



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г. С. Савельев
г. Орёл

№ 48

Об утверждении Положения об управлении государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, Положения об управлении земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, Положения об отделе обеспечения деятельности Департамента, бюджетного планирования и бухгалтерского учета Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области» и указа Губернатора Орловской области от 22 ноября 2014 года № 448 «О структуре исполнительных органов государственной власти Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Положение об управлении государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 1;

Положение об управлении земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 2;

Положение об отделе обеспечения деятельности Департамента, бюджетного планирования и бухгалтерского учета Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Орловской области от 31 марта 2015 года № 143 «Об утверждении Положения об управлении государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений

Орловской области, Положения об управлении земельных отношений Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, Положения об отделе планирования и учета государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, Положения об отделе претензионной работы Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области»;

2) пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 3 августа 2015 года № 357 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

3) пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 14 июня 2016 года № 239 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

4) пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 7 октября 2016 года № 394 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

5) пункт 2 постановления Правительства Орловской области от 11 августа 2017 года № 335 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области А. Ю. Бударина.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 5 февраля 2018 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственного имущества Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Орловской области

I. Общие положения

1. Управление государственного имущества (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, общественными и иными организациями.

4. Местонахождение Управления: 302030, г. Орёл, набережная Дубровинского, д. 70.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления в подведомственной сфере деятельности являются:

1) участие в разработке, формировании и проведении единой государственной политики в области управления государственным имуществом на территории Орловской области;

2) организация исполнения решений Департамента, Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

3) методическое обеспечение процессов приватизации государственного имущества Орловской области, управления и распоряжения государственным имуществом Орловской области;

4) обеспечение формирования и ведения учета государственного имущества Орловской области и контроля за его использованием.

6. Управление в рамках реализации полномочий Департамента в сфере государственного имущества осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, направленных на решение основных задач и функций Управления;

2) осуществляет мероприятия по формированию и ведению Реестра государственной собственности Орловской области;

3) обеспечивает согласование трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Орловской области и руководителями государственных унитарных предприятий Орловской области;

4) обеспечивает согласование уставов государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

5) осуществляет подготовку необходимых документов для принятия решения о передаче в аренду объектов государственной собственности Орловской области, если иное не предусмотрено законодательством Орловской области;

6) осуществляет подготовку проектов договоров безвозмездного пользования объектами государственной собственности Орловской области;

7) осуществляет подготовку проектов решений о передаче объектов движимого имущества государственной собственности Орловской области в доверительное управление и проектов договоров о передаче объектов государственной собственности Орловской области в доверительное управление;

8) принимает участие в осуществлении контроля за полным и своевременным перечислением государственными унитарными предприятиями Орловской области части прибыли, подлежащей уплате в областной бюджет;

9) обеспечивает оформление права собственности Орловской области на жилищный фонд, построенный с привлечением средств областного бюджета, а также осуществление процесса приватизации жилищного фонда, находящегося в государственной собственности Орловской области;

10) участвует в подготовке перечней передаваемых (принимаемых) объектов собственности из государственной собственности в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в государственную собственность;

11) участвует в осуществлении мероприятий по регистрации права собственности Орловской области на объекты недвижимого имущества;

12) участвует в осуществлении мероприятий по контролю за использованием областной собственности;

13) осуществляет подготовку документов для осуществления Департаментом функции учредителя государственных унитарных предприятий Орловской области в подведомственной сфере деятельности, а также осуществляет иные мероприятия, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией государственных унитарных предприятий Орловской области;

14) осуществляет подготовку проектов документов, связанных с назначением и деятельностью представителей Орловской области в органах управления хозяйственных обществ;

15) обеспечивает разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества;

16) принимает участие в обеспечении представления интересов собственника имущества и учредителя в делах о банкротстве;

17) участвует в осуществлении мониторинга и проведении анализа деятельности предприятий и организаций в подведомственной сфере деятельности;

18) участвует в разработке проектов государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной сфере деятельности, в пределах своих функций обеспечивает их реализацию;

19) участвует в подготовке предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

20) участвует в осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной сфере деятельности;

21) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовку по ним проектов решений и ответов в установленный законодательством срок в подведомственной сфере деятельности;

22) принимает участие в подготовке конгрессов, конференций, семинаров, выставок в подведомственной сфере деятельности;

23) осуществляет подготовку проектов документов по выполнению функций государственного заказчика в подведомственной сфере деятельности;

24) осуществляет мероприятия по обеспечению выполнения Департаментом полномочий собственника при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в отношении помещений, находящихся в государственной собственности Орловской области;

25) организует заключение договора хранения технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

26) участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Орловской области или в ведении органов государственной власти Орловской области;

27) осуществляет мероприятия по предварительному согласованию схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Орловской области в порядке, установленном Правительством Орловской области;

28) обеспечивает осуществление полномочий по установлению формы проведения торгов, проведению торгов (аукционов или конкурсов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

29) обеспечивает осуществление полномочий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, городского округа Орловской области, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального района, городского округа Орловской области, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) осуществляет иные функции в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

7. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать в государственных унитарных предприятиях Орловской области, государственных учреждениях и иных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

2) принимать участие в проведении документарных и иных проверок (ревизий, инвентаризаций) эффективного использования и обеспечения

сохранности государственного имущества Орловской области, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области;

3) разрабатывать в рамках основных задач и функций методические материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения государственным имуществом Орловской области, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

4) созывать совещания по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и организаций, созданных с участием Орловской области;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента – начальник управления государственного имущества (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в установленном порядке.

9. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

10. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) планирует работу Управления;
- 3) распределяет обязанности между специалистами Управления;
- 4) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;
- 5) обеспечивает соблюдение служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной дисциплины в Управлении;

6) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов Управления либо наложении на них дисциплинарных взысканий.

11. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела мониторинга деятельности учреждений, предприятий, корпоративной и контрольно-ревизионной работы Управления.

12. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с должностным регламентом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление основных задач и осуществление им своих функций.

13. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

14. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами (должностными инструкциями).

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении земельных отношений Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Орловской области

I. Общие положения

1. Управление земельных отношений (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент).

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность в координации и взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, общественными и иными организациями.

4. Местонахождение Управления: 302030, г. Орёл, набережная Дубровинского, д. 70.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления в подведомственной сфере деятельности являются:

1) участие в разработке, формировании и проведении единой государственной политики в области земельных отношений на территории Орловской области;

2) организация исполнения решений Департамента, Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности.

6. Управление в рамках реализации полномочий Департамента в подведомственной сфере деятельности осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, направленных на решение основных задач и функций Управления;

2) обеспечивает подготовку документов для принятия решений в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Орловской области, в том числе:

о предоставлении заинтересованным лицам земельных участков на праве, вид которого предусмотрен Земельным кодексом Российской Федерации (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование);

о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) обеспечивает подготовку и организацию аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной собственности Орловской области, а также аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков, в том числе осуществляет мероприятия по установлению рыночной стоимости предмета аукциона;

4) осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи или договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Орловской области;

5) осуществляет подготовку проектов соглашений о предоставлении права ограниченного пользования чужим земельным участком (установлении сервитута) в отношении земельных участков, отнесенных в состав казны Орловской области;

6) осуществляет администрирование арендных платежей, иных установленных законодательством платежей за пользование земельными участками, находящимися в государственной собственности Орловской области, в том числе обеспечивает ведение претензионной работы в указанной сфере отношений;

7) осуществляет подготовку проектов правовых актов о предоставлении права на заключение договора аренды земельного участка без проведения торгов для размещения объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализации масштабного инвестиционного проекта;

8) осуществляет подготовку проектов правовых актов о выдаче Правительством Орловской области разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной

собственности Орловской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

9) осуществляет мероприятия по оказанию Департаментом от имени Правительства Орловской области государственной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Орловской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

10) участвует в реализации преимущественного права Орловской области на покупку земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Орловской области, в случае их продажи, за исключением случаев продажи с публичных торгов;

11) осуществляет подготовку проектов правовых актов о переводе либо об отказе в переводе земель или земельных участков, расположенных на территории Орловской области, из одной категории в другую;

12) обеспечивает проведение жеребьевки в процессе предоставления земельных участков гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»;

13) осуществляет подготовку проектов документов по выполнению функций государственного заказчика в подведомственной сфере деятельности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) обеспечивает формирование и ведение реестра земельных участков, находящихся в государственной собственности Орловской области;

15) осуществляет мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, отнесенных к государственной собственности Орловской области;

16) осуществляет мероприятия по регистрации права государственной собственности Орловской области на земельные участки;

17) обеспечивает актуализацию сведений о земельных участках, отнесенных к государственной собственности Орловской области, и передачу таких сведений в федеральный орган государственной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения их в Единый государственный реестр недвижимости;

18) осуществляет подготовку проектов правовых актов о выборе видов разрешенного использования земельных участков, отнесенных к государственной собственности Орловской области, из видов,

предусмотренных правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

19) осуществляет подготовку проектов правовых актов об установлении соответствия существующих видов разрешенного использования земельных участков, отнесенных к государственной собственности Орловской области, видам, определенным Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 540;

20) осуществляет подготовку проектов правовых актов об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

21) обеспечивает взаимодействие с кадастровыми инженерами, определенными в установленном порядке исполнителями кадастровых работ в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Орловской области;

22) осуществляет мероприятия по обследованию земельных участков, находящихся в государственной собственности Орловской области, на предмет их использования;

23) участвует в согласовании местоположения границ земельных участков, находящихся в государственной собственности Орловской области, в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

24) обеспечивает формирование перечней-реестров земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно отдельным категориям граждан на территории Орловской области из земель, находящихся в государственной собственности Орловской области, в соответствии с положениями Закона Орловской области от 10 ноября 2015 года № 1872-ОЗ «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»;

25) участвует в разработке проектов государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной сфере деятельности, в пределах своих функций обеспечивает их реализацию;

26) участвует в подготовке предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

27) участвует в осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной сфере деятельности;

28) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовку по ним проектов решений

и ответов в установленный законодательством срок в подведомственной сфере деятельности;

29) принимает участие в подготовке конгрессов, конференций, семинаров, выставок в подведомственной сфере деятельности;

30) осуществляет иные функции в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Управления

7. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) разрабатывать методические материалы и рекомендации;

4) проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) создавать рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также организаций;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник управления земельных отношений (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в установленном порядке.

9. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

10. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) планирует работу Управления;

3) распределяет обязанности между специалистами Управления;

4) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;

5) обеспечивает соблюдение служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной дисциплины в Управлении;

6) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов Управления либо наложении на них дисциплинарных взысканий.

11. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет

заместитель начальника Управления – начальник отдела распоряжения земельными участками областной собственности Управления.

12. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с должностным регламентом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление основных задач и осуществление им своих функций.

13. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

14. Специалисты Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами (должностными инструкциями).

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обеспечения деятельности Департамента, бюджетного планирования и бухгалтерского учета Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел обеспечения деятельности Департамента, бюджетного планирования и бухгалтерского учета (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции отдела

3. Основными задачами отдела являются:

1) осуществление планирования и формирования полной и достоверной информации о деятельности Департамента;

2) осуществление работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя Департамента;

3) организация технического обслуживания оборудования и компьютерной техники, используемой сотрудниками Департамента;

4) осуществление организационно-технического и информационного обеспечения деятельности Департамента, в том числе работа с федеральными и региональными информационными системами.

4. Отдел выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает осуществление контроля за полным и своевременным перечислением государственными унитарными предприятиями Орловской области части прибыли, подлежащей уплате в областной бюджет;
- 2) участвует в осуществлении функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций;
- 3) участвует в формировании предложений по финансированию деятельности Департамента при подготовке бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) участвует в осуществлении мероприятий по финансированию и материальному обеспечению подведомственных организаций;
- 5) участвует в осуществлении Департаментом функции государственного заказчика в подведомственной сфере деятельности;
- 6) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

III. Права отдела

5. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право в установленном порядке:

- 1) вносить предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы отдела;
- 2) участвовать в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям отдела;
- 3) привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к основной задаче и функциям отдела;
- 4) пользоваться государственными системами связи и коммуникаций, а также государственными информационными ресурсами и системами;
- 5) принимать участие в подготовке разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к основной задаче и функциям отдела;
- 6) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, имеющим отношение к основной задаче и функциям отдела;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности отдела

6. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Орловской области.

Начальник отдела непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

7. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью отдела;
- 2) планирует работу отдела;
- 3) распределяет обязанности между специалистами отдела;
- 4) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;
- 5) обеспечивает соблюдение служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной дисциплины в отделе;
- 6) вносит в установленном порядке предложения о поощрении специалистов отдела либо наложении на них дисциплинарных взысканий.

8. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист отдела в соответствии со своим должностным регламентом.

9. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела в соответствии с должностным регламентом и несет персональную ответственность за осуществление отделом своих функций.

10. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

11. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами (должностными инструкциями).