



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2018г.
г. Орёл

№ 354

Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 5 статьи 3 Закона Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Примерное положение по оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, согласно приложению 1;

Порядок оплаты труда руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по экономике и финансам Тарасова В. А.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области,
подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных
отношений Орловской области

1. Общие положения

1.1. Примерное положение по оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда работников бюджетной сферы, и в связи с введением новой системы оплаты труда.

1.2. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее также – учреждения), улучшения результатов деятельности учреждений.

1.3. Положение включает в себя:

рекомендуемые размеры должностных окладов;

рекомендованные наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

рекомендованные наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Заработная плата работников учреждений, устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Работа по совместительству не является сверхурочной и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Все работники бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, делятся на профессиональные квалификационные группы:

работники, занимающие должности служащих (далее – служащие);

работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие).

Размеры должностных окладов служащих и рабочих устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и с учетом отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Рекомендуемые размеры должностных окладов служащих и рабочих представлены в таблице 1 и таблице 2.

Наименование должности служащего	Должностной оклад, руб.
Начальник отдела	17 000
Заместитель начальника отдела	15 000
Юрисконсульт	12 000
Ведущий специалист по кадрам	12 000
Инженер по ГО и ЧС	12 000
Инженер по охране труда	12 000
Заведующий канцелярией	15 000
Делопроизводитель	7 000
Инженер по спецработе	12 000
Ведущий специалист	10 000
Геодезист	12 000
Руководитель группы	15 000
Инженер-электроник	12 000
Инженер	12 000
Заместитель главного бухгалтера	15 000
Бухгалтер	12 000
Экономист	12 000
Специалист	8 500
Администратор	8 500
Оценщик	12 000
Инженер по инвентаризации строений и сооружений	12 000
Инженер-конструктор	12 000
Специалист	8 500

Таблица 2

Наименование должности рабочего	Должностной оклад, руб.
Сторож	7 000
Уборщик производственных и служебных помещений	7 000
Контролер технического состояния автотранспортных средств	10 000
Водитель автомобиля	8 500
Дворник	7 000
Переплетчик документов	7 000

2.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5–10 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей учреждений.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» в бюджетных учреждениях Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время);

выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Работникам устанавливаются следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) доплата при выполнении работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации;

2) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производятся в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Выплата данной надбавки является обязательной для всех работников, занятых на соответствующих видах работ и зависит от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размеры надбавок установлены Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и работников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.5. Выплаты компенсационного характера, установленные к должностному окладу работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

Начисление и выплата доплат производятся работникам ежемесячно и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях повышения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также

повышения эффективности их работы, улучшения качества работы и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» в бюджетных учреждениях Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за стаж непрерывной работы;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются руководителем учреждения к должностным окладам в процентах.

4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы в виде повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 %;
- от 5 до 10 лет – 15 %;
- от 10 до 15 лет – 20 %;
- свыше 15 лет – 30 %.

Периодом для исчисления стажа непрерывной работы является период работы в учреждении, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности учреждения.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж непрерывной работы, осуществляется в соответствии с приложением к Положению.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в виде персонального повышающего коэффициента к должностному окладу за добросовестное выполнение обязанностей и качественную работу работникам с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Предельный персональный повышающий коэффициент к должностному окладу составляет до 1,2 единиц, равных самому должностному окладу.

4.4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются приказом руководителя учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда.

Премии по итогам работы (ежемесячные) выплачиваются работникам структурных подразделений учреждения, осуществляющих исключительно приносящую доход деятельность, с учетом личного вклада работника в деятельность учреждения и выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени и в срок, установленный для выплаты заработной платы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

При принятии решения о премиальных выплатах учитывается успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, а также своевременность и полнота подготовки отчетности.

4.6. Премияльные выплаты производятся по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

специалистов и иных работников, подчиненных непосредственно руководителю;

руководителей структурных подразделений по представлению заместителя руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях, на основании представления руководителей подразделений.

Общая сумма премий, выплачиваемых работнику, не может превышать суммы 4-х должностных окладов с учетом установленных надбавок к окладу в год.

4.7. Перечень нарушений и упущений, за которые ежемесячные и квартальные премиальные выплаты к должностному окладу снижаются:

дисциплинарное взыскание за текущий месяц;

увольнение по пунктам 5–7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение при неудовлетворительном результате испытания в случае принятия на работу с испытательным сроком.

4.8. Премияльные выплаты по итогам работы за год не выплачиваются:

работникам, работающим по срочным трудовым договорам (сроком до одного года);

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в течение всего календарного года;

работникам, уволившимся в течение календарного года;

работникам, принятым с испытательным сроком и увольняемым при неудовлетворительном результате испытания.

4.9. Работникам, уволенным в период, принятый в качестве расчетного для установления премиальной выплаты данная выплата начисляется за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Работникам, проработавшим менее месяца и уволившимся по собственному желанию, премиальная выплата не начисляется. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, выходом

на пенсию, поступлением в учебное заведение, увольнением по сокращению штата работников, уходом в отпуск по беременности и родам, премиальная выплата производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

4.10. Показатели эффективности, порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положением об оплате труда работников, утвержденным локальным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников и Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, производятся премиальные выплаты к нерабочим праздничным дням, указанным в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации праздникам (Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества), а также к профессиональному празднику (по виду деятельности учреждения).

5.2. Работникам учреждений оказывается материальная помощь за счет экономии в пределах фонда оплаты труда на основании письменного заявления и в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (мужчинам – 50, 60 лет; женщинам – 50, 55 лет со дня рождения);

- в связи с бракосочетанием;

- в связи с рождением ребенка;

- в случае тяжелой или продолжительной болезни;

- на ритуальные услуги, погребение близких родственников работника (супруга, супруги, родителей, детей, полнородных и неполнородных братьев и сестер) либо родственникам в случае его смерти.

5.3. Материальная помощь предусматривается в размере одного должностного оклада за счет экономии по оплате труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.

Материальная помощь не оказывается:

- работникам, работающим по срочным трудовым договорам (сроком до одного года);

- работникам, уволенным из учреждения и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.

5.4. Премиальные выплаты и материальная помощь производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

Решение о премиальных выплатах и об оказании материальной помощи и их конкретном размере принимает руководитель учреждения.

5.5. Работникам при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск производится единовременная выплата в размере 100 % от должностного оклада.

При делении отпуска на части единовременная выплата выплачивается в день предоставления первой части отпуска по заявлению работника. В случае неиспользования отпуска в текущем году единовременная выплата производится в конце года.

Приложение
к Примерному положению по оплате труда
работников бюджетных учреждений
Орловской области, подведомственных
Департаменту государственного имущества
и земельных отношений Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы работников учреждений для установления
повышающего коэффициента к должностному окладу за непрерывный стаж
работы

1. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за непрерывный стаж работы (далее – повышающий коэффициент за стаж) включаются:

время работы в учреждении, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности учреждения;

время службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону «О статусе военнослужащих»;

время отпуска по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством;

иные периоды работы (не более пяти лет), опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются: трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Повышающий коэффициент за стаж выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента, за исключением когда право на изменение размера повышающего коэффициента за стаж работы наступило в период пребывания работника в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата. В таких случаях изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.

4. Установление повышающего коэффициента за стаж производится на основании приказа руководителя учреждения.

ПОРЯДОК

оплаты труда руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Общие положения

Порядок оплаты труда руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров (далее – Порядок) включает в себя:

- 1) расчет размеров должностных окладов руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее также – учреждения), их заместителей и главных бухгалтеров;
- 2) виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- 3) виды, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров

2.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя учреждения определяется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 года № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»).

2.3. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10–30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделами 3, 4 Порядка.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области в кратности от 1 до 8.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» руководителям бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни);

выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Руководителям бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителям и главным бухгалтерам производятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплата сверхурочной работы;

в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производятся в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

Выплата данной надбавки является обязательной для руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров, занятых на соответствующих видах работ и зависит от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Размеры надбавок установлены Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и работников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.4. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Руководителям бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы;

выплаты за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплата за стаж непрерывной работы ежемесячно устанавливается руководителям бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителям и главным бухгалтерам в зависимости от непрерывного количества лет, проработанных в учреждении:

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

свыше 15 лет – 30 %.

Право на получение выплаты за стаж непрерывной работы в указанных размерах возникает у руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей

и главных бухгалтеров в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

При исчислении стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы):

периоды работы в учреждении, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности учреждения;

периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности учреждения и возвратился на работу в них в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями кадастровой оценки объектов недвижимости и технической инвентаризации;

периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

Если у руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период их нахождения в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, выплата новой выплаты за стаж непрерывной работы производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Назначение выплаты за стаж непрерывной работы руководителям бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, производится Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Назначение выплаты за стаж непрерывной работы заместителям руководителей и главным бухгалтерам бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению созданной в учреждении комиссии по установлению стажа работы.

4.3. Выплата за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы ежемесячно устанавливается к должностному окладу Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Выплата за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы определяются следующим образом:

- руководителю – до 100 %;
- заместителю руководителя – до 90 %;
- главному бухгалтеру – до 85 %.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с целью поощрения руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений за результаты труда по итогам работы за установленный период.

При принятии решения о премиальных выплатах учитывается:
успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
своевременность и полнота подготовки отчетности.

4.5. Премияльные выплаты производятся по решению Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области в пределах фонда оплаты труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.6. Основными условиями премирования являются:
результаты работы учреждения;
строгое выполнение функциональных обязанностей руководителем, заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения согласно должностной инструкции;
успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, четкое и своевременное исполнение решений распорядительных документов, приказов и поручений.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Другие вопросы оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

5.1. Руководителям бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений производятся премияльные выплаты к нерабочим праздничным дням, указанным в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации праздникам (Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества), а также к профессиональному празднику (по виду деятельности учреждения).

5.2. Руководителям бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителям и главным бухгалтерам

оказывается материальная помощь на основании письменного заявления в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (мужчинам – 50, 60 лет; женщинам – 50, 55 лет со дня рождения);

в связи с бракосочетанием;

в связи с рождением ребенка;

в случае тяжелой или продолжительной болезни;

на ритуальные услуги, погребение близких родственников руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера (супруга, супруги, родителей, детей, полнородных и неполнородных братьев и сестер) либо родственникам в случае его смерти.

5.3. Премияльные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Решение о премировании руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, принимает Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

Решение о премировании заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, принимают руководители бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

5.4. Премирование руководителей бюджетных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Орловской области, их заместителей и главных бухгалтеров осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждений до 4-х размеров должностного оклада.

5.5. Материальная помощь предусматривается в размере одного должностного оклада за счет экономии по оплате труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.