



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2019
г. Орёл

№ 242

Об утверждении Положения об управлении проектной деятельностью и национальных проектов Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 501 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении проектной деятельностью и национальных проектов Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам Тарасова В. А.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении проектной деятельности и национальных проектов
Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности
Орловской области

I. Общие положения

1. Управление проектной деятельности и национальных проектов Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее также – Департамент), осуществляющим функции в сфере внедрения проектной деятельности и координации реализации национальных проектов на территории Орловской области.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 396 «Об утверждении Положения о Департаменте экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области», приказами Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы власти), территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

4. Местонахождение Управления: 302021, г. Орёл, пл. Ленина, д. 1.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

- 1) формирование и обоснование основных принципов и механизмов реализации проектной деятельности на территории Орловской области;
- 2) сопровождение региональных проектов Орловской области, реализуемых в рамках национальных проектов (программ) (далее – региональные проекты), проектов, реализуемых органами власти и органами местного самоуправления (далее – проекты);
- 3) координация организации и обеспечение контроля реализации проектов;
- 4) координация исполнения мероприятий целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации;
- 5) обеспечение информатизации проектной деятельности в Орловской области.

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет методологическое и информационное взаимодействие с органами власти, органами местного самоуправления по вопросам реализации проектной деятельности;
- 2) обеспечивает сопровождение проектов, региональных проектов;
- 3) осуществляет контроль соблюдения сроков и качества выполнения запланированных мероприятий по проектам;
- 4) осуществляет подготовку сводной аналитической информации о реализации проектной деятельности на территории Орловской области;
- 5) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов;
- 6) осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов и определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости ответственных за реализацию региональных проектов органов власти и экспертов;
- 7) осуществляет контроль подготовки отчетов органами власти о реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 8) осуществляет на ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной основе подготовку сводной отчетной информации о реализации региональных проектов для направления в проектный офис Правительства Российской Федерации;
- 9) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации

в Орловской области региональных проектов, а также иной информации по реализации проектной деятельности в Орловской области;

10) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

11) обеспечивает формирование и обоснование основных принципов стимулирования участников проектной деятельности;

12) обеспечивает учет государственных гражданских служащих органов власти, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

13) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности регионального проектного комитета – регионального штаба («проектного офиса») по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Орловской области;

15) осуществляет организационное и методическое сопровождения деятельности органов власти по реализации мероприятий целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации;

16) разрабатывает предложения, проекты правовых актов, договоров, соглашений, распорядительных документов по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, и представляет их на рассмотрение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – руководитель Департамента);

17) участвует в осуществлении приема граждан, обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

18) разрабатывает методические материалы по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

19) выполняет иные функции в установленных сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Управления

7. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента по совершенствованию работы Управления;

2) запрашивать в установленном порядке от органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) подготавливать и инициировать разработку проектов нормативных актов Орловской области по вопросам своей компетенции;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5) организовывать по согласованию с руководителем Департамента межведомственные совещания, семинары, консультативные встречи по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, с привлечением по согласованию руководителей и специалистов органов власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций;

6) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, входящим в его компетенцию, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

7) привлекать в установленном порядке для разработки анализов, прогнозов и других вопросов реализации проектной деятельности научно-исследовательские организации, высшие учебные заведения, создавать для этих целей рабочие группы;

8) участвовать в координационных, научно-консультативных и экспертных комиссиях по проблемам реализации проектной деятельности;

9) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными носителями информации органов власти;

10) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник управления проектной деятельности и национальных проектов Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

9. Начальник Управления подчиняется руководителю Департамента. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением и должностным регламентом.

10. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителю Департамента проекты нормативных правовых актов, распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) утверждает планы работы Управления, дает в пределах своей компетенции устные и письменные распоряжения и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

4) вносит в установленном порядке предложения об изменениях Положения об Управлении, структуры и штатного расписания Управления, а также смете расходов на его содержание для утверждения объема бюджетных ассигнований на эти цели;

5) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

6) представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

11. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.