



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2018 г.
г. Орёл

№ 022

Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области»

В рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 года № 1687 «О финансовом обеспечении социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» и государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 19 декабря 2012 года № 479 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике А. И. Усикова.

Исполняющий обязанности временно исполняющего обязанности Председателя
Правительства Орловской области



А. Ю. Бударин

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 января 2018 г. № 001

ПОРЯДОК

организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области»

1. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2017 года № 1687 «О финансовом обеспечении социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров».

2. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется в целях обеспечения доступности к государственным информационным ресурсам лиц пожилого возраста.

3. Право на обучение компьютерной грамотности (далее – обучение) имеют неработающие пенсионеры, достигшие возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, состоящие на учете в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области.

4. Для направления на обучение граждан подает в бюджетные организации социального обслуживания населения Орловской области по месту жительства (далее – организация) заявление об обучении (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку. Заявление подается в виде почтового отправления, в электронной форме либо нарочно.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

- 2) копия трудовой книжки гражданина;
- 3) копия пенсионного удостоверения (представляется по собственной инициативе);
- 4) копия документа, подтверждающего установление инвалидности (для граждан, являющихся получателями страховой пенсии по инвалидности);
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе).

6. Поступившее заявление с прилагаемыми документами регистрируется организацией в день поступления в журнале регистрации.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 5 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами соответствующие документы (сведения) запрашиваются организацией в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о включении гражданина в список для направления на обучение или об отказе во включении гражданина в список для направления на обучение.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список для направления на обучение формирует списки граждан для направления на обучение по муниципальному району (городскому округу) Орловской области и не позднее 3 рабочих дней со дня формирования списка граждан для направления на обучение согласовывает его с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в районе (городе) Орловской области.

8. Основания для отказа во включении гражданина в список для направления на обучение:

гражданин не соответствует условиям, установленным пунктом 3 Порядка; непредставление гражданином или неполное представление документов, указанных в пункте 5 Порядка (за исключением документов, представленных по собственной инициативе);

представление гражданином недостоверных сведений.

9. Основанием для включения гражданина в список для направления на обучение является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

10. Организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину письменное уведомление о включении гражданина в список для направления на обучение или об отказе во включении гражданина в список для направления на обучение.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в список для направления на обучение в письменном уведомлении указывается причина отказа.

11. Согласованные с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в районе (городе) Орловской области списки граждан для направления на обучение в течение 1 рабочего дня со дня согласования направляются в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Департамент). Списки граждан для направления на обучение утверждаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Департамент.

12. Отбор образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, для обучения осуществляется Департаментом в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Граждане направляются на обучение в течение 30 календарных дней со дня заключения соответствующего государственного контракта.

Обучение гражданина осуществляется по месту нахождения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в районе (городе) Орловской области, в котором гражданин состоит на учете.

Приложение
к Порядку организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области»

Форма

Руководителю Департамента
социальной защиты населения, опеки
и попечительства Орловской области

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
постоянно проживающего (-ей) по адресу: _____
_____,
паспорт № _____ выдан _____

телефон: _____

заявление об обучении.

Прошу предоставить мне возможность пройти обучение компьютерной грамотности за счет субсидии, предоставленной Орловской области из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью обучения компьютерной грамотности.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках реализации подпрограммы «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году» государственной программы Орловской области «Социальная поддержка граждан в Орловской области», прилагаются.