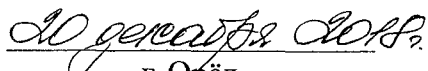




ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ


г. Орёл

№ 

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и включение в кадровый резерв органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» постановляю:

1. Утвердить:

Порядок работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области согласно приложению 1;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и включение в кадровый резерв органа исполнительной

государственной власти специальной компетенции Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Орловской области от 3 июня 2009 года № 156 «О Порядке работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области»;

2) указ Губернатора Орловской области от 3 июля 2009 года № 189 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 3 июня 2009 года № 156 «О Порядке работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти специальной компетенции Орловской области»;

3) указ Губернатора Орловской области от 28 апреля 2011 года № 122 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 3 июня 2009 года № 156 «О Порядке работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти специальной компетенции Орловской области»;

4) пункт 6 указа Губернатора Орловской области от 20 сентября 2011 года № 324 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

5) указ Губернатора Орловской области от 5 июня 2012 года № 199 «О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 3 июня 2009 года № 156 «О Порядке работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти специальной компетенции Орловской области»;

6) пункт 7 указа Губернатора Орловской области от 5 сентября 2012 года № 361 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;

7) указ Губернатора Орловской области от 30 октября 2012 года № 434 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

8) пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 26 ноября 2012 года № 488 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области»;

9) пункт 4 указа Губернатора Орловской области от 11 марта 2013 года № 91 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области»;

10) пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 4 апреля 2014 года № 93 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области»;

11) пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 28 мая 2014 года № 167 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области»;

12) пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 23 июня 2014 года № 219 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области»;

13) пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 28 июля 2014 года № 282 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Орловской области»;

14) пункт 2 указа Губернатора Орловской области от 10 февраля 2015 года № 75 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

15) указ Губернатора Орловской области от 25 мая 2015 года № 282 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

16) указ Губернатора Орловской области от 31 марта 2016 года № 150 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 3 июня 2009 года № 156 «О Порядке работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти специальной компетенции Орловской области»;

17) указ Губернатора Орловской области от 10 января 2017 года № 1 «О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 3 июня 2009 года № 156 «О Порядке работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области»;

18) пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 26 января 2018 года № 36 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

работы комиссии по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
Орловской области в органах исполнительной государственной
власти специальной компетенции Орловской области

1. Комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), конкурс на включение в кадровый резерв органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее совместно – конкурс).

3. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – единая методика), указом Губернатора Орловской области от 28 апреля 2011 года № 123 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Орловской области», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

4. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с частями 7–10 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 17 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной

комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Орловской области.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) проверяет кворум, установленный абзацем вторым пункта 20 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
- 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
- 6) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением конкурсов;
- 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
- 8) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 9) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурсов.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия;
- 3) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;
- 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 6) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми документами и материалами;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;

8) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;

9) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов;

10) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) знакомятся с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;

4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) подписывают протоколы и решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

6) при невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня его проведения извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

10. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса.

13. Результаты первого этапа конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса.

14. Итоги конкурса оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к единой методике (далее – решение конкурсной комиссии) и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к единой методике соответственно.

15. Протоколы и решения конкурсной комиссии оформляются секретарем конкурсной комиссии и подписываются председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

16. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать гражданина победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и рекомендовать его кандидатуру к назначению на соответствующую вакантную должность государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

б) рекомендовать представителю нанимателя включить гражданина в кадровый резерв соответствующего органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

в) победитель конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы не выявлен;

г) признать конкурс несостоявшимся.

17. Решение, указанное в подпункте «а» пункта 16 настоящего Порядка, принимается в отношении кандидата, набравшего наибольший итоговый балл, который составляет не менее 70 процентов максимального итогового балла.

В случае если два и более кандидата набрали равное количество баллов, решение, указанное в подпункте «а» пункта 16 настоящего Порядка, принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

18. Решение, указанное в подпункте «б» пункта 16 настоящего Порядка, принимается в отношении кандидата, соответствующего всем квалификационным требованиям, успешно прошедшего все конкурсные процедуры, однако не признанного победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, и итоговый балл которого составляет не менее 50 процентов максимального итогового балла.

19. Решение, указанное в подпункте «в» пункта 16 настоящего Порядка, принимается, если в результате проведения конкурсных процедур кандидаты показали низкий профессиональный уровень и их итоговый балл составляет не более 3 баллов.

20. Решение, указанное в подпункте «г» пункта 16 настоящего Порядка, принимается в одном из следующих случаев:

- 1) непредставления документов для участия в конкурсе или участия в конкурсе одного кандидата;
- 2) отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;
- 3) отсутствия кандидатов, отвечающих установленным квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Орловской области.

21. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с пунктами 25–27 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Орловской области, утвержденного указом Губернатора Орловской области от 28 апреля 2011 года № 123 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Орловской области».

22. Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции и полномочия государственного органа Орловской области по управлению государственной службой.

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Орловской области в органе
исполнительной государственной власти специальной компетенции
Орловской области и включение в кадровый резерв органа
исполнительной государственной власти специальной
компетенции Орловской области

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и включение в кадровый резерв органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области определяет порядок проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – вакантная должность) и включение в кадровый резерв органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – кадровый резерв органа исполнительной власти). Методика разработана в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – единая методика), и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Орловской области при проведении конкурсов на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв органа исполнительной власти.

2. Конкурсы на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв органа исполнительной власти (далее также – конкурс) проводятся в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,

указом Губернатора Орловской области от 28 апреля 2011 года № 123 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Орловской области» и настоящей Методикой в целях оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности и кандидатов на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти (далее совместно также – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – орган исполнительной власти).

3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса:

1) в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети Интернет (далее – государственная информационная система в области государственной службы) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы Орловской области, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 7 или 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, положения должностного регламента государственного гражданского служащего Орловской области, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Орловской области по вакантной должности и другие информационные материалы;

2) обеспечивается прием и регистрация документов от кандидатов на замещение вакантной должности и кандидатов на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти;

3) осуществляется проверка соответствия документов, представленных кандидатами, требованиям, установленным частью 7 или 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

4) определяется соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

4. Документы, представленные кандидатами, регистрируются в журнале регистрации документов в день их поступления в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия государственного органа Орловской области по управлению государственной службой (далее – орган по управлению государственной службой).

5. Поступившие от кандидатов документы формируются секретарем комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области (далее – конкурсная комиссия) для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов от кандидатов.

6. Члены конкурсной комиссии извещаются о месте и времени проведения заседания секретарем конкурсной комиссии.

7. Во время рассмотрения поступивших от кандидатов документов члены конкурсной комиссии обращают внимание на их соответствие требованиям Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», должностного регламента, квалификационным требованиям для замещения данной вакантной должности, на соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации и ее прохождения.

8. По результатам рассмотрения поступивших от кандидатов документов и их обсуждения члены конкурсной комиссии принимают решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса либо

об отказе в таком допуске, а также о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

9. В соответствии с решением, принятым конкурсной комиссией, орган по управлению государственной службой:

а) в срок не позднее чем за 20 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет в письменной форме в Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области информацию о дате, месте и времени проведения конкурсных испытаний, список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

б) в течение 7 рабочих дней со дня проведения первого этапа конкурса направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах первого этапа конкурса, а кандидатам, допущенным ко второму этапу конкурса, – также о дате, месте и времени проведения конкурсных испытаний; при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, указанные сообщения направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – правила представления документов в электронном виде).

10. Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области размещает информацию, поступившую в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящей Методики, в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет в срок не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

10. Конкурсная комиссия в ходе конкурсных процедур применяет методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе кандидаты проходят тестирование и индивидуальное собеседование.

11. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя

из области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом государственного гражданского служащего Орловской области.

Подготовка перечня вопросов для тестирования осуществляется органом по управлению государственной службой на основании письменных предложений органа исполнительной власти, на замещение вакантной должности в котором (на включение в кадровый резерв которого) проводится конкурс.

12. Утверждение перечня вопросов для тестов осуществляется конкурсной комиссией.

13. Тест содержит 50 вопросов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов (35 и более вопросов).

14. Результаты прохождения тестирования переводятся в баллы. Тестирование оценивается по 5-балльной системе.

Кандидатам по результатам тестирования выставляются следующие баллы:

5 баллов — если кандидат правильно ответил на 47 и более вопросов теста;

4 балла — если кандидат правильно ответил на 44–46 включительно вопросов теста;

3 балла — если кандидат правильно ответил на 41–43 включительно вопросов теста;

2 балла — если кандидат правильно ответил на 38–40 включительно вопросов теста;

1 балл — если кандидат правильно ответил на 35–37 включительно вопросов теста;

0 баллов — если кандидат правильно ответил на 34 и менее вопросов теста.

Результаты прохождения тестирования заносятся секретарем конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению к настоящей Методике.

15. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с будущей профессиональной служебной деятельностью кандидата и сферой деятельности соответствующего органа исполнительной власти, а также обсуждения с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

16. Подготовка перечня вопросов для индивидуального собеседования осуществляется органом по управлению государственной службой на основании письменных предложений органа исполнительной власти, на замещение вакантной должности в котором (на включение в кадровый резерв которого) проводится конкурс.

Перечень вопросов для индивидуального собеседования содержит 20 вопросов.

17. По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами конкурсной комиссии заполняется конкурсный бюллетень по форме согласно приложению № 3 к единой методике. При этом каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого из кандидатов по 5-балльной системе, занося выставленные баллы в соответствующие графы конкурсного бюллетеня. Баллы выставляются целыми числами.

Конкурсный бюллетень выдается каждому члену конкурсной комиссии, а после выставления оценок подписывается этим членом конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

18. Кандидатам по итогам индивидуального собеседования выставляются следующие баллы:

0 баллов – в случае получения данных, свидетельствующих о полном отсутствии у кандидата знаний, необходимых для замещения соответствующей должности государственной гражданской службы Орловской области, а также при полном отсутствии ответов на задаваемые вопросы;

1 балл – в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения соответствующей должности государственной гражданской службы Орловской области;

2 балла – в случае получения данных, свидетельствующих о недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения соответствующей должности государственной гражданской службы Орловской области;

3 балла – в случае получения данных, свидетельствующих о поверхностных знаниях кандидата нормативных правовых актов, владение которыми необходимо для замещения соответствующей должности государственной гражданской службы Орловской области, об отсутствии представления о будущей профессиональной служебной деятельности и сфере деятельности соответствующего органа исполнительной власти;

4 балла – в случае получения данных, свидетельствующих об обладании кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по соответствующей должности государственной гражданской службы Орловской области, представлении о будущей профессиональной служебной деятельности и сфере деятельности соответствующего органа исполнительной власти в общих чертах;

5 баллов – в случае получения данных, свидетельствующих об обладании кандидатом исчерпывающими знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по соответствующей должности государственной гражданской службы Орловской области, специфики будущей профессиональной служебной деятельности и сферы деятельности соответствующего органа исполнительной власти.

19. По результатам индивидуального собеседования секретарем конкурсной комиссии рассчитывается средний балл, полученный каждым кандидатом, который заносится в оценочный лист согласно приложению к настоящей Методике.

При расчете среднего балла полученное значение округляется до целого числа методом округления к ближайшему целому.

20. По результатам конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии рассчитывает итоговый балл каждого кандидата в соответствии с пунктом 28 единой методики и на основании итоговых баллов формирует рейтинг кандидатов.

21. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения, при этом кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, указанные сообщения направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы, в соответствии с правилами представления документов в электронном виде. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

Приложение к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Орловской
области в органе исполнительной
государственной власти специальной
компетенции Орловской области
и включение в кадровый резерв органа
исполнительной государственной
власти специальной компетенции
Орловской области

Форма

Оценочный лист
«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой (группы должностей, по которой)
проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Орловской области в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции
Орловской области (на включение в кадровый резерв органа исполнительной государственной
власти специальной компетенции Орловской области)

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Тестирование (количество баллов)	Иные методы оценки (при необходимости)	Собеседование (количество баллов)	Итоговый балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					