



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2014
г. Орёл

№ *074*

Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора организатора региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации

В целях установления и расширения деловых контактов сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Орловской области, с другими субъектами Российской Федерации посредством организации и проведения региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора организатора региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Представительства Орловской области при Правительстве Российской Федерации М. Ю. Коротаева.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 29 декабря 2017 г. № 264

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора организатора
региональных ярмарок Орловской области
в других субъектах Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора организатора региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора организатора региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации (далее также соответственно – конкурсный отбор, организатор, региональная ярмарка).

1.2. Конкурсный отбор организатора проводится с целью выбора организатора, предлагающего лучшие условия для сельхоз- и товаропроизводителей Орловской области при организации торговых мест и проведении региональных ярмарок в других субъектах Российской Федерации.

1.3. Организатором конкурсного отбора является Представительство Орловской области при Правительстве Российской Федерации.

1.4. В целях проведения конкурсного отбора Представительство Орловской области при Правительстве Российской Федерации создает комиссию по проведению конкурсного отбора организатора (далее – комиссия).

1.5. Состав комиссии утверждается приказом Представительства Орловской области при Правительстве Российской Федерации. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Орловской области, а также Положением.

II. Сроки проведения конкурсного отбора

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации) в срок до 12 января 2018 года.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 Положения, для участия в конкурсном отборе направляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – заявители) в Представительство Орловской области при Правительстве Российской Федерации, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Гончарная, д. 12, стр. 3, режим приема документов: в рабочие дни – с 9:00 до 18:00 (перерыв – с 13:00 до 14:00), в течение 10 календарных дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.1 Положения.

III. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению 1 к Положению;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) юридического лица (представляется по собственной инициативе);

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя (представляется по собственной инициативе);

4) копии учредительных документов и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) юридического лица (для юридических лиц);

5) копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) юридического лица (для юридических лиц);

6) копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в случае подачи документов представителем);

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подающего заявку (в случае подачи документов представителем);

8) справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате

подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (представляются по собственной инициативе);

9) конкурсное предложение о размере платы за предоставление торгового места с учетом затрат организатора региональной ярмарки на уборку территории региональной ярмарки и прочих затрат, содержащее информацию об условиях организации региональной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на региональной ярмарке (далее – конкурсное предложение) (оформляется в свободной форме);

10) справку с описанием деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя (оформляется в свободной форме);

11) копии документов и информацию, подтверждающие осуществление хозяйственной деятельности в сфере организации и проведения региональных ярмарок (в случае наличия);

12) описание оформления региональной ярмарки, дизайн-проект вывески региональной ярмарки, дизайн-проект рекламных проспектов региональной ярмарки, специальной одежды работников организатора региональной ярмарки, торгово-технологического оборудования;

13) опись документов, представляемых для участия в конкурсном отборе (с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы и материалы).

3.2. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.1 Положения, соответствующие сведения запрашиваются Представительством Орловской области при Правительстве Российской Федерации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, регистрируются специалистом Представительства Орловской области при Правительстве Российской Федерации в день их поступления (с указанием даты и времени поступления) и передаются секретарю комиссии в день регистрации.

3.4. Секретарь комиссии проверяет представленные документы на предмет соответствия требованиям, установленным Положением, в течение 8 рабочих дней со дня их регистрации.

3.5. В допуске к участию в конкурсном отборе отказывается в следующих случаях:

- 1) нарушения требований, установленных пунктом 3.1 Положения;
- 2) нарушения условий, предусмотренных пунктом 2.2 Положения.

3.6. Заявители допускаются к участию в конкурсном отборе в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 3.5 Положения.

3.7. В течение 12 рабочих дней со дня регистрации документов секретарь комиссии подготавливает проект письма заявителю о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе в проекте письма указываются

основания отказа в допуске к участию в конкурсном отборе. Проект письма подписывается председателем комиссии и направляется заявителю в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проверки представленных документов секретарем комиссии.

3.8. В случае если на момент окончания срока представления документов, установленного пунктом 2.2 Положения, для участия в конкурсном отборе подано менее двух заявок, комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся, о чем заявитель информируется путем направления письменного уведомления, подписанного председателем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если документы, представленные единственным участником конкурсного отбора, отвечают требованиям, установленным пунктом 3.1 Положения, и условиям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения, комиссия принимает решение об определении победителем конкурсного отбора единственного участника конкурсного отбора.

3.9. Председатель комиссии инициирует заседание комиссии, ведет заседание комиссии, утверждает протокол заседания комиссии (далее – протокол).

3.10. Документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, передаются секретарем комиссии на рассмотрение членам комиссии за 2 дня до заседания комиссии.

3.11. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии во время его отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя комиссии исполняет один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

3.12. Секретарь комиссии осуществляет ведение делопроизводства комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.13. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.14. При оценке заявок комиссия руководствуется критериями, представленными в приложении 2 к Положению.

3.15. Члены комиссии индивидуально оценивают документы участников конкурсного отбора в соответствии со шкалой критериев. Набранные участником конкурсного отбора баллы суммируются по всем критериям каждым членом комиссии.

3.16. Участники конкурсного отбора ранжируются в порядке убывания набранных суммарных баллов. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество суммарных баллов, последнее место – участнику конкурсного отбора, набравшему наименьшее количество суммарных баллов.

3.17. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки всеми членами комиссии. При равенстве баллов победителем признается участник, ранее подавший документы на участие в конкурсном отборе.

3.18. Решение комиссии оформляется в форме протокола. Протокол подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

3.19. Секретарь комиссии направляет копию протокола участникам конкурсного отбора и передает протокол в Представительство Орловской области при Правительстве Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения председателем комиссии.

3.20. Информация об итогах конкурсного отбора размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола.

3.21. С победителем конкурсного отбора Представительство Орловской области при Правительстве Российской Федерации заключает соглашение об осуществлении деятельности по организации региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения председателем комиссии протокола, установленного пунктом 3.18 Положения.

3.22. Если победитель конкурсного отбора уклоняется от подписания соглашения об осуществлении деятельности по организации региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации в срок, установленный пунктом 3.21 Положения, то в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3.21 Положения, комиссия принимает решение о проведении повторного конкурсного отбора в порядке, установленном Положением. Протокол по результатам принятия решения, установленного настоящим пунктом, подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурсного отбора организатора
региональных ярмарок Орловской
области в других субъектах
Российской Федерации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе организатора
региональных ярмарок Орловской области в других субъектах
Российской Федерации

Заявитель на участие в конкурсном отборе организатора региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации (далее – заявитель)

(наименование, сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Ф.И.О. руководителя, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты (для юридического лица); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Ф.И.О., фактический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты (для индивидуального предпринимателя))

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе по определению организатора региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации на условиях, предусмотренных Положением о проведении конкурсного отбора организатора региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации.

Настоящим заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

Заявитель подтверждает, что, если он будет признан победителем конкурсному отбору организатора региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации, берет на себя обязательство подписать соглашение об осуществлении деятельности по организации региональных ярмарок Орловской области в других субъектах Российской Федерации в соответствии с конкурсным предложением заявителя.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
подпись, печать (при ее наличии))

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора организатора
региональных ярмарок Орловской
области в других субъектах
Российской Федерации

Шкала критериев оценки конкурсных предложений для участия в
конкурсном отборе по определению организатора региональных ярмарок
Орловской области в других субъектах Российской Федерации

№	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Наличие у участника конкурсного отбора положительного опыта по организации региональных ярмарок	от 0 до 5
2.	Описание оформления региональной ярмарки:	от 0 до 5 по каждой позиции
	оформление	
	торгово-технологическое оборудование	
	дизайн-проект вывески	
3.	дизайн-проект рекламных проспектов, специальной одежды работников организатора	от 0 до 8
	Конкурсное предложение о размере платы за предоставление торгового места с учетом затрат организатора региональной ярмарки на уборку территории региональной ярмарки и прочих затрат, содержащее информацию об условиях организации региональной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на региональной ярмарке	