



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

19 марта 2018.
г. Орёл

№ 126

Об утверждении Положения о советниках
(помощниках) Губернатора Орловской области
на общественных началах

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках (помощниках) Губернатора Орловской области на общественных началах.
2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ
о советниках (помощниках) Губернатора
Орловской области на общественных началах

1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы деятельности советников (помощников) Губернатора Орловской области на общественных началах (далее – советник (помощник)).

2. Советник (помощник) не является государственным гражданским служащим Орловской области и исполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

3. Советником (помощником) может быть назначен гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), достигший возраста 18 лет.

4. Советник (помощник) подчиняется непосредственно Губернатору Орловской области.

5. Советник (помощник) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области;

2) уведомлять Губернатора Орловской области, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) соблюдать при исполнении обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) участвовать в обеспечении взаимодействия Губернатора Орловской области с органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами;

5) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Губернатора Орловской области, решений органов государственной власти Орловской области и государственных органов Орловской области;

6) исполнять поручения Губернатора Орловской области.

6. Советник (помощник) имеет право:

1) на получение информации и материалов, необходимых для исполнения поручений Губернатора Орловской области;

2) вносить предложения по вопросам, решение которых поручено советнику (помощнику);

3) на доступ в установленном порядке в связи с исполнением обязанностей в государственные органы Орловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области;

4) иные права, необходимые для осуществления деятельности советника (помощника).

7. Советник (помощник) не вправе:

1) разглашать информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением обязанностей советника (помощника);

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением обязанностей, в личных целях;

3) получать от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, услуги и иное вознаграждение за деятельность, связанную с исполнением обязанностей советника (помощника).

8. Гражданин назначается советником (помощником) по решению Губернатора Орловской области, которое оформляется в виде распоряжения Губернатора Орловской области, на срок, определяемый Губернатором Орловской области, но не превышающий срока полномочий Губернатора Орловской области.

9. Подготовка проекта распоряжения Губернатора Орловской области о назначении гражданина советником (помощником) осуществляется Департаментом государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области по поручению Губернатора Орловской области на основании заявления гражданина о назначении.

Для назначения советником (помощником) гражданин представляет в Департамент государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области следующие документы:

1) заявление о назначении советником (помощником);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта;

4) цветные фотографии (2 шт.) размером 30х40 мм.

10. Изготовление, выдача, хранение и уничтожение удостоверения советника (помощника) осуществляются в порядке, утвержденном указом Губернатора Орловской области от 15 декабря 2016 года № 731 «О служебных удостоверениях, выдаваемых членам Правительства Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, служебных и временных пропусках, электронных пропусках, выдаваемых в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области», и в соответствии с настоящим Положением.

Удостоверение изготавливается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Удостоверению советника (помощника) присваивается порядковый номер с литерой «А» в соответствии с журналом выдачи удостоверений.

Удостоверение выдается советнику (помощнику) Департаментом государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области в течение 7 рабочих дней со дня назначения на период исполнения обязанностей советника (помощника) под личную подпись в журнале выдачи удостоверений.

В случае утраты (порчи) удостоверения советник (помощник) в течение 3 рабочих дней со дня утраты (порчи) удостоверения обязан в письменной форме сообщить об этом Губернатору Орловской области.

В случае невозможности сообщить об утрате (порче) удостоверения в указанный срок в связи с пребыванием в командировке, отпуске или временной нетрудоспособностью советник (помощник) обязан в письменной форме сообщить об этом Губернатору Орловской области в течение 1 рабочего дня со дня окончания командировки, отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Советник (помощник) в день освобождения от исполнения обязанностей обязан сдать удостоверение в Департамент государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области.

В случае обнаружения утраты удостоверения в день освобождения советника (помощника) от исполнения обязанностей в журнале выдачи удостоверений должностным лицом Департамента государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области, ответственным за выдачу удостоверений, делается отметка о том, что удостоверение не сдано в связи с его утратой.

11. Освобождение советника (помощника) от исполнения обязанностей осуществляется:

- 1) по инициативе Губернатора Орловской области;
- 2) в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности советника (помощника);
- 3) в связи с досрочным истечением срока полномочий Губернатора Орловской области;
- 4) по инициативе советника (помощника).

12. Советник (помощник) также досрочно освобождается от исполнения обязанностей советника (помощника) в случае установления следующих фактов:

- 1) разглашения информации, ставшей ему известной в связи с осуществлением обязанностей советника (помощника);

2) использования своего положения, а также информации, ставшей ему известной в связи с исполнением обязанностей, в личных целях;

3) получения от физических и юридических лиц подарков, денежного вознаграждения, услуг и иного вознаграждения за деятельность, связанную с исполнением обязанностей советника (помощника);

4) наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

5) осуждения к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;

6) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;

7) представления для назначения подложных документов или заведомо ложных сведений;

8) признания недееспособным;

9) увольнения с занимаемой должности в связи с утратой доверия;

10) признания банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

11) дисквалификации.

13. Об освобождении от исполнения обязанностей советник (помощник) уведомляется в письменной форме Департаментом государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области не позднее чем за 2 рабочих дня до даты освобождения от исполнения обязанностей советника (помощника).

14. Освобождение советника (помощника) от исполнения обязанностей оформляется в виде распоряжения Губернатора Орловской области.

Подготовка проекта распоряжения Губернатора Орловской области об освобождении советника (помощника) от исполнения обязанностей осуществляется Департаментом государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции Орловской области не позднее чем за 1 рабочий день до даты освобождения советника (помощника) от исполнения обязанностей в порядке, установленном указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области».

Приложение к Положению
о советниках (помощниках)
Губернатора Орловской области
на общественных началах

Форма удостоверения, выдаваемого советникам
(помощникам) Губернатора Орловской области на общественных началах

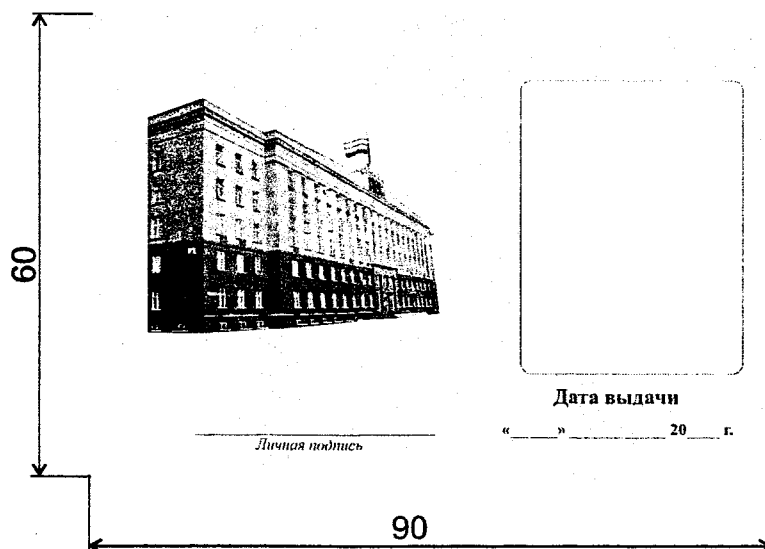
Форма удостоверения, выдаваемого советникам (помощникам)
Губернатора Орловской области на общественных началах, состоит
из обложки и внутреннего бланка.

Обложка:

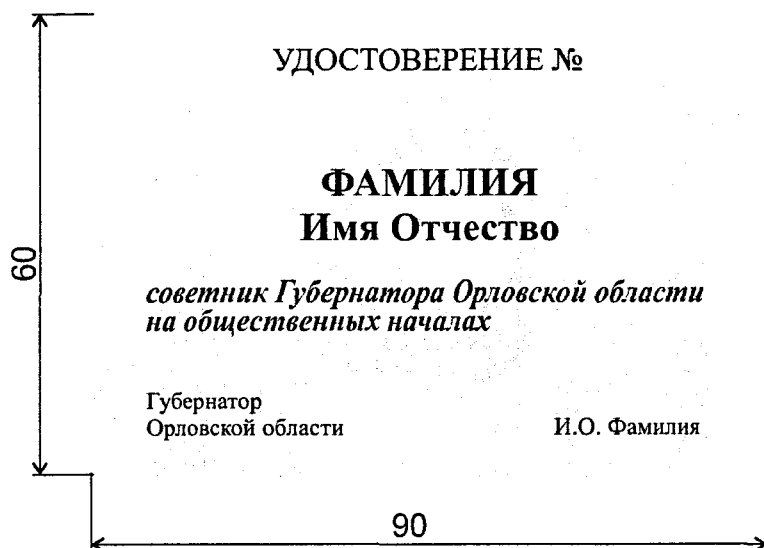


Обложка изготавливается из искусственной кожи красного цвета.

Внутренний бланк:
левая сторона:



правая сторона удостоверения, выдаваемого советнику Губернатора Орловской области на общественных началах:



правая сторона удостоверения, выдаваемого помощнику Губернатора Орловской области на общественных началах:

