



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2017 г.  
г. Орёл

№ 243

О создании рабочей группы по взаимодействию  
Правительства Орловской области и Управления  
Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала  
федерального государственного унитарного  
предприятия «Почта России»

В целях реализации вопросов взаимодействия Правительства Орловской области и Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по взаимодействию Правительства Орловской области и Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по взаимодействию Правительства Орловской области и Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

### СОСТАВ

рабочей группы по взаимодействию Правительства Орловской области и Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Бударин<br>Александр Юрьевич      | – первый заместитель Губернатора и<br>Председателя Правительства Орловской<br>области, председатель рабочей группы   |
| Урсу<br>Юрий Андреевич            | – член Правительства Орловской области –<br>руководитель Департамента<br>информационных технологий Орловской<br>области, заместитель председателя<br>рабочей группы  |
| Абашин<br>Александр Александрович | – заместитель начальника управления –<br>начальник отдела инфраструктуры связи<br>управления связи Департамента<br>информационных технологий Орловской<br>области, секретарь рабочей группы                            |
| Запольский<br>Дмитрий Евгеньевич  | – заместитель руководителя Департамента –<br>начальник управления государственного<br>имущества Департамента<br>государственного имущества и земельных<br>отношений Орловской области                                  |
| Кондауров<br>Владислав Юрьевич    | – руководитель отдела по имущественным<br>вопросам Управления Федеральной<br>почтовой связи Орловской области –<br>филиала федерального государственного<br>унитарного предприятия «Почта России»<br>(по согласованию) |
| Кравцов<br>Илья Павлович          | – директор Управления Федеральной<br>почтовой связи Орловской области –<br>филиала федерального государственного<br>унитарного предприятия «Почта России»<br>(по согласованию)   |

- Ларина  
Елена Михайловна
- руководитель группы по правовым вопросам Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)
- Овсянников  
Сергей Михайлович
- начальник управления связи Департамента информационных технологий Орловской области
- Платонова  
Ольга Юрьевна
- руководитель Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области
- Цуканова  
Лариса Николаевна
- заместитель директора по операционному управлению Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по взаимодействию Правительства Орловской области и Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»

1. Рабочая группа по взаимодействию Правительства Орловской области и Управления Федеральной почтовой связи Орловской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Рабочей группы является организация взаимодействия Правительства Орловской области с Управлением Федеральной почтовой связи Орловской области – филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

5. Рабочая группа в установленном порядке имеет право:

запрашивать в рамках компетенции у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области информацию, необходимую для реализации задач Рабочей группы;

привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

6. Председатель Рабочей группы:

1) ведет заседание Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

2) определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы;

3) определяет повестку дня заседания Рабочей группы;

4) контролирует выполнение решений Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

8. Члены Рабочей группы обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Рабочей группы;

голосовать по обсуждаемым вопросам.

9. Члены Рабочей группы имеют право:

знакомиться с материалами и документами, поступающими Рабочей группе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления;

вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью Рабочей группы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

10. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя Рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – член Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

12. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его функции исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

14. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер в соответствии с ее компетенцией.

15. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

16. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом информационных технологий Орловской области.