



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2019 г.
г. Орёл

№ 161

О Правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на мероприятия по укреплению и обновлению материально-технической базы образовательных организаций

В целях укрепления и обновления материально-технической базы образовательных организаций Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на мероприятия по укреплению и обновлению материально-технической базы образовательных организаций.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике А. И. Усикова.

Исполняющий обязанности временно
исполняющего обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

Правила
предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области
на мероприятия по укреплению и обновлению материально-технической
базы образовательных организаций

1. Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области на мероприятия по укреплению и обновлению материально-технической базы образовательных организаций (далее – Правила) устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Орловской области (далее – муниципальные образования) на мероприятия по укреплению и обновлению материально-технической базы образовательных организаций (далее – иные межбюджетные трансферты) в рамках подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей и молодежи» государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 28 декабря 2012 года № 500 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области».

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансирования реализации муниципальных программ муниципальных образований в части мероприятий, направленных на укрепление и обновление материально-технической базы образовательных организаций (далее также – мероприятия), в том числе:

- а) на ремонт образовательных организаций;
- б) на приобретение оборудования и предметов длительного пользования для образовательных организаций;
- в) на приобретение автомобильного транспорта образовательными организациями;
- г) на оплату услуг по лизингу основных средств образовательными организациями.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) на цели, указанные в пункте 2 Правил.

4. Размер иных межбюджетных трансфертов не может быть:

- 1) меньше 1 000 тыс. рублей и больше 5 000 тыс. рублей для

муниципальных образований с численностью детей в возрасте до 17 лет (включительно) на начало предыдущего года до 10 000 человек;

2) меньше 2 000 тыс. рублей и больше 7 000 тыс. рублей для муниципальных образований с численностью детей в возрасте до 17 лет (включительно) на начало предыдущего года свыше 10 000 человек.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований не чаще 1 раза в текущем финансовом году.

6. В целях получения иных межбюджетных трансфертов глава (глава администрации) муниципального образования в срок до 10-го числа первого месяца одного из кварталов текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов;
- 2) финансово-экономическое обоснование расходов на мероприятия, направленные на укрепление и обновление материально-технической базы образовательных организаций;
- 3) копию муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, включающую в себя одно или несколько мероприятий, указанных в пункте 2 Правил.

7. Представленные в соответствии с пунктом 6 Правил документы регистрируются Департаментом в день их поступления. По результатам их рассмотрения Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов или решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов. В течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Департамент направляет в адрес главы (главы администрации) муниципального образования уведомление о предоставлении иных межбюджетных трансфертов или об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В уведомлении об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов указываются основания, послужившие причиной отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- 1) несоблюдение условий, определенных Правилами;
- 2) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 6 Правил.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Департаментом принимается решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

8. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Орловской области до 1-го числа второго месяца каждого квартала текущего финансового года.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам

муниципальных образований на основании заключенных соглашений между Департаментом и муниципальными образованиями (далее – Соглашение) при соблюдении следующих условий:

1) направление иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

2) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальным правовым актом муниципального образования муниципальной программы, включающей одно или несколько мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Правил.

10. Соглашение должно содержать следующую информацию:

1) сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов, предоставляемом бюджету муниципального образования за счет средств областного бюджета;

2) перечень образовательных организаций, в которые направляются средства поступивших иных межбюджетных трансфертов;

3) условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

4) условия сокращения объема предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования;

5) обязательство муниципального образования представлять в Департамент документы в соответствии с пунктами 13 и 14 Правил;

6) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов, в том числе неиспользованных или использованных не по целевому назначению;

7) сведения об ответственности сторон.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Орловской области о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований направляет главе (главе администрации) муниципального образования два экземпляра подписанного руководителем Департамента Соглашения.

12. Глава (глава администрации) муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент два экземпляра подписанного Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного главой (главой администрации) муниципального образования Соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации Соглашения Департамент направляет главе (главе администрации) муниципального образования один экземпляр зарегистрированного Соглашения и уведомление по расчетам между бюджетами на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

13. В течение 5 рабочих дней со дня получения зарегистрированного Соглашения глава (глава администрации) муниципального образования представляет в Департамент:

1) выписку из сводной бюджетной росписи, подтверждающую внесение изменений, предусматривающих увеличение бюджетных ассигнований на сумму предоставленных иных межбюджетных трансфертов;

2) график перечисления иных межбюджетных трансфертов по форме, представленной в приложении 1 к Правилам.

14. Со дня получения зарегистрированного Соглашения глава (глава администрации) муниципального образования ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме, представленной в приложении 2 к Правилам.

15. Для получения денежных средств из областного бюджета глава (глава администрации) муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением, представляет в Департамент заявку о перечислении иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, либо документов, подтверждающих необходимость авансовых платежей по поставке товара, оказанию услуг, выполнению работ (в том числе документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг) в целях реализации мероприятий, на финансовое обеспечение которых предоставляются иные межбюджетные трансферты.

16. Представленные в соответствии с пунктом 15 Правил документы регистрируются Департаментом в день их поступления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 15 Правил, Департамент осуществляет их проверку на предмет отсутствия оснований для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 17 Правил.

17. Основаниями для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов являются:

- 1) отсутствие заключенного Соглашения;
- 2) непредставление в установленном порядке документов, предусмотренных пунктом 13 Правил;

- 3) представление заявки о перечислении иных межбюджетных трансфертов с прилагаемыми документами ранее срока, предусмотренного Соглашением;

- 4) непредставление документов, подтверждающих факт поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, либо документов, подтверждающих необходимость авансовых платежей по поставке товара, оказанию услуг, выполнению работ (в том числе документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг) в целях реализации мероприятий, на финансовое обеспечение которых предоставляются иные межбюджетные трансферты.

18. В случае наличия оснований для отказа в перечислении иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 17 Правил, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 15 Правил, направляет главе (главе

администрации) муниципального образования письменное уведомление об отказе в перечислении иных межбюджетных трансфертов с указанием причины отказа.

После устранения причин отказа глава (глава администрации) муниципального образования вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 15 Правил, которые рассматриваются Департаментом в порядке, предусмотренном Правилами.

19. В случае отсутствия оснований для отказа в выплате иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 17 Правил, Департамент включает запрашиваемую муниципальным образованием сумму иных межбюджетных трансфертов в очередную заявку Департамента на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка). Утвержденные руководителем Департамента заявки направляются в Департамент финансов Орловской области ежемесячно до 20-го числа текущего месяца.

20. Департамент финансов Орловской области на основании заявок в течение 5 рабочих дней со дня их получения перечисляет денежные средства на счет Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

21. В течение 2 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет средства на счета муниципальных образований, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

22. Основанием для сокращения объема иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования является сокращение лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных до Департамента для предоставления иных межбюджетных трансфертов, или обращение главы (главы администрации) муниципального образования о сокращении размера иных межбюджетных трансфертов.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет главе (главе администрации) муниципального образования подписанное руководителем Департамента уведомление о сокращении объема предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

23. Остаток неиспользованных средств иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

24. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется

в пределах своих полномочий Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Правилам предоставления иных
межбюджетных трансфертов
из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Орловской области
на мероприятия по укреплению
и обновлению материально-
технической базы образовательных
организаций

Форма

ГРАФИК

перечисления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета
бюджету _____ района (городского округа)
Орловской области на мероприятия по укреплению и обновлению
материально-технической базы образовательных организаций

Наименование расходного обязательства муниципального образования, на осуществление которого предоставляются иные межбюджетные трансферты	Предполагаемый срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения расходного обязательства	Необходимый размер средств в пределах предусмотренных иных межбюджетных трансфертов (тыс. рублей)
1	2	3

Глава (глава администрации)

(подпись) (расшифровка подписи)
М. П.

Приложение 2
к Правилам предоставления иных межбюджетных
трансфертов из областного бюджета бюджетам
муниципальных районов и городских округов Орловской
области на мероприятия по укреплению и обновлению
материально-технической базы образовательных
организаций

Форма

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов бюджета _____,
(наименование муниципального образования)

источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные
из областного бюджета бюджету _____
(наименование муниципального образования)

на мероприятия по укреплению и обновлению материально-технической базы образовательных организаций,
по состоянию на _____ 20____ года

№	Наименование мероприятия, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты	Сумма иных межбюджетных трансфертов по соглашению (рублей)	Поступило из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов за отчетный период (рублей)	Кассовые расходы за счет иных межбюджетных трансфертов за отчетный период (рублей)	Фактические расходы на мероприятия, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты за отчетный период (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Ремонт образовательных организаций				
	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования для образовательных организаций				

1	2	3	4	5	6
	Приобретение автомобильного транспорта образовательным организациям				
	Оплата услуг по лизингу основных средств образовательными организациями				

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____ /
 (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Ф. И. О.) (телефон)