



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 мая 2018 г.

г. Орёл

№ 196

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта

В целях повышения инвестиционной привлекательности Орловской области и содействия реализации инвестиционных проектов на территории Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию инвестиционной деятельности – руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области С. Н. Филатова.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта

1. Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии юридическому лицу независимо от его организационно-правовой формы, зарегистрированному на территории Орловской области и стоящему на учете в налоговых органах на территории Орловской области с 1 января 2018 года, или юридическому лицу, имеющему на территории Орловской области обособленное подразделение, стоящее на учете в налоговых органах на территории Орловской области с 1 января 2018 года, в рамках реализуемого им инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов Орловской области не ранее даты утверждения Порядка (далее соответственно – Субсидия, Получатель).

2. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения части затрат, направленных на строительство (реконструкцию) объектов производственной инфраструктуры, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта (далее – производственная инфраструктура), после ввода объектов производственной инфраструктуры в эксплуатацию.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде Субсидии, является Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – Департамент).

4. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель Субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Размер Субсидии не превышает общей суммы затрат, подлежащих компенсации, и составляет 50 % от суммы налоговых платежей, уплаченных Получателем в областной бюджет за период реализации инвестиционного проекта – с момента включения инвестиционного проекта Получателя в реестр инвестиционных проектов Орловской области до года, предшествующего подаче заявления на предоставление Субсидии, включительно.

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (НП_0 + НП_1 + НП_2 + \dots + НП_z) \times 0,5,$$

при соблюдении условия:

$$C \leq Z, \text{ где:}$$

Z – размер затрат, подлежащих компенсации;

C – размер Субсидии, предоставляемой Получателю;

НП₀ – сумма налоговых платежей, уплаченных Получателем в областной бюджет начиная с момента включения инвестиционного проекта Получателя в реестр инвестиционных проектов Орловской области до окончания финансового года;

НП₁, НП₂, ... – годовые суммы налоговых платежей, уплаченных Получателем в областной бюджет, последующих периодов реализации проекта Получателя;

НП_z – сумма налоговых платежей, уплаченных Получателем в областной бюджет, за год реализации проекта, предшествующий подаче заявления на предоставление Субсидии (далее также – заявление).

Заявление на предоставление Субсидии может быть подано не позднее 3 лет с момента ввода в эксплуатацию производственных объектов в рамках инвестиционного проекта.

6. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия «Содействие развитию приоритетных направлений инвестиционной деятельности» подпрограммы «Развитие инвестиционной деятельности в Орловской области» государственной программы Орловской области «Развитие

предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 8 октября 2012 года № 353 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

В целях формирования бюджетной заявки на предоставление Субсидии Получатель до 1 июня года, предшествующего году подачи заявления, представляет в Департамент официальное письмо о намерении получить Субсидию, информацию о затратах, направленных на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры, информацию о налогах, уплаченных и планируемых к уплате в областной бюджет, плановый расчет суммы Субсидии.

7. Получатель, претендующий на получение Субсидии, до 1 августа текущего года представляет в Департамент заявление о предоставлении Субсидии с приложением следующих заверенных Получателем документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

2) копии учредительных документов Получателя со всеми изменениями и приложениями;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

4) справки-расчета на предоставление Субсидии;

5) утвержденного Получателем сводного сметного расчета строительства (реконструкции) производственной инфраструктуры;

6) копии заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры;

7) копии договора подряда на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры, заключенного в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры;

8) копий платежных документов, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих фактические затраты Получателя на строительство (реконструкцию) производственной инфраструктуры;

9) копий платежных документов, подтверждающих объемы налоговых платежей, уплаченных Получателем в областной бюджет;

10) копий актов ввода в эксплуатацию производственных объектов в рамках инвестиционного проекта;

11) копий актов ввода в эксплуатацию объектов производственной инфраструктуры в рамках инвестиционного проекта;

12) документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 4 Порядка (представляются по собственной инициативе, за исключением документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 4 Порядка).

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Порядка, представляются соответственно в форме:

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащей сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 4 Порядка, представляются в произвольной форме.

8. Департамент регистрирует заявление с прилагаемыми документами в журнале регистрации документов в день подачи заявления. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 3, 12 пункта 7 Порядка, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает эти документы путем направления межведомственных запросов.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления или 10 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) Департамент рассматривает заявление с прилагаемыми документами, а также осуществляет расчет объема планируемой к предоставлению Субсидии.

9. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления или 15 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пунктах 1 и 4 Порядка;

2) непредставление Получателем официального письма о намерении получить Субсидию в соответствии с пунктом 6 Порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов

требованиям, определенным пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) отсутствие в областном бюджете средств, необходимых для предоставления Субсидии;

5) недостоверность представленной Получателем информации.

Получатель письменно уведомляется об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причин отказа) заказным письмом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, установленных настоящим пунктом.

10. Решение Департамента о предоставлении Субсидии оформляется в форме приказа.

11. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент направляет Получателю копию приказа, указанного в пункте 10 Порядка, а также 2 экземпляра соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, подписанные заместителем Председателя Правительства Орловской области по развитию инвестиционной деятельности – руководителем Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

В Соглашении предусматривается положение о согласии Получателя на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписывает оба экземпляра Соглашения, один из которых направляет в Департамент.

12. В течение 1 рабочего дня со дня поступления заключенного Соглашения Департамент представляет в Департамент финансов Орловской области заявку на выделение денежных средств, а также копию Соглашения и копию приказа о предоставлении Субсидии.

13. Департамент финансов Орловской области в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, перечисляет денежные средства по соответствующим разделам бюджетной классификации на счет Департамента для дальнейшего перечисления их Получателю.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем

условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

15. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, направляет Получателю требования о возврате Субсидии.

Получатель обязан перечислить средства Субсидии в полном объеме на счет Департамента в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате.

В случае невозврата Субсидии Получателем Департамент взыскивает средства Субсидии в судебном порядке.

16. В соответствии с целями предоставления Субсидии, указанными в пункте 2 Порядка, возврат в текущем финансовом году Получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется; требования о последующем подтверждении использования средств Субсидии, полученных Получателем, Порядком не установлены, требований к отчетности не предъявляется.