



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2015 г.
г. Орёл

№ 72

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Орловской области – лесничеств, подведомственных Управлению лесами Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников автономных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области, Порядка оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об оплате труда работников казенных учреждений Орловской области – лесничеств, подведомственных Управлению лесами Орловской области, согласно приложению 1;

Примерное положение об оплате труда работников автономных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области, согласно приложению 2;

Порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области, согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 23 декабря 2015 года № 557 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений Орловской области – лесничеств, подведомственных Управлению лесами Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников автономных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами

Орловской области, Порядка оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по агропромышленному комплексу Д. В. Бутусова.

Исполняющий обязанности временно
исполняющего обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников казенных учреждений
Орловской области – лесничеств, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников казенных учреждений Орловской области – лесничеств, подведомственных Управлению лесами Орловской области (далее также – Положение, Положение об оплате труда), разработано в соответствии с Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

1.2. Положение об оплате труда вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников казенных учреждений Орловской области – лесничеств, подведомственных Управлению лесами Орловской области (далее – учреждения), финансируемых за счет субвенций из федерального бюджета.

1.3. Положение об оплате труда включает в себя:

1) размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

2) условия и размеры доплат в виде повышающих коэффициентов к окладам;

3) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

4) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных,

казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

5) другие вопросы оплаты труда.

1.4. Штатное расписание учреждений формируется в пределах утвержденного учреждениям фонда оплаты труда работников, включает в себя все должности работников и утверждается руководителями учреждений по согласованию с Управлением лесами Орловской области (далее – Управление).

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию переданных полномочий в области лесных отношений.

1.6. Оплата труда работников включает в себя оклад, доплату в виде повышающего коэффициента к окладу, выплаты стимулирующего и выплаты компенсационного характера.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению 1 к Положению.

2.2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно приложению 3 к Положению.

2.3. Работникам устанавливается доплата в виде повышающего коэффициента к окладу.

Размер доплаты в виде повышающего коэффициента к окладу определяется путем умножения размера оклада работников на повышающий коэффициент. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу устанавливаются с учетом соответствия работников учреждений предъявляемым требованиям к квалификации и стажу согласно приложениям 2, 4 к Положению.

Доплаты в виде повышающего коэффициента к окладу производятся на основании приказа руководителя учреждения персонально в отношении

конкретных работников в пределах фонда оплаты труда работников.

2.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета доплаты в виде повышающего коэффициента к окладу и производятся в пределах фонда оплаты труда работников на основании приказа руководителя учреждения. Конкретные размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при сверхурочной работе, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания), за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты работникам, занятым на тяжелых работах.

2.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Оплата труда работникам за работу в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом руководителя в размере до 50 % к окладу (должностному окладу) работника учреждения, которому производится доплата в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности.

2.10. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

до 12 % от оклада по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов) на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

до 24 % от оклада по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов) на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

2.11. В целях стимулирования работников к качественному результату

труда и поощрения за выполненную работу в учреждениях вводятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год, единовременная премия.

2.12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работников учреждений производятся на работах по тушению пожаров.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются на срок не более 1 календарного года и в размерах до одного оклада.

2.13. За качество выполняемых работ устанавливаются следующие выплаты:

2.13.1. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в качестве водителя, за исключением времени нахождения автомобиля в ремонте, в следующих размерах:

- 1) водителям 1-го класса – 25 %;
- 2) водителям 2-го класса – 15 %.

Присвоение водителям классности производится в соответствии с порядком и условиями присвоения классов квалификации водителям автомобилей и трактористам государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области, установленными приказом Управления лесами Орловской области.

2.13.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается водителям (трактористам) при наличии:

1) стажа работы по профессии от 3 до 5 лет включительно при безаварийной работе и содержании транспортной техники в надлежащем техническом состоянии – 10 % к окладу по соответствующим ПКГ;

2) стажа работы по профессии свыше 5 лет при безаварийной работе и содержании транспортной техники в надлежащем техническом состоянии – 20 % к окладу по соответствующим ПКГ.

2.14. Надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производятся ежемесячно в процентах к окладу (без учета повышающего коэффициента) в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет включительно – 10 %;
- от 3 до 5 лет включительно – 15 %;
- от 5 до 10 лет включительно – 20 %;
- от 10 до 15 лет включительно – 25 %;
- более 15 лет – 30 %.

Право на получение выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства в указанных размерах возникает у работников в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

При исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы) в лесной отрасли независимо от перерывов в работе.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства, включаются:

1) периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

2) периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и возвратился на работу в них в течение 3 месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

3) периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

4) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

При совмещении должностей надбавка за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства начисляется на оклад по основной работе.

Надбавка за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства выплачивается с даты возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работников право на установление или изменение надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства наступило в период их нахождения в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производится по представлению комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

2.15. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым локальным актом учреждения.

2.15.1. С целью поощрения работникам учреждения по согласованию с начальником Управления выплачивается единовременная премия:

1) при получении наград, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия, почетными грамотами, объявлении благодарности – до одного оклада;

2) к профессиональному празднику – Дню работников леса – до двух окладов;

3) в связи с юбилейными датами: по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет – до двух окладов;

4) по достижении пенсионного возраста – до двух окладов.

2.16. Премирование по итогам работы за месяц осуществляется в размере до одного оклада.

Премирование по итогам работы за год осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2.17. Премирование работников учреждений по итогам работы за месяц, год осуществляется с учетом следующих показателей:

1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

3) применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

5) своевременность и полнота подготовки отчетности.

2.18. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с положением о премировании, утверждаемым локальным актом учреждения.

2.19. Снижение размера премии по итогам работы (вплоть до ее лишения) производится на основании приказа руководителя учреждения:

1) уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 – 7 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при объявлении дисциплинарного взыскания;

3) за время нахождения в очередных, дополнительных и учебных отпусках, в отпуске по уходу за ребенком;

4) за дни временной нетрудоспособности;

5) за нарушение должностных инструкций, упущения в работе;

6) за несвоевременное, некачественное составление и представление отчетных документов, приписки и искажения в отчетности, низкую исполнительскую дисциплину;

7) за нарушение правил эксплуатации транспортных средств, допущение аварий;

8) за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

9) за несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководителя;

10) за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

11) за прогул;

12) при привлечении к административной или уголовной ответственности.

2.20. В случае отсутствия работника на работе в связи с болезнью после даты выплаты премии за соответствующий месяц, а также если на работника учреждения наложено дисциплинарное взыскание после выплаты премии по итогам работы за месяц, на основании приказа руководителя учреждения производится перерасчет премии за тот период, в котором произошло наложение дисциплинарного взыскания.

III. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный локальным актом учреждения.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников выплачивается материальная помощь.

3.3. При уходе в отпуск работникам учреждений один раз в год выплачивается материальная помощь в размере месячного оклада с учетом персонального повышающего коэффициента к окладу. При делении отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении первой части отпуска.

В случае неиспользования отпуска в текущем году выплата материальной помощи производится до 31 декабря текущего года.

Работникам, уволившимся в связи с призывом на военную службу и уходом на пенсию, материальная помощь выплачивается пропорционально за фактически отработанное время.

3.4. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, заболеванием, на ритуальные услуги (на погребение близких родственников работника учреждения либо родственникам работника в случае его смерти).

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
казенных учреждений Орловской области –
лесничеств, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Оклады работников казенных учреждений
Орловской области – лесничеств, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	4 788

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
1-й квалификационный уровень	Государственный инспектор по охране леса, инженер-лесопатолог	4 687
2-й квалификационный уровень	Инженер-лесопатолог 2-й категории, участковый лесничий	5 791

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, сторож	3 035

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель легкового автомобиля (управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн)	3 465

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
казенных учреждений Орловской области –
лесничеств, подведомственных Управлению
лесаами Орловской области

Размер повышающих коэффициентов работникам казенных
учреждений Орловской области – лесничеств, подведомственных
Управлению лесаами Орловской области

Требования к квалификации и стажу	Размер повышающего коэффициента
Общее среднее образование и стаж работы по соответствующему направлению профессии не менее 3 лет или среднее специальное образование без предъявлений к стажу работы	до 0,8
Среднее специальное (лесохозяйственное) образование или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы в лесной отрасли не менее 5 лет	до 0,9
Среднее специальное (лесохозяйственное) образование или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы в лесной отрасли не менее 10 лет или высшее лесохозяйственное образование без предъявлений к стажу работы	до 0,95
Среднее специальное (лесохозяйственное) или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы по специальности в лесной отрасли не менее 15 лет	до 1,0
Высшее лесохозяйственное образование и стаж работы по специальности в лесной отрасли не менее 5 лет	до 1,0
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в лесной отрасли не менее 10 лет	до 1,0

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
казенных учреждений Орловской области –
лесничеств, подведомственных Управлению
лесаами Орловской области

Профессиональная квалификационная группа «Рабочие»

Разряд работ по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих	Размер оклада (в руб.)
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 035
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 156
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 308
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 465
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 848
6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 270
7-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 691
8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 156

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
казенных учреждений Орловской области –
лесничеств, подведомственных Управлению
лесаами Орловской области

Размеры повышающих коэффициентов работникам
профессиональной квалификационной группы «Рабочие»

Требования к квалификации и стажу	Размер повышающего коэффициента
Общее среднее образование без предъявлений к стажу работы или специальная подготовка по профессии	до 0,5
Общее среднее образование и стаж работы по соответствующему направлению профессии не менее 3 лет или среднее специальное образование без предъявлений к стажу работы	до 0,6
Среднее специальное образование и стаж не менее 3 лет или общее среднее образование и стаж работы по соответствующему направлению профессии не менее 5 лет	до 0,7
Среднее специальное образование и стаж по соответствующему направлению профессии не менее 6 лет или высшее образование без предъявлений к стажу работы	до 0,8

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 16 апреля 2018 г. № 42

Примерное положение об оплате труда
работников автономных учреждений Орловской области,
подведомственных Управлению лесами Орловской области

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников автономных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области (далее также – Положение, Положение об оплате труда), разработано в соответствии с Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

1.2. Примерное положение об оплате труда вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников автономных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области (далее – учреждения), улучшения результатов деятельности учреждений.

1.3. Примерное положение об оплате труда включает в себя:

1) рекомендуемые размеры окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

2) условия и рекомендуемые размеры доплат в виде повышающих коэффициентов к окладам;

3) рекомендуемые наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

4) рекомендуемые наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат

стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

5) другие вопросы оплаты труда.

1.4. Штатное расписание учреждений формируется в пределах утвержденного учреждениям фонда оплаты труда работников, включает в себя все должности работников и утверждается руководителями учреждений по согласованию с Управлением лесами Орловской области (далее – Управление).

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Оплата труда работников включает в себя оклад, доплату в виде повышающего коэффициента к окладу, выплаты стимулирующего и выплаты компенсационного характера.

1.7. Положение об оплате труда работников учреждений утверждается локальным актом учреждения в соответствии с Положением и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено действующим законодательством, а также на выплату заработной платы работникам, привлекаемым учреждениями помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, для выполнения сезонных работ на условиях срочного трудового договора. Размер средств из внебюджетных источников, направляемых на оплату труда, определяется учреждением самостоятельно, кроме случаев, когда использование этих средств регулируется федеральными законами или другими нормативными актами.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов работников государственных учреждений устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению 1 к Положению.

2.2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая

2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно приложению 2 к Положению.

2.3. Работникам устанавливается доплата в виде повышающего коэффициента к окладу.

Размер доплаты в виде повышающего коэффициента к окладу определяется путем умножения размера оклада работников на повышающий коэффициент. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад.

Размеры повышающего коэффициента к окладу устанавливаются с учетом соответствия работников учреждений предъявляемым требованиям к квалификации и стажу согласно приложениям 3, 4 к Положению.

Доплаты в виде повышающего коэффициента к окладу производятся на основании приказа руководителя учреждения персонально в отношении конкретных работников в пределах фонда оплаты труда работников.

2.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета доплаты в виде повышающего коэффициента к окладу и производятся в пределах фонда оплаты труда работников на основании приказа руководителя учреждения. Конкретные размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при сверхурочной работе, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания), за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, выплаты работникам, занятым на тяжелых работах.

2.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Оплата труда работникам за работу в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом руководителя в размере до 50 % к окладу (должностному окладу) работника учреждения, которому

производится доплата в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности.

2.10. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

1) до 12 % от оклада по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов) на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

2) до 24 % от оклада по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов) на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

2.11. В целях стимулирования работников к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в учреждениях вводятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства;

4) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год, единовременная премия.

2.12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работников учреждений производятся с учетом следующих критериев:

1) особый режим работы (пожароопасный период, лесокультурный период, проведение лесохозяйственных работ, работы по тушению пожаров);

2) профессионализм и оперативность в решении вопросов по предотвращению лесных пожаров, а также сокращение сроков тушения лесных пожаров и отсутствие случаев возникновения пожаров в календарном году;

3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются на срок не более 1 календарного года на условиях и в размерах, определенных локальным нормативным актом учреждения, но не более 30 % оклада, а на работах по тушению пожаров – до 100 % оклада.

2.13. За качество выполняемых работ устанавливаются следующие выплаты:

2.13.1. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в качестве водителя, за исключением времени нахождения автомобиля в ремонте, в следующих размерах:

1) водителям 1-го класса – 25 %;

2) водителям 2-го класса – 15 %.

2.13.2. Трактористам-машинистам 1 – 2-го классов выплачивается надбавка за классность к заработку на механизированных работах в следующих размерах:

1) трактористам-машинистам 1-го класса – 25 %;

2) трактористам-машинистам 2-го класса –15 %.

Присвоение водителям и трактористам учреждений классности производится в соответствии с порядком и условиями присвоения классов квалификации водителям автомобилей и трактористам государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области, установленными приказом Управления лесами Орловской области.

2.13.3. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается водителям (трактористам) при наличии:

1) стажа работы по профессии от 3 до 5 лет включительно при безаварийной работе и содержании транспортной техники в надлежащем техническом состоянии – 10 % к окладу по соответствующим ПКГ;

2) стажа работы по профессии свыше 5 лет при безаварийной работе и содержании транспортной техники в надлежащем техническом состоянии – 20 % к окладу по соответствующим ПКГ.

2.14. Надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производятся ежемесячно в процентах к окладу (без учета повышающего коэффициента) в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет включительно – 10 %;

от 3 до 5 лет включительно – 15 %;

от 5 до 10 лет включительно – 20 %;

от 10 до 15 лет включительно – 25 %;

более 15 лет – 30 %.

Право на получение выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства в указанных размерах возникает у работников в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

При исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы) в лесной отрасли независимо от перерывов в работе.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства, включаются:

1) периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

2) периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и возвратился на работу в них в течение 3 месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

3) периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет женщинам, состоящим в трудовых

отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;

4) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

При совмещении должностей надбавка за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства начисляется на оклад по основной работе.

Надбавка за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства выплачивается с даты возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работников право на установление или изменение надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства наступило в период их нахождения в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производится по представлению комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

2.15. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым локальным актом учреждения.

2.15.1. С целью поощрения работников учреждения по согласованию с начальником Управления выплачивается единовременная премия:

- 1) при получении наград, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия, почетными грамотами, объявлении благодарности – до одного оклада;
- 2) к профессиональному празднику – Дню работников леса – до двух окладов;
- 3) в связи с юбилейными датами: по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет – до двух окладов;
- 4) по достижении пенсионного возраста – до двух окладов.

2.16. Премирование по итогам работы за месяц осуществляется в размере до одного оклада.

Премирование по итогам работы за год осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2.17. Премирование работников учреждений по итогам работы за месяц, год осуществляется с учетом следующих показателей:

- 1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- 2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- 3) применение в работе современных форм и методов организации труда;

- 4) соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
- 5) своевременность и полнота подготовки отчетности.

2.18. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с положением о премировании, утверждаемым локальным актом учреждения.

2.19. Снижение размера премии по итогам работы (вплоть до ее лишения) производится на основании приказа руководителя учреждения:

- 1) уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 – 7 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) при объявлении дисциплинарного взыскания;
- 3) за время нахождения в очередных, дополнительных и учебных отпусках, в отпуске по уходу за ребенком;
- 4) за дни временной нетрудоспособности;
- 5) за нарушение должностных инструкций, упущения в работе;
- 6) за несвоевременное, некачественное составление и представление отчетных документов, приписки и искажения в отчетности, низкую исполнительскую дисциплину;
- 7) за нарушение правил эксплуатации транспортных средств, допущение аварий;
- 8) за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- 9) за несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководителя;
- 10) за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 11) за прогул;
- 12) при привлечении к административной или уголовной ответственности.

2.20. В случае отсутствия работника на работе в связи с болезнью после даты выплаты премии за соответствующий месяц, а также если на работника учреждения наложено дисциплинарное взыскание после выплаты премии по итогам работы за месяц, на основании приказа руководителя учреждения также производится перерасчет премии за тот период, в котором произошло наложение дисциплинарного взыскания.

III. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный локальным актом учреждения.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников выплачивается материальная помощь.

3.3. При уходе в отпуск работникам учреждений 1 раз в год выплачивается материальная помощь в размере месячного оклада с учетом персонального повышающего коэффициента к окладу. При делении отпуска

на части материальная помощь выплачивается при предоставлении первой части отпуска.

В случае неиспользования отпуска в текущем году выплата материальной помощи производится до 31 декабря текущего года.

Работникам, уволившимся в связи с призывом на военную службу и уходом на пенсию, материальная помощь выплачивается пропорционально за фактически отработанное время.

3.4. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, заболеванием, на ритуальные услуги (на погребение близких родственников работника учреждения либо родственникам работника в случае его смерти).

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда
работников автономных учреждений
Орловской области, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Оклады работников автономных учреждений
Орловской области, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
4-й квалификационный уровень	Механик	3 848

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер	4 788

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
1-й квалификационный уровень	Мастер леса, бригадир лесопожарной бригады	4 687

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий лесопожарной бригады, рабочий лесохозяйственного звена	3 156

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (в руб.)
1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобилей (управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн), тракторист	3 465
1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено	3 848

	<p>присвоение 5-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля (управление пожарными автомобилям, ПХС)</p>	
2-й квалификационный уровень	<p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: тракторист на выполнение лесохозяйственных работ, бригадир лесопожарной бригады</p>	4 270
2-й квалификационный уровень	<p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: тракторист на выполнение лесохозяйственных работ, бригадир лесопожарной бригады</p>	4 691
3-й квалификационный уровень	<p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: тракторист на выполнение лесохозяйственных работ с опасными и вредными условиями работы</p>	5 156

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников автономных учреждений
Орловской области, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Профессиональная квалификационная группа «Рабочие»

Разряд работ по Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих	Размер оклада (в руб.)
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 035
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 156
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 308
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 465
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 848
6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 270
7-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 691
8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 156

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда
работников автономных учреждений
Орловской области, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
в зависимости от квалификации работника

Требования к квалификации и стажу	Размер повышающего коэффициента
Общее среднее образование и стаж работы по соответствующему направлению профессии не менее 3 лет или среднее специальное образование без предъявлений к стажу работы	до 0,8
Среднее специальное (лесохозяйственное) образование или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы в лесной отрасли не менее 5 лет	до 0,9
Среднее специальное (лесохозяйственное) образование или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы в лесной отрасли не менее 10 лет или высшее лесохозяйственное образование без предъявлений к стажу работы	до 0,95
Среднее специальное (лесохозяйственное) или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы по специальности в лесной отрасли не менее 15 лет	до 1,0
Высшее лесохозяйственное образование и стаж работы по специальности в лесной отрасли не менее 5 лет	до 1,0
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в лесной отрасли не менее 10 лет	до 1,0

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда
работников автономных учреждений
Орловской области, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Размеры повышающих коэффициентов работникам
профессиональной квалификационной группы «Рабочие»

Требования к квалификации и стажу	Размер повышающего коэффициента
Общее среднее образование без предъявлений к стажу работы или специальная подготовка по профессии	до 0,5
Общее среднее образование и стаж работы по соответствующему направлению профессии не менее 3 лет или среднее специальное образование без предъявлений к стажу работы	до 0,6
Среднее специальное образование и стаж не менее 3 лет или общее среднее образование и стаж работы по соответствующему направлению профессии не менее 5 лет	до 0,7
Среднее специальное образование и стаж по соответствующему направлению профессии не менее 6 лет или высшее образование без предъявлений к стажу работы	до 0,8

ПОРЯДОК

оплаты труда руководителей, заместителей руководителей
и главных бухгалтеров государственных учреждений Орловской области,
подведомственных Управлению лесами Орловской области

I. Общие положения

1.1. Порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Орловской области от 28 декабря 2004 года № 468-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Орловской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

1.2. Порядок вводится в целях повышения материальной заинтересованности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области (далее соответственно – Управление, учреждения), улучшения результатов деятельности учреждений.

1.3. Порядок включает в себя:

1) размеры окладов руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений (далее также – работники);

2) условия и размеры доплат в виде повышающих коэффициентов к окладам;

3) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

4) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных,

казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

5) другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений Орловской области включает в себя оклад, доплату в виде повышающего коэффициента к окладу, выплаты стимулирующего и выплаты компенсационного характера.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся:

- 1) руководителям учреждений – на основании приказа Управления;
- 2) заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений – на основании приказа руководителя учреждения.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размер оклада руководителей учреждений определяется трудовым договором.

2.1.1. Размер оклада руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров казенных учреждений Орловской области – лесничеств, подведомственных Управлению (далее – казенные учреждения), устанавливается в зависимости от группы по оплате труда согласно приложению 1 к Порядку:

- 1) 1-я группа – площадь лесного фонда, на территории которой казенное учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Уставом учреждения (далее – площадь лесного фонда), свыше 25,1 тыс. га;
- 2) 2-я группа – площадь лесного фонда от 10,1 тыс. га до 25,0 тыс. га включительно;
- 3) 3-я группа – площадь лесного фонда до 10,0 тыс. га включительно.

2.1.2. Размер оклада руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров автономных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению (далее – автономные учреждения), устанавливается в зависимости от группы по оплате труда согласно приложению 2 к Порядку:

- 1) 1-я группа – объем государственного задания по охране, защите и воспроизводству лесов, доведенного до автономного учреждения в сумме свыше 2 млн рублей;
- 2) 2-я группа – объем государственного задания по охране, защите

и воспроизводству лесов, доведенного до автономного учреждения в сумме до 2 млн рублей.

2.1.3. Оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 % ниже оклада руководителя учреждения, а оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30 % ниже оклада руководителя учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных учреждений, формируемый и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников казенных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров) устанавливается:

- 1) для руководителей – в кратности от 1 до 7;
- 2) для заместителей руководителей и главных бухгалтеров казенных учреждений – в кратности от 1 до 6.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров автономных учреждений и средней заработной платы работников автономных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главных бухгалтеров) устанавливается:

- 1) для руководителей – в кратности от 1 до 8, в том числе за счет бюджетных средств в кратности от 1 до 7;
- 2) для заместителей руководителей и главных бухгалтеров автономных учреждений – в кратности от 1 до 7, в том числе за счет бюджетных средств в кратности от 1 до 6.

2.3. Руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливается доплата в виде повышающего коэффициента к окладу. Размер доплаты в виде повышающего коэффициента к окладу определяется путем умножения размера оклада работников на повышающий коэффициент.

Размеры повышающего коэффициента к окладу устанавливаются с учетом соответствия работников предъявляемым требованиям к квалификации и стажу согласно приложению 3 к Порядку. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад.

2.4. Установление доплаты в виде повышающих коэффициентов к окладам заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров осуществляется в соответствии с приказом руководителя Учреждения, установление доплаты в виде повышающих коэффициентов к окладам руководителей учреждений производится на основании приказа Управления.

2.5. С учетом условий труда руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при сверхурочной работе, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания), за работу с вредными и (или) опасными условиями труда,

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах.

2.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом руководителя в размере до 50 % к окладу (должностному окладу) работника учреждения, которому производится доплата в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности.

2.10. Выплаты руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

1) до 12 % от оклада по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов) на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

2) до 24 % от оклада по соответствующим ПКГ (без учета повышающих коэффициентов) на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

2.11. В целях стимулирования руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу вводятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства;

3) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год, единовременная премия.

2.12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений производятся на работах по тушению пожаров.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются на срок не более 1 календарного года и в размерах до 100 % оклада.

2.13. Надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производятся ежемесячно в процентах к окладу (без учета доплаты в виде повышающего коэффициента) в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет включительно – 10 %;
- от 3 до 5 лет включительно – 15 %;
- от 5 до 10 лет включительно – 20 %;
- от 10 до 15 лет включительно – 25 %;
- более 15 лет – 30 %.

Право на получение выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства в указанных размерах возникает у работников в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает соответствующий минимальный стаж работы.

При исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды работы (службы) в лесной отрасли независимо от перерывов в работе.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства, включаются:

- 1) периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;
- 2) периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и возвратился на работу в них в течение 3 месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;
- 3) периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности;
- 4) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей муниципальной службы.

При совмещении должностей надбавка за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства начисляется на оклад по основной работе.

Надбавка за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства выплачивается с даты возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работников право на установление или изменение надбавки за

стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства наступило в период их нахождения в очередном или дополнительном отпуске, а также в период их временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки за стаж непрерывной работы в организациях лесного хозяйства производится по представлению комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

2.14. С целью поощрения работникам учреждения выплачивается единовременная премия:

1) при получении наград, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия, почетными грамотами, объявлении благодарности – до одного оклада;

2) к профессиональному празднику – Дню работников леса – до двух окладов;

3) в связи с юбилейными датами: по достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет – до двух окладов;

4) по достижении пенсионного возраста – до двух окладов.

2.15. Премирование по итогам работы за месяц руководителей осуществляется в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений в размере до одного оклада на основании положения о премировании руководителей государственных учреждений Орловской области, подведомственных Управлению лесами Орловской области, утверждаемого приказом Управления. Конкретный размер премирования по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливается приказом Управления.

Выплаты единовременной премии, премии по итогам работы за месяц, за год руководителям учреждений производятся по согласованию с Управлением.

2.16. Премирование по итогам работы за месяц заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в размере до одного оклада.

Премирование по итогам работы за год осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2.17. Конкретные размеры премий заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений определяются в соответствии с положением о премировании, утверждаемым локальным актом учреждения.

2.18. Премирование заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений по итогам работы за месяц, год осуществляется с учетом следующих показателей:

1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

3) применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) соблюдение установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

5) своевременность и полнота подготовки отчетности.

2.19. Снижение размера премии по итогам работы (вплоть до ее лишения) производится руководителям учреждения на основании приказа Управления, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений – на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

1) уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5–7 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при объявлении дисциплинарного взыскания;

3) за время нахождения в очередных, дополнительных и учебных отпусках, в отпуске по уходу за ребенком;

4) за дни временной нетрудоспособности;

5) за нарушение должностных инструкций, упущения в работе;

6) за несвоевременное, некачественное составление и представление отчетных документов, приписки и искажения в отчетности, низкую исполнительскую дисциплину;

7) за нарушение правил эксплуатации транспортных средств, допущение аварий;

8) за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

9) за несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководителя;

10) за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

11) за прогул;

12) при привлечении к административной или уголовной ответственности.

III. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Заработная плата руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный локальным актом учреждения.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждения в пределах фонда оплаты труда работников выплачивается материальная помощь:

1) руководителям учреждений – на основании приказа Управления;

2) заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений – на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. При уходе в отпуск один раз в год выплачивается материальная

помощь в размере месячного оклада с учетом персонального повышающего коэффициента к окладу. При делении отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении первой части отпуска.

В случае неиспользования отпуска в текущем году выплата материальной помощи производится до 31 декабря текущего года.

Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждения, уволившимся в связи с призывом на военную службу и уходом на пенсию, материальная помощь выплачивается пропорционально за фактически отработанное время.

3.4. Руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, заболеванием, на ритуальные услуги (на погребение близких родственников работника учреждения либо родственникам работника в случае его смерти).

Приложение 1
к Порядку оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных
бухгалтеров государственных учреждений
Орловской области, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Профессиональная квалификационная группа «Руководители»

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)		
	1-я группа по оплате труда	2-я группа по оплате труда	3-я группа по оплате труда
Лесничий	8 218	7 615	7 087
Заместитель лесничего	7 398	6855	6 378
Главный бухгалтер	5 751	5 330	4 961

Приложение 2
к Порядку оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных
бухгалтеров государственных учреждений
Орловской области, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Профессиональная квалификационная группа «Руководители»

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)	
	1-я группа по оплате труда	2-я группа по оплате труда
Директор	8 218	7 615
Заместитель директора	7 398	6 855
Главный бухгалтер	5 751	5 330

Приложение 3
к Порядку оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных
бухгалтеров государственных учреждений
Орловской области, подведомственных
Управлению лесами Орловской области

Размер повышающего коэффициента для руководителей,
заместителей руководителей и главных
бухгалтеров в зависимости от квалификации работников

Требования к квалификации	Размер повышающего коэффициента
Среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы	до 0,9
Среднее специальное (лесохозяйственное) образование или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы в лесной отрасли не менее 3 лет	до 0,95
Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	до 0,95
Среднее специальное (лесохозяйственное) или среднее специальное профессиональное образование и стаж работы по специальности в лесной отрасли не менее 15 лет	до 1,0
Высшее лесохозяйственное образование и стаж работы в лесной отрасли не менее 3 лет или высшее образование и стаж работы в лесной отрасли не менее 8 лет	до 1,0
Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, и стаж работы на соответствующих должностях в лесной отрасли не менее 3 лет	до 1,0