



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 сентября 2017 г.  
г. Орёл

№ 372

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, сто процентов акций (долей) которых принадлежит Орловской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с абзацем четвертым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, сто процентов акций (долей) которых принадлежит Орловской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам В. А. Тарасова.

Исполняющий обязанности временно  
исполняющего обязанности Председателя  
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, сто процентов акций (долей) которых принадлежит Орловской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, сто процентов акций (долей) которых принадлежит Орловской области (далее – юридические лица), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Юридическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) ненахождение юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;

3) отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в областной бюджет бюджетных инвестиций и субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

3. Юридическое лицо представляет в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – главный распорядитель) заявку на получение субсидии в произвольной письменной форме с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе);

2) информации об отсутствии в отношении юридического лица процедур реорганизации, ликвидации, банкротства (по собственной инициативе);

3) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе);

4) справки с указанием номера счета юридического лица.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с юридическим лицом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) либо об отказе в его заключении. Решение главного распорядителя оформляется приказом. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются главным распорядителем в день их получения.

Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и не представленные по собственной инициативе, запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня получения документов.

5. Решение о заключении с юридическим лицом соглашения принимается в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о заключении с юридическим лицом соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении и два экземпляра соглашения для подписания.

6. Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке должно содержать:

1) целевое назначение субсидии, включая информацию об объекте капитального строительства и (или) объекте недвижимого имущества;

2) общий (предельный) объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета на осуществление строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, в том числе ее распределение по годам, и (или) общий (предельный) объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета на приобретение объекта недвижимого имущества;

3) сроки перечисления субсидии;

4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

5) согласие юридического лица на осуществление главным распорядителем и Департаментом правового обеспечения и

государственного финансового контроля Орловской области (далее – орган государственного финансового контроля) проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

6) обязанность юридического лица осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) обязательство юридического лица осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели субсидии, предоставленной из областного бюджета;

8) обязанность юридического лица по возврату соответствующих средств в областной бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

9) положения о запрете:

приобретения юридическим лицом за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий;

перечисления юридическим лицом субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

10) порядок и сроки представления юридическим лицом отчетности об использовании субсидии;

11) положение о возврате юридическим лицом в областной бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

12) ответственность юридического лица за нарушение условий, определенных соглашением.

7. В случае принятия решения об отказе в заключении с юридическим лицом соглашения главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет юридическому лицу копию решения об отказе в заключении соглашения.

8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, необходимых для заключения с ним соглашения, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;

3) несоответствие юридического лица требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

9. Юридическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра соглашения и направляет их в адрес главного распорядителя для регистрации.

Регистрация соглашения производится главным распорядителем в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного юридическим лицом соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения один экземпляр соглашения возвращается юридическому лицу.

10. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного юридическим лицом соглашения перечисляет юридическому лицу субсидию на счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

11. Решение об увеличении уставного капитала юридического лица принимается главным распорядителем в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12. Юридическое лицо ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания квартала предоставляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой главным распорядителем.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения юридическим лицом целей, условий и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае выявления главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель, орган государственного финансового контроля в 10-дневный срок со дня принятия решения по результатам проверки направляют в адрес юридического лица требование (предписание) о возврате полученных денежных средств в доход областного бюджета.

Юридическое лицо возвращает в доход областного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования главного распорядителя, предписания органа государственного финансового контроля. В случае отказа юридического лица от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются в судебном порядке.

15. Не использованные юридическим лицом в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 30 рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При наличии потребности в использовании средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году главный распорядитель в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года принимает соответствующее решение, которое оформляется приказом.

16. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.