



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2018 г.
г. Орёл

№ *348*

Об утверждении Положения об управлении
информационных технологий Департамента информационных
технологий Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной власти Орловской области» и указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области», в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента информационных технологий Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 14 августа 2018 г. № 348

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении информационных технологий
Департамента информационных технологий Орловской области

I. Общие положения

1. Управление информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области (далее также – Управление) является структурным подразделением Департамента информационных технологий Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте информационных технологий Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается постановлением Правительства Орловской области.

4. Положения об отделах Управления утверждаются приказами Департамента.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, иными государственными органами Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи и функции Управления

6. Основными задачами Управления являются:
совершенствование государственного управления;
организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
внедрение информационных технологий в органы власти.
7. Основными функциями Управления являются:
- 1) участие в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и представление их на рассмотрение члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента;
 - 2) участие в координации, мониторинге и анализе деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту (далее также – подведомственные государственные учреждения);
 - 3) участие в информационно-аналитическом обеспечении подведомственных государственных учреждений и организационно-методическом взаимодействии с ними;
 - 4) участие в разработке предложений по оказанию мер государственной поддержки, созданию условий для стимулирования развития подведомственных государственных учреждений;
 - 5) участие в поддержании и развитии межведомственной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Орловской области;
 - 6) участие в разработке государственных программ, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной Департаменту сфере деятельности и обеспечение их реализации;
 - 7) участие в формировании предложений по финансированию подведомственной Департаменту сферы деятельности при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 8) участие в организационно-техническом и информационном обеспечении деятельности межведомственных координационных и совещательных органов;
 - 9) участие в реализации полномочий Департамента по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
 - 10) участие в реализации полномочий Департамента по координации деятельности, финансированию и материальному обеспечению подведомственных государственных учреждений;
 - 11) участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в подведомственной Департаменту сфере деятельности;

12) участие в осуществлении функций государственного заказчика в подведомственной Департаменту сфере деятельности, в том числе по созданию, эксплуатации и модернизации элементов региональной инфраструктуры электронного правительства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

13) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

14) участие в создании межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной Департаменту сфере деятельности и осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения их деятельности;

15) участие в формировании государственных информационных ресурсов Орловской области, содержащих информацию о состоянии и тенденциях развития подведомственной сферы деятельности на территории Орловской области, и подготовке иных сведений, входящих в компетенцию Департамента, для размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

16) участие в информационном, консультационном и методическом обеспечении субъектов подведомственной Департаменту сферы деятельности в региональных, межрегиональных, всероссийских совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях, касающихся вопросов, входящих в полномочия Департамента;

17) участие в организации и координации работы по созданию и функционированию на территории Орловской области электронного правительства, в том числе мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

18) участие в организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

19) участие в координации деятельности по созданию и обеспечению функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

20) обеспечение организации учета государственных информационных ресурсов и информационных систем Орловской области;

21) обеспечение осуществления функций уполномоченного органа Орловской области в сфере электронной подписи;

22) участие в координации и согласовании работы по созданию, эксплуатации, стандартизации, обеспечению совместимости информационных систем и телекоммуникаций органов исполнительной

государственной власти Орловской области;

23) участие в согласовании технических, технологических и качественных характеристик товаров, работ и услуг, а также консультировании по вопросам определения начальной (максимальной) цены контракта при размещении органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий для государственных нужд;

24) участие в реализации мероприятий по координации и контролю за исполнением обязательств Орловской области в государственных программах Российской Федерации в подведомственной Департаменту сфере деятельности, обеспечение представления интересов Орловской области при разработке и реализации указанных программ;

25) участие в содействии повышению качества государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

26) участие в сборе и анализе информации о результатах реализации мероприятий административной реформы в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

27) анализ и разработка предложений по совершенствованию регламентов и регламентации управленческих действий по подготовке, согласованию и выдаче итоговых документов в рамках предоставления государственных услуг и реализации государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

28) обеспечение проведения регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр России»;

29) организация и координация процессов проектирования и согласования межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля и надзора, муниципального контроля в Орловской области, а также согласование документов при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в данной сфере;

30) обеспечение согласования проектов административных регламентов предоставления государственных услуг;

31) обеспечение информационно-технического сопровождения автоматизированных программных продуктов в сфере делопроизводства и документооборота;

32) обеспечение технического, технологического и дизайнерского сопровождения государственной специализированной информационной системы «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;

33) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

8. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента информационных технологий Орловской области (далее – руководитель Департамента) о совершенствовании работы Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области.

10. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

11. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) подписывает от имени Управления служебную документацию;

3) представляет руководителю Департамента предложения по структуре и штатной численности Управления и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

4) распределяет обязанности между заместителем начальника Управления, заместителем начальника Управления – начальником отдела совершенствования государственного управления Управления, начальниками отделов Управления, сотрудниками Управления;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

6) участвует в совещаниях, проводимых по вопросам, относящимся к задачам и функциям Управления;

7) по поручению руководителя Департамента представляет Департамент в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Орловской области, органах государственной власти

иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

8) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения об отделах Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

9) вносит в установленном порядке руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;

10) вносит руководителю Департамента предложения о награждении и поощрении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении, а также работников, замещающих в Управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и применении к ним дисциплинарных взысканий;

11) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

12. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Орловской области в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместители начальника Управления выполняют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами и поручениями начальника Управления.

13. В период временного отсутствия заместителя руководителя Департамента – начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с должностным регламентом.

14. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, осуществляемых Управлением.

15. Заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления – начальник отдела совершенствования государственного управления Управления, начальники отделов Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

16. Сотрудники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.