



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

4 апреля 2019 г.
г. Орёл

№ *140*

Об утверждении Положения
о предоставлении компенсации за использование личного транспорта
в служебных целях лицам, замещающим государственные должности
Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской
области и возмещении расходов, связанных с его использованием

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении компенсации за использование личного транспорта в служебных целях лицам, замещающим государственные должности Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области и возмещении расходов, связанных с его использованием.

2. Контроль за исполнением указа возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении компенсации за использование личного транспорта в служебных целях лицам, замещающим государственные должности Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области и возмещении расходов, связанных с его использованием

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, лицам, замещающим государственные должности Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, которым предоставлено право на транспортное обслуживание (далее – должностные лица) в соответствии с порядком, утвержденным Губернатором Орловской области, однако возможность обеспечения в установленном порядке служебным транспортом отсутствует.

2. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляется при его использовании в рабочее (служебное) время.

3. Должностные лица ведут учет служебных поездок на личном транспорте в соответствии с маршрутным листом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Основанием для выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, является:

1) для лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, – распоряжение Губернатора Орловской области;

2) для лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов, – распоряжение Председателя Орловского областного Совета народных депутатов;

3) для лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Контрольно-счетной палате Орловской области, – распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты Орловской области;

4) для лиц, замещающих государственные должности Орловской области в Избирательной комиссии Орловской области, – распоряжение председателя Избирательной комиссии Орловской области;

5) для Уполномоченного по правам человека в Орловской области – приказ Уполномоченного по правам человека в Орловской области;

6) для Уполномоченного по правам ребенка в Орловской области – приказ Уполномоченного по правам ребенка в Орловской области;

7) для Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области – приказ Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области;

8) для государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности в органах государственной власти Орловской области и государственных органах Орловской области, за исключением государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, – решение представителя нанимателя, оформленное соответствующим правовым актом Орловской области;

9) для государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области должности руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, – распоряжение Губернатора Орловской области;

10) для государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, за исключением должностей руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, – приказ соответствующего органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

5. Для получения компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, должностное лицо до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в подразделение бухгалтерии (должностному лицу, осуществляющему полномочия по ведению бухгалтерского учета), заявление о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием (далее – заявление). В заявлении указываются: марка, модель и государственный регистрационный номер используемого личного транспорта, мероприятия, на выполнение которых использован личный транспорт, перечень прилагаемых к заявлению документов.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 2) копия паспорта транспортного средства;
- 3) кассовые чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение бензина или дизельного топлива;
- 4) маршрутный лист;
- 5) письмо бюджетного учреждения, осуществляющего транспортное обеспечение органов государственной власти Орловской области, о невозможности обеспечения должностного лица в установленном порядке служебным транспортом.

6. Подразделение бухгалтерии (должностное лицо, осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета) регистрирует представленное заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

В журнале регистрации заявлений указываются: дата поступления заявления, фамилия, имя, отчество (в случае наличия) должностного лица, представившего заявление, подпись лица, принявшего заявление, принятое решение.

7. В случае непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов не осуществляется, о чем должностное лицо, представившее заявление, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления письменно информируется должностным лицом подразделения бухгалтерии (должностным лицом, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета) с указанием основания для отказа в осуществлении компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, установленного настоящим пунктом.

8. Должностное лицо вправе повторно представить в подразделение бухгалтерии (должностному лицу, осуществляющему полномочия по ведению бухгалтерского учета) документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, но не позднее, чем в течение 5 рабочих дней со дня его письменного уведомления об отказе в осуществлении выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в осуществлении компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, установленных пунктом 7 настоящего Положения, подразделение бухгалтерии (должностное лицо, осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета) осуществляет подготовку правового акта Орловской области, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

10. Выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведены указанные расходы, одновременно с выплатой денежного содержания лица, замещающего соответствующую государственную должность Орловской области, государственного гражданского служащего Орловской области.

За период нахождения лица, замещающего соответствующую государственную должность Орловской области, государственного гражданского служащего Орловской области в отпуске, за период его временной нетрудоспособности, а также за иные периоды, в которые служебные обязанности фактически не исполнялись, выплата компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, не осуществляется.

11. Размер компенсации определяется в зависимости от технических параметров (класса) личного транспорта:

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2 000 кубических сантиметров включительно – 1 200 рублей в месяц;

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя свыше 2 000 кубических сантиметров – 1 500 рублей в месяц.

12. Возмещение расходов, связанных с приобретением бензина или дизельного топлива, осуществляется исходя из расстояния в соответствии с маршрутным листом по нормам расхода бензина или дизельного топлива, определяемым в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р, и в пределах установленных указом Губернатора Орловской области ежемесячных норм пробега служебного транспорта для должностных лиц.

13. Финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещением расходов, связанных с его использованием, осуществляется в пределах средств, выделенных на содержание органов государственной власти Орловской области и государственных органов Орловской области.

Приложение к Положению
о предоставлении компенсации
за использование личного транспорта
в служебных целях лицам,
замещающим государственные
должности Орловской области,
государственным гражданским
служащим Орловской области
и возмещении расходов, связанных
с его использованием

Маршрутный лист

за _____ 20__ года
(месяц)

(должность лица, которому в соответствии с порядком, установленным Губернатором Орловской области, предоставлено право на транспортное обслуживание)

(фамилия, имя и отчество (в случае наличия))

№	Дата и время поездки	Наименование мероприятия	Маршрут поездки	Пробег (км)
1.				
2.				
Итого				

(подпись)

(Фамилия И. О.)

_____ 20__ года