



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С. Соколов
г. Орёл

№ 605

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2019–2022 годах

В целях создания благоприятного информационного климата для реализации программ социально-экономического развития Орловской области и других социально значимых мероприятий Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2019–2022 годах.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 9 февраля 2019 г. № 00

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2019–2022 годах

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2019–2022 годах (далее соответственно – Порядок, субсидии, организации) устанавливает критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2019–2022 годах.

3. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация), на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Право на получение субсидий имеют:

4.1. Организации, осуществляющие производство, выпуск и распространение телерадиопрограмм в Орловской области, при соблюдении следующих условий:

1) организация, осуществляющая производство, выпуск и распространение телерадиопрограмм в Орловской области, зарегистрирована на территории Орловской области;

2) территория распространения телерадиопрограмм составляет не менее 50 % охвата населения в Орловской области;

3) территория распространения наземного эфирного аналогового телевизионного вещания охватывает не менее пяти административных центров муниципальных районов Орловской области;

4) общий объем телевизионного вещания составляет не менее 160 часов в неделю;

5) объем собственного телевизионного (эфирного, кабельного и цифрового телевидения в сетях передачи данных по протоколу IP) вещания составляет не менее 3000 часов в год;

6) общий объем радиовещания составляет не менее 120 часов в неделю;

7) освещение на теле- и радиоканалах объемом не менее 30 % общего объема теле- и радиовещания социально значимых для Орловской области мероприятий, социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественно значимой жизни Орловской области, размещение информационных материалов, направленных на повышение интереса жителей Орловской области к российской и региональной общественной и политической жизни, формирование благоприятного имиджа России, и Орловской области в частности;

8) наличие официального сайта организации, который ежедневно обновляется новостями (не менее 10 новостей в день) и 40 % всех новостей которого посвящены социально значимым для Орловской области мероприятиям, социально-экономической, общественно-политической, культурной, общественной жизни Орловской области.

4.2. Получатели субсидий должны соответствовать (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 11 Порядка) следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Субсидии не предоставляются организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение телерадиопрограмм, примерная тематика и (или) специализация которых в свидетельстве о регистрации средства массовой информации указана как специализированного, справочного, рекламного и эротического характера.

6. Организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, субсидии из областного бюджета предоставляются на возмещение фактически произведенных расходов по оплате труда работников, страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, услуг по распространению и трансляции программ телерадиоканалов; аренды помещений и коммунальных услуг; создание и поддержание официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе услуг по продвижению сайта, на котором осуществляется размещение телерадиопрограмм; размещение телерадиопрограмм в социальных сетях; содержания имущества; транспортных расходов; приобретения, изготовления костюмов, реквизита и декораций; уплате налогов и сборов; оплате авторского вознаграждения по используемым произведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации; переводу, озвучанию, субтитрованию телепрограмм; хранению, реставрации и переписи видеоматериалов; приобретению и комплексному сопровождению лицензионного программного обеспечения и аудиовизуальных произведений; приобретению расходных материалов, предметов снабжения и объектов основных средств.

7. Организации, претендующие на получение субсидий в соответствующем финансовом году, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) расчет потребности в субсидии, необходимой для возмещения фактически произведенных расходов на производство, выпуск и распространение телерадиопрограмм в Орловской области в пределах расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм, с экономическим обоснованием затрат, указанных в пункте 6 Порядка, в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

4) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в пункте 11 Порядка;

5) заверенные заявителем копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), выписки из ЕГРЮЛ, выданной не ранее чем за 3 месяца до срока подачи документов;

6) заверенные заявителем копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

7) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, претендующей на получение субсидии;

8) справку о тематике, объеме, территории распространения транслируемых телерадиопрограмм с указанием процентного соотношения охвата населения.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) организации с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (если имеется) руководителя организации.

Документы представляются организациями, претендующими на получение субсидии в соответствующем финансовом году, не позднее 13 января текущего года.

В 2019 году документы представляются организациями, претендующими на получение субсидии в текущем финансовом году, не позднее 15 февраля текущего года.

Документы регистрируются в Администрации в день их поступления в журнале входящих документов.

Документы, указанные в подпунктах 3–5 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3–5 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Администрацией самостоятельно посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

8. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет организацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие организации условиям, указанным в пунктах 4, 5 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 7 Порядка) и (или) с нарушением установленных требований;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае

отсутствия оснований, указанных в пункте 9 Порядка, и утверждается приказом Администрации в срок, указанный в пункте 8 Порядка.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключаемых Администрацией с получателями субсидий на 1 календарный год, в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

12. Субсидия предоставляется организации в размере фактически произведенных организацией расходов на цели, указанные в пункте 2 Порядка, за исключением расходов, произведенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 2 Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

13. Для расчета суммы субсидии по итогам отчетного периода (месяц) организация ежемесячно не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию:

заявление на получение субсидии за отчетный период (в произвольной форме);

расчет суммы субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 3 к Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

14. Решение о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода утверждается приказом Администрации в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 Порядка.

15. Расчет суммы субсидии за декабрь осуществляется организацией исходя из фактических затрат, произведенных за период с 1 по 16 декабря, и плановых затрат за период с 17 по 31 декабря и представляется в Администрацию не позднее 20 декабря текущего года.

16. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

За декабрь отчет об использовании субсидии представляется не позднее 20 декабря.

17. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, несет организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю является сокращение лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация направляет получателю субсидии подписанное руководителем Администрации уведомление о

сокращении объема предоставляемой субсидии (с указанием причины сокращения объема субсидий). Также в течение 14 рабочих дней со дня возникновения основания для сокращения объема предоставления субсидии Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение.

Субсидия сокращается пропорционально размеру сокращения лимитов бюджетных обязательств.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет Администрации в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Администрацией получателю субсидии требования о возврате субсидии.

20. В случае невыполнения в срок, указанный в абзаце втором пункта 19 Порядка, требований о возврате субсидий Администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные счета получателей субсидий, открытые территориальными органами Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии по итогам отчетного периода.

22. Администрация и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение
на территории Орловской области
телерадиопрограмм, в целях возмещения
части затрат, связанных с производством,
выпуском и распространением
телерадиопрограмм в Орловской области,
в 2019–2022 годах

Форма

В Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области

Заявка

Прошу предоставить в ____ году субсидию на возмещение части затрат,
связанных с производством, выпуском и распространением

полное наименование СМИ,

полное наименование организации)

| № | Наименование реквизитов | Реквизиты |
|----|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Адрес организации (юридический и фактический, телефон, факс, адрес электронной почты в сети Интернет) | |
| 2. | ИНН | |
| 3. | ОГРН | |
| 4. | Банковские реквизиты: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, наименование банка | |
| 5. | Руководитель организации (Ф. И. О., наименование должности) | |
| 6. | Главный бухгалтер организации (Ф. И. О., телефон) | |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|-------------------------|
| 7. | Учредитель СМИ | |
| 8. | Главный редактор СМИ (Ф. И. О.) | |
| 9. | Примерная тематика и (или) специализация СМИ (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ) | |
| 10. | Территория распространения телерадиопрограмм в году, предшествующем году подачи заявки | |
| 11. | Территория распространения наземного эфирного аналогового телевизионного вещания в году, предшествующем году подачи заявки | |
| 12. | Общий объем телевизионного вещания в неделю | |
| 13. | Объем собственного телевизионного (эфирного, кабельного и цифрового телевидения в сетях передачи данных по протоколу IP) вещания | |
| 14. | Общий объем радиовещания | |
| 15. | Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
| 16. | Присутствие организации в социальных сетях и мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (наименование социальной сети, мессенджера): | (адрес в сети Интернет) |
| | 1) | |
| | 2) | |

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. С проведением проверки и хранением сведений Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области согласен.

_____ (_____) (подпись)
 (должность руководителя организации) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер
 _____ (_____) (подпись)
 (наименование организации) (Ф. И. О.)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение на
территории Орловской области
телерадиопрограмм, в целях возмещения
части затрат, связанных с производством,
выпуском и распространением
телерадиопрограмм в Орловской области,
в 2019–2022 годах

Форма

Расчет

потребности в субсидии, необходимой для возмещения фактически
произведенных расходов на производство, выпуск и распространение
телерадиопрограмм в Орловской области в пределах расходов,
предусмотренных сметой доходов и расходов, связанных с производством,
выпуском и распространением телерадиопрограмм, с экономическим
обоснованием затрат

| № | Направление расходов (статьи затрат) | Сумма, рублей | Экономическое обоснование |
|-------|--------------------------------------|---------------|---------------------------|
| | | | |
| Итого | | | |

Расчет

потребности в собственных средствах организации, необходимых для
возмещения фактически произведенных расходов на производство, выпуск и
распространение телерадиопрограмм в Орловской области, с
экономическими обоснованиями

| № | Направление расходов (статьи затрат) | Сумма, рублей | Экономическое обоснование |
|-------|--------------------------------------|---------------|---------------------------|
| | | | |
| Итого | | | |

Общая потребность в средствах организации на выпуск, производство и распространение телерадиопрограмм в Орловской области

| Сумма субсидии (руб.) | Сумма собственных средств (руб.) |
|-----------------------|----------------------------------|
| | |

_____ (_____)
(должность руководителя (Ф. И. О.) (подпись)
организации)

Главный бухгалтер
_____ (_____)
(наименование организации) (Ф. И. О.) (подпись)

Дата _____ М. П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2019–2022 годах

Форма

Расчет
суммы субсидии

_____ (полное наименование организации)

за _____ 20__ года

| Расходы, произведенные за отчетный период, всего | | Расходы, произведенные за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ) | | Сумма субсидии, предоставляемой для возмещения расходов, произведенных за отчетный период | |
|--|-------------|--|-------------|---|-------------|
| Наименование расходов | Сумма, руб. | Наименование расходов | Сумма, руб. | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель организации
М. П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
организациям, осуществляющим
производство, выпуск и распространение на
территории Орловской области
телерадиопрограмм, в целях возмещения части
затрат, связанных с производством, выпуском
и распространением телерадиопрограмм в
Орловской области, в 2019–2022 годах

Форма

Отчет
об использовании субсидии
за _____ 20__ года

| | | | | | |
|---|---------------------|--|--|-------------------|-----------|
| | | | | Дата | |
| Организация _____ | | | | по ОКПО | |
| Идентификационный номер налогоплательщика _____ | | | | ИНН | |
| Вид экономической деятельности _____ | | | | по ОКВЭД | |
| Организационно-правовая форма/форма собственности _____ | | | | по ОКОПФ/ ОКФС | |
| Единица измерения _____ | рублей, тыс. рублей | | | по ОКЕИ | 383 (384) |
| Местонахождение (адрес): _____ | | | | | |

1. Информация о поступлении и расходовании средств субсидии:

| Наименование показателя | Значение показателя: | |
|--|----------------------|--------------------|
| | с начала года | за отчетный период |
| Остаток средств субсидии на начало периода | | |
| Получено субсидии | | |
| Использовано субсидии | | |
| в том числе: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Остаток средств субсидии на конец периода | | |

2. Информация об объемах оказанных услуг (работ):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя: | |
|-------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| | | с начала года | за отчетный период |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель организации

М. П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.