



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2019.
г. Орёл

№ 12

Об утверждении Положения об отделе бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента информационных технологий Орловской области

В соответствии с Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента информационных технологий Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента информационных технологий Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Соколова В. В.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Орловской области



В. В. Соколов

В. В. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности
Департамента информационных технологий Орловской области

V. Общие положения

1. Отдел бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента информационных технологий Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента информационных технологий Орловской области (далее – Департамент). Отдел обеспечивает реализацию Департаментом функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, правовыми актами Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, а также прием на работу (увольнение) иных сотрудников Отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – сотрудники Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента (далее – руководитель Департамента).

5. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Орловской области, другими структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями, организациями всех форм собственности и гражданами.

II. Задачи Отдела

6. Задачами отдела являются:

1) исполнение федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в рамках компетенции Отдела;

2) взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и государственными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту (далее – подведомственные учреждения), по вопросам организации бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности;

3) совершенствование методов планирования, формирование полной и достоверной информации о деятельности Департамента в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции Отдела

7. Для реализации поставленных задач Отдел исполняет следующие функции:

1) участвует в осуществлении функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций;

2) участвует в координации и анализе деятельности, финансировании подведомственных учреждений;

3) формирует предложения по финансированию деятельности Департамента и подведомственной сферы при подготовке бюджета Орловской области на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведет учет имущества, обязательств, хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) формирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы;

6) составляет сметы доходов и расходов по направлениям деятельности структурных подразделений Департамента;

7) формирует перечень подведомственных Департаменту получателей бюджетных средств;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись и расходные расписания лимитов бюджетных обязательств по подведомственным Департаменту получателям бюджетных средств;

9) разрабатывает порядок утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений;

10) участвует в мероприятиях за соблюдением получателями субсидий из областного бюджета условий, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Департамента по данным бухгалтерского учета в целях экономии бюджетных средств;

12) организует планирование, участвует в формировании и обеспечении размещения государственного заказа в сфере деятельности Департамента в пределах компетенции Отдела;

13) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Департамента;

14) проводит инвентаризацию основных средств, материальных запасов, денежных обязательств, расчетов Департамента и отражает их в учете;

15) участвует в формировании реестра расходных обязательств в части объема средств областного бюджета, выделяемых Департаменту;

16) в установленном порядке вносит предложения по формированию, распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств;

17) участвует в осуществлении Департаментом функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений по вопросам организации бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности;

18) участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других документов в сфере деятельности Отдела;

19) в рамках компетенции Отдела участвует в осуществлении Департаментом координации деятельности, финансировании и материальном обеспечении подведомственных учреждений.

IV. Права Отдела

8. Отдел для реализации своих задач и исполнения функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения и материалы от должностных лиц органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, необходимые для деятельности Отдела;

2) вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;

3) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции Отдела;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций, пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

5) принимать участие в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

V. Руководство Отдела

9. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

10. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- 2) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- 3) планирует и организует работу Отдела;
- 4) визирует и подписывает платежные документы;
- 5) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;
- 6) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента.

11. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

VI. Ответственность

12. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций с учетом предоставленных ему прав и возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, настоящим Положением, служебным контрактом и должностным регламентом.

13. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами, должностными регламентами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.