



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

15 декабря 2018
г. Орёл

№ *Р29*

Об утверждении Положения о главном управлении государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», в целях реализации указа Губернатора Орловской области от 11 декабря 2018 года № 800 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» постановляю:

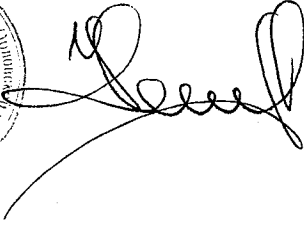
1. Утвердить:

Положение о главном управлении государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

структуру главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к указу
Губернатора Орловской области
от А.Б. Селевко 2018 г. № РЗГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о главном управлении государственной гражданской службы
и кадров Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области

I. Общие положения

1. Главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Главное управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация).

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Администрации.

3. Положения об отделах Главного управления утверждаются приказами Администрации.

4. Главное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее также – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

5. Главное управление находится в непосредственном подчинении заместителю руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – заместитель руководителя Администрации).

II. Основные задачи Главного управления

6. Основными задачами Главного управления являются:

1) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной

государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти) полномочий на проведение государственной политики в сферах государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба), кадровой политики;

2) реализация полномочий Администрации в сферах гражданской службы и кадровой работы;

3) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах гражданской службы.

III. Функции Главного управления

7. Основными функциями Главного управления являются:

7.1. Группа общих функций:

1) подготовка предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

2) подготовка предложений о финансировании подведомственных сфер деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) подготовка предложений заместителю руководителя Администрации по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

4) подготовка информационно-аналитических материалов, отчетности по вопросам, связанным с гражданской службой и кадровой политикой;

5) участие в реализации функций государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

6) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам в подведомственной сфере деятельности;

7) обеспечение размещения информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;

8) подготовка предложений по повышению мотивации государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – гражданские служащие органов исполнительной власти), к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

9) подготовка предложений по материальному и нематериальному стимулированию гражданских служащих органов исполнительной власти к добросовестному исполнению должностных обязанностей.

7.2. Группа функций в сферах организации гражданской службы и кадровой работы:

1) обеспечение работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской

Федерации»;

2) обеспечение ведения реестра гражданских служащих органов исполнительной власти, за исключением реестра гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – гражданские служащие аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

3) организация и обеспечение деятельности комиссий, созданных в рамках реализации трудового законодательства, законодательства в сфере гражданской службы;

4) участие в деятельности комиссий, созданных в государственных органах, в качестве представителя государственного органа Орловской области по управлению государственной службой в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5) организация в установленном порядке изготовления служебных удостоверений членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области, а также осуществление их выдачи, хранения и уничтожения;

6) оказание консультативной и методической помощи членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти (далее также – работники органов исполнительной власти), кадровым службам государственных органов в вопросах, связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

7) осуществление подсчета страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти и работникам органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – работники Управления мировых судей Орловской области);

8) подготовка справок членам Правительства Орловской области, работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области

по кадровым вопросам, а также гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области) по вопросам прохождения гражданской службы;

9) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в органах исполнительной власти (за исключением должностей в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области), документов, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством в сфере гражданской службы;

10) подготовка проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении, об отставке членов Правительства Орловской области, а также подготовка проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

11) подготовка проектов правовых актов Орловской области по вопросам прохождения гражданской службы гражданскими служащими органов исполнительной власти, за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области, а также подготовка проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

12) подготовка проектов правовых актов Орловской области о приеме, переводе, увольнении работников органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), а также подготовка проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

13) подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области проектов распоряжений Правительства Орловской области о назначении, увольнении руководителей государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, а также подготовка проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении руководителей иных организаций, назначение которых относится к компетенции Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области;

14) подготовка проектов правовых актов Орловской области о приеме, увольнении помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области, а также подготовка проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

15) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечение организации проверок:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области);

16) ведение личных дел, трудовых книжек членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти и работников органов исполнительной власти (за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области;

17) составление графиков отпусков членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти, работников органов исполнительной власти;

18) подготовка проектов правовых актов Орловской области о предоставлении ежегодных оплачиваемых и иных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области;

19) подготовка проектов правовых актов Орловской области о выплате материальной помощи и единовременной выплаты в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

20) подготовка проектов приказов органов исполнительной власти о выплате материальной помощи в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области);

21) проведение мониторинга кадровой ситуации в органах исполнительной власти, государственных органах;

22) обеспечение проведения ротации гражданских служащих органов исполнительной власти;

23) организация наставничества на гражданской службе в органах

исполнительной власти (за исключением наставничества в отношении работников аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области).

7.3. Группа функций в сфере организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования:

1) подготовка проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации в сферах гражданской службы и кадровой политики;

2) участие в разработке государственных программ Орловской области в сферах гражданской службы и кадровой политики;

3) подготовка проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления;

4) участие в проведении мероприятий, направленных на укрепление в органах исполнительной власти служебной (трудовой) дисциплины:

а) участие в проведении мониторинга состояния служебной (трудовой) дисциплины, соблюдения служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Орловской области в органах исполнительной власти;

б) организация проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих органов исполнительной власти, за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области;

в) внесение предложений о повышении уровня служебной (трудовой) дисциплины в органах исполнительной власти.

7.4. Группа функций в сфере профессионального развития кадров и работы с резервом:

1) осуществление работы по формированию кадрового резерва Орловской области, кадровых резервов органов исполнительной власти, за исключением работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области;

2) проведение работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров Орловской области;

3) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, за исключением конкурсов для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области;

4) организация и обеспечение проведения аттестации гражданских

служащих органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

5) организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов, подлежащих сдаче гражданскими служащими органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

6) взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам, связанным с должностным ростом гражданских служащих;

7) организация стажировок в органах исполнительной власти;

8) внесение предложений по формированию государственного заказа Орловской области на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области (далее – государственный заказ);

9) обеспечение осуществления контроля за ходом исполнения государственного заказа;

10) расчет объемов финансирования государственного заказа;

11) составление списков государственных гражданских служащих Орловской области, направляемых на мероприятия по профессиональному развитию;

12) организация профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области;

13) взаимодействие с образовательными организациями в вопросах организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области;

14) координация подготовки кадров для гражданской службы;

15) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области по вопросам местного значения в сфере муниципальной службы.

7.5. Выполняет иные функции в рамках основных задач Главного управления.

IV. Права Главного управления

8. Главное управление для осуществления своих основных задач имеет право:

1) вносить заместителю руководителя Администрации предложения о совершенствовании работы Главного управления;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации задач

и функций Главного управления;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, средствами массовой информации, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами в рамках задач и функций Главного управления;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Главное управление основных задач и функций.

V. Организация деятельности Главного управления

9. Руководство деятельностью Главного управления осуществляет начальник Главного управления, который находится в непосредственном подчинении заместителю руководителя Администрации.

В период временного отсутствия начальника Главного управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Главного управления, наделенный полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

10. Начальник Главного управления:

1) планирует и организует работу Главного управления, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Главное управление;

3) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Главном управлении (далее – гражданские служащие Главного управления), работникам, замещающим в Главном управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации (далее – работники Главного управления), в рамках основных задач и функций Главного управления;

4) вносит предложения заместителю руководителя Администрации о совершенствовании деятельности Главного управления;

5) вносит предложения заместителю руководителя Администрации по вопросам реформирования и развития гражданской службы, повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти, а также по вопросам кадровой политики;

6) вносит заместителю руководителя Администрации предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением гражданскими служащими Главного управления гражданской службы, а также по вопросам осуществления трудовой деятельности работниками Главного управления;

7) визирует в рамках основных задач и функций проекты правовых актов Орловской области;

8) обеспечивает в Главном управлении соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Главном управлении;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность гражданских служащих Главного управления и работников Главного управления

11. Начальник Главного управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Главного управления, работники Главного управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

СТРУКТУРА

главного управления государственной гражданской службы и кадров
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

