



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*С. Савельева*  
г/Орёл

№ ОС

Об утверждении Положения об управлении  
связи Департамента информационных технологий  
Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и указа Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 года № 610 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента информационных технологий Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении связи Департамента информационных технологий Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 9 февраля 2019 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении связи Департамента информационных  
технологий Орловской области

I. Общие положения

1. Управление связи Департамента информационных технологий Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента информационных технологий Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте информационных технологий Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Департамента.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями.

II. Задачи и функции Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение осуществления развития сетей и средств связи в Орловской области, а также осуществление взаимодействия с организациями связи;

2) внедрение результатов космической деятельности на территории Орловской области.

7. Основными функциями Управления являются:

1) оказание содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

2) оказание содействия операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам;

3) подготовка предложений об определении и уточнении приоритетных направлений развития связи на территории Орловской области, а также о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории Орловской области;

4) внесение предложений по вопросам внедрения результатов космической деятельности на территории Орловской области;

5) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и представление их на рассмотрение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента информационных технологий Орловской области (далее – руководитель Департамента);

6) участие в координации, мониторинге и анализе деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту (далее также – подведомственные государственные учреждения);

7) участие в информационно-аналитическом обеспечении подведомственных государственных учреждений и организационно-методическом взаимодействии с ними;

8) внесение предложений по оказанию мер государственной поддержки, созданию условий для стимулирования развития подведомственных государственных учреждений;

9) участие в поддержании и развитии межведомственной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Орловской области, в том числе в обеспечении реализации функций оператора сети передачи данных органов государственной власти Орловской области;

10) участие в разработке государственных программ, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

11) подготовка и внесение предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

12) проведение работы по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности межведомственных координационных и совещательных органов;

13) проведение работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых находится в полномочиях иных органов исполнительной государственной

власти специальной компетенции Орловской области, а также других структурных подразделений Департамента;

14) участие в реализации полномочий Департамента по координации деятельности, финансированию и материальному обеспечению подведомственных государственных учреждений;

15) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

16) участие в осуществлении функций государственного заказчика в подведомственной Департаменту сфере деятельности, в том числе по созданию, эксплуатации и модернизации элементов региональной инфраструктуры электронного правительства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

17) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

18) внесение предложений по созданию межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной Департаменту сфере деятельности и участие в осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения их деятельности;

19) участие в формировании государственных информационных ресурсов Орловской области, содержащих информацию о состоянии и тенденциях развития подведомственной сферы деятельности на территории Орловской области, и подготовке иных сведений, входящих в компетенцию Департамента, для размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

20) участие в информационном, консультационном и методическом обеспечении участия субъектов подведомственной Департаменту сферы деятельности в региональных, межрегиональных, всероссийских совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях, касающихся вопросов, входящих в полномочия Департамента;

21) участие в организации и координации работ по созданию и функционированию на территории Орловской области электронного правительства;

22) участие в развитии и расширении сети почтовой связи;

23) согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Орловской области;

24) участие в организации внедрения цифрового телевидения на территории Орловской области;

25) обеспечение технического сопровождения совещаний с участием Губернатора Орловской области, заседаний Правительства Орловской области;

26) обеспечение функционирования сетевого справочного телефонного узла, справочной (дежурной) службы;

27) исполнение иных полномочий Департамента в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### III. Права Управления

8. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, созданными Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникации.

### IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет начальник Управления (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством Орловской области.

10. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

11. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает от имени Управления служебную документацию;

3) вносит предложения руководителю Департамента по структуре и штатной численности Управления и изменений к ним исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

4) распределяет обязанности между заместителем начальника Управления, начальником отдела, сотрудниками Управления;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

6) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

7) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти

Орловской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

8) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, и должностные инструкции работников, замещающих в Управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области;

9) вносит предложения руководителю Департамента по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы и выполнением трудовых обязанностей в Управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о государственной гражданской службе;

10) вносит руководителю Департамента предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, а также работников, замещающих в Управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

12. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления выполняет свои полномочия в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

13. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

14. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

15. Заместитель начальника Управления, начальник отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

16. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.