителем Учреждения показателей эффективности принимается открытым голосованием членов Комиссии простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.2.12. Назначение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премиальных выплат по итогам работы за квартал производится на основании решения Комиссии при выполнении показателей эффективности и по сумме набранных баллов, соответствующей достижению руководителем Учреждения показателей эффективности. Решение Комиссии включает размеры предполагаемых выплат, установленных Порядком, согласно таблицам 3–5.

4.2.13. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом достижения показателей, установленных Порядком, согласно таблице 3.

Таблица 3

Выполнение показателей, определенных в таблице 1	Размер выплаты
5 показателей	до 130 % от должностного оклада
4 показателя	до 110 % от должностного оклада
2–3 показателя включительно	до 90 % от должностного оклада
менее двух показателей	выплата не назначается

4.2.14. Размер премиальной выплаты руководителям Учреждений

за I–III кварталы определяется на основании расчета суммы баллов, полученных по результатам оценки эффективности работы руководителей Учреждений, с учетом достижения показателей, установленных Порядком, согласно таблице 4.

Таблица 4

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
20 и выше	до 100 % месячного фонда оплаты труда
менее 20–15 включительно	до 75 % месячного фонда оплаты труда
менее 15–10 включительно	до 50 % месячного фонда оплаты труда
менее 10	премиальная выплата не назначается

При расчете суммы баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные по результатам оценки эффективности работы руководителей Учреждений, с учетом достижения показателей, установленных Порядком, за предыдущие кварталы года согласно таблице 5.

Таблица 5

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
25 и выше	до 100 % месячного фонда оплаты труда
менее 25–20 включительно	до 85 % месячного фонда оплаты труда
менее 20–15 включительно	до 75 % месячного фонда оплаты труда
менее 15–10 включительно	до 50 % месячного фонда оплаты труда
менее 10	премиальная выплата за IV квартал отчетного финансового года не назначается

4.2.15. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании Комиссии в день проведения ее заседания.

4.2.16. Учредитель Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о достижении показателей эффективности руководителем Учреждения и подписания соответствующего протокола, указанного в пункте 4.2.15 Порядка, принимает решение о назначении выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.2.1 Порядка, и издает приказ учредителя Учреждения. Учредитель

Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о недостижении показателей эффективности руководителем Учреждения и подписания соответствующего протокола, указанного в пункте 4.2.15 Порядка, принимает решение об отказе в назначении выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.2.1 Порядка, и издает приказ учредителя Учреждения.

4.2.17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты начисляются пропорционально отработанному времени и выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.2.18. Общая сумма выплачиваемых премиальных выплат не может превышать 4 месячных денежных содержаний в год. Премии выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, утвержденных в установленном порядке, а также за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

4.2.19. Единовременное премирование руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров может осуществляться за счет экономии денежных средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда по следующим основаниям:

1) в честь 50-летнего юбилея и по достижении ими пенсионного возраста в размере месячного денежного содержания;

2) в связи с государственными и (или) профессиональными праздниками в размере должностного оклада;

3) за участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности, в размере должностного оклада;

4) за качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в размере должностного оклада.

Премии в случае получения наград, присвоения почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия, почетными грамотами, объявления благодарности выплачиваются в размере должностного оклада за счет экономии по оплате труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премирование руководителя Учреждения, указанное в настоящем пункте, осуществляется на основании приказа Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Премирование заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, указанное в настоящем пункте, осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

Конкретные виды, критерии и размеры выплат стимулирующего

характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Руководящим работникам Учреждения при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

В случае неиспользования ежегодного основного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году выплата материальной помощи производится в конце текущего календарного года.

Вновь принятым руководящим работникам Учреждения материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году.

Материальная помощь руководящим работникам Учреждения, уволившимся в течение года в связи с призывом на военную службу и уходом на пенсию, выплачивается полностью, в остальных случаях – пропорционально отработанному времени в текущем году.

5.2. Руководящим работникам Учреждений может быть оказана материальная помощь в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда в следующих случаях:

- 1) в связи с бракосочетанием, рождением ребенка;
- 2) в связи с заболеванием;
- 3) на ритуальные услуги, погребение близких родственников руководящего работника Учреждения (муж, жена, мать, отец, дети) либо родственникам руководящего работника Учреждения в случае смерти работника.

Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления руководящего работника Учреждения либо близкого родственника работника (муж, жена, мать, отец, дети) в случае его смерти.

Материальная помощь предусматривается в размере должностного оклада за счет экономии по оплате труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.3. Оказание материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения производится на основании приказа Учреждения.

Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается на основании приказа Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда руководящих работников Учреждения предусматриваются следующие виды выплат:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- 3) ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты;
- 5) компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

6.2. Все прочие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет экономии средств фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, утвержденных в установленном порядке, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 28 октября 2019 г. № 598

Приложение 1 к Порядку
оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных
бухгалтеров бюджетных учреждений
Орловской области, осуществляющих
деятельность в сфере молодежной
политики, подведомственных
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

ДОКЛАД
о выполнении показателей эффективности работы руководителя

(наименование учреждения)

за _____ 20____ года

для выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

(Ф.И.О. руководителя)

№	Показатели эффективности работы руководителя	Информация о достижении показателя эффективности работы руководителя	Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы руководителя
1.			
2.			
Итого			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 28 октября 2019 г. № 598

Приложение 2 к Порядку
оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных
бухгалтеров бюджетных учреждений
Орловской области, осуществляющих
деятельность в сфере молодежной
политики, подведомственных
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

ОТЧЕТ
о выполнении показателей эффективности работы руководителя

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года

для премиальной выплаты по итогам работы за квартал

(Ф.И.О. руководителя)

№	Показатели эффективности работы руководителя	Информация о достижении показателя эффективности работы руководителя	Балл (проставляется членами Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы руководителя)
1.			
2.			
Итого			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)