



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 августа 2019 г.
г. Орёл

№ 180

Об утверждении Порядка предоставления
государственным унитарным предприятиям Орловской
области, обеспечивающим экологическую, эпидемиологическую,
эпизоотическую обстановку в Орловской области, субсидий
в целях предупреждения банкротства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственным унитарным предприятиям Орловской области, обеспечивающим экологическую, эпидемиологическую, эпизоотическую обстановку в Орловской области, субсидий в целях предупреждения банкротства.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса Бутусова Д. В.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления государственным унитарным предприятиям Орловской области, обеспечивающим экологическую, эпидемиологическую, эпизоотическую обстановку в Орловской области, субсидий в целях предупреждения банкротства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, правила предоставления государственным унитарным предприятиям Орловской области, обеспечивающим экологическую, эпидемиологическую, эпизоотическую обстановку в Орловской области (далее также – унитарное предприятие), субсидий в целях предупреждения банкротства (далее – субсидия), осуществления контроля за соблюдением цели, условий и правил предоставления субсидий, а также правил возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления.

2. Субсидия предоставляется унитарному предприятию в целях предупреждения банкротства – для проведения следующих мероприятий по восстановлению платежеспособности: погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей в рамках предусмотренных статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» обязанностей собственника имущества государственного унитарного предприятия по предупреждению банкротства организаций.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление ветеринарии Орловской области (далее – Управление).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на данные цели на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Субсидии предоставляются унитарным предприятиям, соответствующим на момент обращения за получением субсидий следующим критериям:

1) целью деятельности унитарного предприятия является улучшение экологической, эпидемиологической, эпизоотической обстановки в Орловской области;

2) унитарное предприятие не находится в стадии реорганизации,

ликвидации, банкротства;

3) унитарное предприятие не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидии являются следующие:

1) неспособность унитарного предприятия исполнить денежные обязательства перед кредиторами, в том числе наличие неисполненных денежных обязательств, неисполненных требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

2) наличие акта инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденного руководителем унитарного предприятия;

3) наличие плана восстановления платежеспособности унитарного предприятия до конца текущего года и на следующий год, согласованного с Управлением.

7. Для получения субсидии унитарное предприятие представляет в Управление заявку о предоставлении субсидии в целях предупреждения банкротства (далее – заявка), составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которой прилагает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления;

2) заверенные унитарным предприятием копии учредительных документов;

3) анализ финансово-экономического состояния унитарного предприятия за предшествующий год, а также на дату подачи заявки, содержащий выводы о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса унитарного предприятия;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя унитарного предприятия;

5) бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подаче заявки;

6) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды, составленные на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

7) акт инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденный руководителем унитарного предприятия, с прилагаемыми копиями документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (копиями договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами, справок, требований (претензий) об уплате задолженности, копиями исполнительных документов, копиями судебных решений,

оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату);

8) план восстановления платежеспособности унитарного предприятия до конца текущего года и на следующий год, подписанный руководителем унитарного предприятия и согласованный с Управлением.

8. Заявка регистрируется сотрудником Управления в день ее представления унитарным предприятием в Управление.

9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Управления или об отказе в предоставлении субсидии в форме письма Управления (с указанием причин отказа).

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) несоответствия унитарного предприятия критериям и условиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

2) непредставления либо представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением предъявленных к ним требований;

3) недостоверности представленной унитарным предприятием информации;

4) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Управление направляет унитарному предприятию уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в срок, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа письменно уведомляет об этом унитарное предприятие и заключает с ним Соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области (далее – Соглашение).

В Соглашении предусматривается положение о согласии унитарного предприятия на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и правил предоставления субсидии.

13. Размер субсидии определяется в Соглашении исходя из размера задолженности унитарного предприятия по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательным платежам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченным органом на предоставление субсидии.

14. Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения

Соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на эти цели.

Департамент финансов Орловской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на эти цели перечисляет денежные средства на счет Управления.

15. Субсидия перечисляется на расчетный счет унитарного предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на счет Управления, но не позднее 31 декабря текущего года.

16. Унитарное предприятие по форме, в порядке и сроки, которые установлены Управлением, представляет отчеты о соблюдении условий предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о реализации мероприятий, предусмотренных планом восстановления платежеспособности унитарного предприятия.

17. Проверка соблюдения унитарным предприятием условий, целей и правил предоставления субсидии осуществляется путем проведения Управлением проверки отчетов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений, документов и за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на унитарное предприятие.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения унитарными предприятиями условий, целей и правил предоставления субсидий в установленном порядке.

18. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их выявления Управлением принимается решение о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет. Данное решение оформляется приказом Управления.

19. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет Управление направляет унитарному предприятию уведомление о прекращении предоставления субсидии и требование о возврате предоставленной субсидии с обязательным указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

20. Унитарное предприятие Орловской области обязано осуществить возврат средств субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

21. В случае неисполнения унитарным предприятием положения,

предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Основанием для сокращения объема субсидии унитарному предприятию является сокращение лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление направляет унитарному предприятию подписанное начальником Управления уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии (с указанием причины сокращения объема субсидии).

Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств.

Приложение к Порядку
предоставления государственным
унитарным предприятиям Орловской
области, обеспечивающим экологическую,
эпидемиологическую, эпизоотическую
обстановку в Орловской области,
субсидий в целях предупреждения
банкротства

Форма

В Управление ветеринарии
Орловской области

Заявка

о предоставлении субсидии в целях предупреждения банкротства

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование государственного унитарного предприятия Орловской области, обеспечивающего экологическую, эпидемиологическую, эпизоотическую обстановку в Орловской области, юридический адрес, контактный телефон)

для проведения мероприятий по восстановлению платежеспособности: по погашению денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, в соответствии с Порядком предоставления государственным унитарным предприятиям Орловской области, обеспечивающим экологическую, эпидемиологическую, эпизоотическую обстановку в Орловской области, субсидий в целях предупреждения банкротства, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от _____ 20__ года № _____.

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 7 Порядка предоставления государственным унитарным предприятиям Орловской области, обеспечивающим экологическую, эпидемиологическую, эпизоотическую обстановку в Орловской области, субсидий в целях предупреждения банкротства.

Руководитель предприятия Орловской области

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия Орловской области

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О.)

_____ 20__ года

М.П.