



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2019 г.
г. Орёл

№ 500

Об утверждении Порядка и условий предоставления
в Орловской области жилых помещений в домах системы
социального обслуживания граждан и пользования
такими жилыми помещениями

В соответствии со статьей 8 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 740-ОЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления в Орловской области жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан и пользования такими жилыми помещениями.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам Тарасова В. А.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Порядок и условия предоставления в Орловской области жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан и пользования такими жилыми помещениями

1. Настоящими Порядком и условиями устанавливаются правила и условия предоставления в Орловской области жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан (далее также – жилые помещения) и пользования такими жилыми помещениями.

2. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предназначены для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области отнесены к числу граждан, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Жилые помещения предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4. Жилые помещения предоставляются на основании решений органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющего функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции и функции по контролю (надзору) в сферах социальной защиты населения и социального обслуживания граждан (далее – уполномоченный орган).

К домам системы социального обслуживания граждан относятся здания, находящиеся в оперативном управлении стационарных организаций социального обслуживания Орловской области (домов-интернатов для престарелых и инвалидов, домов-интернатов малой вместимости, специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов, геронтологических центров) (далее – учреждения).

5. Уполномоченный орган осуществляет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее также – учет).

6. Для предоставления жилого помещения гражданин представляет в уполномоченный орган заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя и личность каждого из членов его семьи;

2) копий документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи);

3) выписки из домовой книги или копия лицевого счета;

4) документа, подтверждающего признание жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений на праве собственности (предоставляется по собственной инициативе).

7. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется уполномоченным органом в день их подачи в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, с указанием даты и времени подачи заявления.

8. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящих Порядка и условий, данный документ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивается уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о принятии гражданина на учет и о предоставлении жилого помещения или об отказе в принятии гражданина на учет и об отказе в предоставлении жилого помещения в форме приказа.

10. Решение о принятии гражданина на учет и о предоставлении жилого помещения принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящих Порядка и условий.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии гражданина на учет и о предоставлении жилого помещения письменно уведомляет о принятом решении заявителя и учреждение, за которым жилое помещение закреплено на праве оперативного управления.

11. В принятии гражданина на учет и в предоставлении жилого помещения отказывается в случае:

1) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 6 настоящих Порядка и условий;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящих Порядка и условий.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в принятии на учет и в предоставлении жилого помещения письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причины отказа.

12. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления.

13. Гражданин, состоящий на учете, ежегодно не позднее последнего дня месяца, в котором он был поставлен на учет, проходит перерегистрацию в уполномоченном органе.

Гражданин в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

14. Граждане снимаются с учета в следующих случаях:

- 1) подачи заявления о снятии с учета;
- 2) смерти гражданина, признания гражданина по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) утраты оснований, дающих им право на получение жилого помещения;
- 4) выявления в предоставленных ими в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет;
- 5) выезда на место жительства за пределы Орловской области;
- 6) предоставления жилого помещения или получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Орловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 7) в случае непредставления документов в соответствии с пунктом 13 настоящих Порядка и условий без документально подтвержденной уважительной причины (заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности; служебная командировка; препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина; иные причины, признанные уважительными судом).

15. Граждане обязаны уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 3, 5, 6 пункта 14 настоящих Порядка и условий, в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

16. Решение о снятии с учета принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящих Порядка и условий. Решение о снятии с учета направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения (за исключением основания, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящих Порядка и условий).

17. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности исходя из даты и времени принятия их на данный учет.

18. Учреждения, за которыми жилые помещения закреплены на праве оперативного управления, при наличии свободных жилых помещений, в течение 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения направляют гражданину, состоящему на учете, письменное уведомление о заключении с ним договора найма жилого помещения.

19. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня заключения с гражданином договора найма жилого помещения письменно уведомляет об этом уполномоченный орган.

20. К пользованию жилым помещением применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено другими федеральными законами.

Пользование жилым помещением осуществляется с соблюдением правил общежития, обеспечивающих нормальные условия проживания других нанимателей, санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

21. Жилые помещения предоставляются бесплатно. Граждане, которым предоставлено жилое помещение, оплачивают только коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.