



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2014
г. Орёл

№ 449

Об утверждении Порядка организации
государственной экологической экспертизы объектов
регионального уровня на территории
Орловской области

В целях реализации Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Закона Орловской области от 26 декабря 2014 года № 1732-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в области экологической экспертизы на территории Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Орловской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инфраструктуры Злобина Н. В.

Председатель Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК
организации государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня
на территории Орловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий по организации государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Орловской области (далее также – государственная экологическая экспертиза).

2. Государственная экологическая экспертиза организуется и проводится Управлением экологической безопасности и природопользования Орловской области (далее – Управление) в порядке, установленном Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.

3. Под заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, понимаются юридические и физические лица, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, и не подлежащие федеральному государственному экологическому надзору (далее – также заказчик).

Другие понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Экспертная комиссия по проведению государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее также – экспертная комиссия, комиссия) создается приказом Управления и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5. Управление создает экспертные комиссии по каждому конкретному объекту регионального уровня.

6. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из специалистов отдела экологической экспертизы и разрешительной деятельности Управления.

7. Количество членов экспертной комиссии (руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь экспертной комиссии, эксперты экспертной комиссии (далее также – эксперты) должно быть нечетным и не менее трех.

8. Списочный состав экспертной комиссии, руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь экспертной комиссии, эксперты

экспертной комиссии, сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом Управления, который издается не позднее чем через 15 рабочих дней либо не позднее чем через 3 рабочих дня, если государственная экологическая экспертиза проводится в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», со дня оплаты проведения государственной экологической экспертизы заказчиком и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме.

9. Ответственный секретарь экспертной комиссии по телефону либо посредством телефонограммы уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии в срок не более одного рабочего дня со дня издания приказа Управления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

2) определяет полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность её реализации;

3) проводит всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ представляемых заказчиком на государственную экологическую экспертизу материалов с учетом передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники.

11. В процессе работы экспертной комиссии:

1) проводятся заседания экспертной комиссии, которых не может быть менее двух (организационное, итоговое);

2) эксперты подготавливают индивидуальные экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

3) руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных экспертных заключений.

12. Основной формой работы комиссии являются заседания.

Для проведения заседания экспертной комиссии необходимо присутствие двух третей её списочного состава.

Председательствует на заседаниях руководитель экспертной комиссии. В случае временного отсутствия руководителя экспертной комиссии его полномочия в рамках заседания экспертной комиссии осуществляет один из членов экспертной комиссии по поручению руководителя экспертной

комиссии. В случае временного отсутствия ответственного секретаря экспертной комиссии его полномочия на заседании экспертной комиссии осуществляет один из специалистов отдела экологической экспертизы и разрешительной деятельности Управления по поручению руководителя экспертной комиссии.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии в день проведения заседания экспертной комиссии.

13. На организационном заседании ответственный секретарь экспертной комиссии:

1) информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом Управления, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) обеспечивает подписание подготовленных в двух экземплярах договоров на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем экспертной комиссии и всеми экспертами экспертной комиссии. По одному экземпляру договоров выдается руководителю и экспертам экспертной комиссии;

3) передает экспертам экспертной комиссии индивидуальные задания, утвержденные руководителем комиссии, и материалы объекта, подлежащего государственной экологической экспертизе.

4) согласовывает с руководителем и экспертами экспертной комиссии проект календарного плана работы экспертной комиссии, в котором определяются сроки (даты):

проведения промежуточных заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных экспертных заключений;

подготовки заключения экспертной комиссии.

14. В случае высокой сложности объекта экспертизы в целях получения дополнительной информации проводятся выездные заседания комиссии.

15. В случае необходимости получения разъяснений по представленным заказчиком материалам на заседании экспертной комиссии для участия в заседании экспертной комиссии вызываются представители заказчика путем направления письма или телефонограммы заказчику ответственным секретарем не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания экспертной комиссии.

16. На итоговом заседании экспертной комиссии:

1) обсуждается проект заключения экспертной комиссии;

2) руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах, содержащихся в проекте заключения;

3) на одобрение экспертной комиссией квалифицированным большинством (не менее двух третей списочного состава) выносятся решение о внесении в заключение экспертной комиссии выводов о соответствии (несоответствии) документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим

требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

4) принимается решение об одобрении положительного или отрицательного заключения экспертной комиссии, которое заносится ответственным секретарем в протокол итогового заседания экспертной комиссии;

5) заключение экспертной комиссии подписывается полным списочным составом экспертной комиссии в двух экземплярах.

17. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами, содержащимися в заключении, и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам.

18. В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами экспертной комиссии, данный факт отражается в протоколе итогового заседания экспертной комиссии и напротив фамилии члена экспертной комиссии ответственным секретарем экспертной комиссии ставится пометка «подпись невозможна по объективным причинам». Документ, содержащий обоснование объективных причин невозможности подписания отдельными членами комиссии подготовленного экспертной комиссией заключения, подшивается в дело государственной экологической экспертизы по каждому конкретному объекту регионального уровня.

19. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов (при наличии) и протокол итогового заседания экспертной комиссии передаются в день заседания в отдел экологической экспертизы и разрешительной деятельности Управления для подготовки проекта приказа Управления об утверждении этого заключения.

Датой оформления заключения экспертной комиссии является дата подписания заключения всеми членами экспертной комиссии (списочным составом).

Приказ Управления об утверждении заключения государственной экологической экспертизы должен быть утвержден в срок, установленный приказом Управления, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

20. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

21. Ответственный секретарь в срок не более трех рабочих дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии направляет оформленные акты приемки выполненных экспертами работ (услуг), а также договоры на возмездное оказание работ (услуг) руководителем и членами экспертной

комиссии в отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управления для оплаты оказанных работ (услуг).

22. В течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Управления об утверждении заключения государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии направляет заказчику с сопроводительным письмом заключение государственной экологической экспертизы, заверенную копию приказа Управления об утверждении заключения экологической экспертизы.

23. Комиссия осуществляет взаимодействие с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Орловским областным Советом народных депутатов, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и организациями всех форм собственности.

24. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, – кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта регионального уровня, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Управления об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

25. При наличии письменных запросов организаций всех форм собственности, средств массовой информации ответственный секретарь в срок до 5 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного запроса направляет заявителю ответ с информацией о результатах проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, указанных в соответствующем письменном запросе.